Rakentaminen
41/01.02.03/2024

koulutusjohtaja, Rakentaminen
02.11.2026
§ 25/2026

Heti-palkkio, Matti Suomalainen

Asianosainen
Matti Suomalainen

Selostus asiasta
Riverian kertapalkkiojärjestelmän mukaan Heti-palkkio voidaan antaa yksilölle erinomaisesta yksittäisestä suorituksesta tavara- tai rahapalkkiona.

Kertapalkitsemisen perusteita voivat olla esim.: hyvä asiakaspalaute, työelämäyhteistyön sujuvuus, yli koulutus-/toimialojen menevä yhteistyö, aktiivisuus työyhteisössä ja sen kehittämisessä, innostava ja positiivinen työote, hyvä työtoveruus, joustavuus, aikataulutavoitteissa pysyminen tai niiden alittaminen, erinomainen toiminta poikkeustilanteissa, tuloksellinen, tuottava toiminta. Kertapalkkiota voidaan maksaa myös muusta erityisestä syystä.

Päätös Matti Suomalaiselle maksetaan Heti-palkkio 200 euroa marraskuun palkanmaksun yhteydessä.

Perustelut Matti Suomalainen on osoittanut poikkeuksellista oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja työelämäyhteistyön kehittämistä opiskelijoiden yksilöllisten opintopolkujen turvaamisessa muuttuneissa tilanteissa. Hän on lyhyellä aikataululla järjestänyt opiskelijoille heidän uusiin paikkakuntiinsa soveltuvat työelämäkontaktit, sopinut tutkintoon kuuluvista työtehtävistä ja näytöistä sekä varmistanut opintojen keskeytymättömän etenemisen. Lisäksi aktiivinen yhteistyö työelämän toimijoiden kanssa on edistänyt opiskelijoiden työllistymismahdollisuuksia. Toiminta on edistänyt opiskelijalähtöisten palveluiden laatua, koulutuksen vaikuttavuutta ja oppilaitoksen työelämäverkostojen vahvistumista.

Toimivalta ja sovelletut lait
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
Riverian kertapalkkiojärjestelmä 1.2.2021 lukien (yh 20.1.2021 § 20)
KVhL 304/2003, KVTES 2. luku § 16

Lisätietoja Koulutusjohtaja Antti Pietarinen, p. 050 345 7460, antti.pietarinen(at)riveria.fi

Allekirjoitus
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Antti Pietarinen
koulutusjohtaja, Rakentaminen

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito
Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu Asianosainen
Yhtymähallitus

Oikaisuvaatimusohje
Kunnallisista viranhaltijoista annetun lain 50 §:n mukaan työnantajan ko. lain nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin kuntalaissa oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus. Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@riveria.fi
Puhelinnumero: vaihde 013 244 200
Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu
Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu
Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-15, pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsen kunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa. Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 50 §:n 2 mom.