

Laskentasihteerin valinta 28.9.2026 alkaen, työavain 739828

Asianosainen/asianosaiset

Tehtävää hakeneet

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisissä palveluissa on ollut haettavana 1.–15.9.2026 laskentasihteerin tehtävä 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävää haki määräaikaan mennessä sata hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täytti 91 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakuilmoituksessa edellytetyt ja eduksi katsottavat seikat huomioiden hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seitsemän henkilöä.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisten palveluiden laskentasihteerin työsuhteeseen valitaan Minna Nissinen 28.9.2026 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Joensuu.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes työsuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Minna Nissisen kieltäytymisen varalle valitaan Jaana Kettukangas samoin ehdoin.

Perustelut Minna Nissinen täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvin.

Aikaisemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa. Näistä kolmen kärkeen nousivat Jaana Kettukangas, Riina Korhonen ja Minna Nissinen. Kaikkien kolmen kärkihakijan osaaminen täyttää erinomaisesti laskentasihteerin tehtävän ammatilliseen osaamiseen liittyvät vaatimukset. Kärkihakijoista Minna Nissisellä ja Jaana Kettukankaalla oli aikaisempaa kokemusta palkanlaskennasta, jota katsottiin tehtävässä eduksi. Riina Korhosella vastaavaa kokemusta ei ollut, joten lopullisessa vertailussa mukana olivat Nissinen ja Kettukangas. Näistä molemmilla voi todeta olevan vahva taloushallinnon osaaminen, käytännössä osoitettu vahva kokemus reskontrista, laskutuksista ja kirjanpidosta. Haastattelussa Minna Nissisen vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot ilmenivät Jaana Kettukankaan taitoja vahvempina, joten ensisijainen valinta tehtävään on Nissinen.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
TSL 1 luku, KVTES 1 luku § 9, Laki 504/2002.

Lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi.

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Merja Laituri-Korhonen
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Yhtymähallitus
Tuija Hämäläinen

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus. Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@riveria.fi

Puhelinnumero: vaihde 013 244 200

Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalokatu, 80220 Joensuu

Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-15, pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsen kunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.