Yhteiset palvelut
hallinto- ja talousjohtaja

13.11.2026

26/01.02.00/2025
§ 39/2026

**Tasolisä opiskelijan ohjauksesta, Saastamoinen**

**Asianosainen/asianosaiset**

Tarja Saastamoinen

**Selostus asiasta**

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tasopalkkajärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025. KVTES:n (2022–2025) 1.2.2025 voimaan tulleita palkkauslukua, palkkaliitteitä 1–7 ja suositusliitteitä 8–9 sovelletaan viimeistään 1.10.2025 lukien (KT:n yleiskirjeet 3/2025 ja 5/2025).

KVTESin 11 §:n 5 momentissa määritellään tasolisän maksaminen opiskelijan ohjauksesta. Tasolisän suurus on 51,14 €/opiskelija/kk. Opiskelijan ohjauksesta maksettava lisä on pääosin määräaikainen ja maksetaan siltä ajalta, jona ohjaajalla on tosiasiallisesti tutkintoa suorittava opiskelija tai opiskelijoita ohjattavana.

Lisä maksetaan, kun ohjaaminen liittyy työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen, joka on osa opiskelijan tutkinnon suorittamista. Tasolisä maksetaan nimetyille ohjaajille. Nimetyt ohjaajat toimivat koulutussopimukseen perustuvan opiskelijan tai oppisopimusopiskelijan ohjaajina.

Osa-aikatyössä tasopalkka ja euromääräiset lisät ovat samassa suhteessa alempia kuin viranhaltijan/työntekijän työaika on virka- tai työehtosopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

**Päätös ja perustelut**

Laitoshuoltaja Tarja Saastamoiselle maksetaan tasolisää opiskelijan ohjauksesta seuraavasti:
- 1.1.–15.2.2027 yhden opiskelijan ohjauksesta 51,14 €/kk.

**Toimivalta ja sovelletut lait**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
KVTES 2025-2028, II luku 2 §, 4 § 1 mom. ja 11 § 5 mom.

**Lisätietoja** henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

**Allekirjoitus**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Merja Laituri-Korhonen
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Nähtävilläpito**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

**Jakelu**

Asianosaiset
Esihenkilö
Tilapalvelupäällikkö
Yhtymähallitus

**Oikaisuvaatimusohjeet**
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus. Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@riveria.fi
Puhelinnumero: vaihde 013 244 200
Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu
Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu
Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-15, pe klo 9-14.

**Oikaisuvaatimusaika**
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsen kunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.