

Kertapalkkio, lehtori Jorma Puranen

Asianosainen/asianosaiset
Jorma Puranen

Selostus asiasta

Riverian kertapalkkiojärjestelmän mukaan palkkio voidaan antaa yksilölle erinomaisesta yksittäisestä suorituksesta tavara- tai rahapalkkiona. Kertapalkkio voidaan maksaa esihenkilön harkinnan mukaan myös tilanteissa, joissa tehtävän hoitaminen edellyttää opettajalta perustehtävää laajempaa vastuuta ja/tai opetukseen liittyvää erillispätevyyttä ja henkilö toimii työnantajan määräämänä alla mainitussa tehtävässä lainsäädäntöön tai muihin määräyksiin perustuen, esim. tehtävässä vaaditaan ko. korttikouluttajan pätevyyttä:

- Korttikoulutukset (tulityö, tieturva, ea jne.) suunnitelmallisesti ja säännöllisesti (väh. 2x/kk, voidaan maksaa kuukausittain. *Jos määrä on em. vähäisempi, voidaan maksaa jälkikäteen toteuman mukaan kertapalkitsemisen kautta 1 x TVA:n euromäärä).*

Riverian tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmä OVTES 1.1.2024 alkaen: TVA 6, tehtävän vaikutukset ja vastuut.

Päätös Jorma Puraselle maksetaan 731,75 euron kertapalkkio (5 x TVA 6) heinäkuun palkanmaksun yhteydessä esihenkilön esityksen mukaisesti.

Perustelut Jorma Puranen on järjestänyt ja toteuttanut Anniskelupassikoulutuksia kevätkaudella 2026 seuraavina ajankohtina: 23.1, 20.3., 17.4., 22.5. ja 5.6.2026.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025
Riverian kertapalkkiojärjestelmä 1.2.2021 lukien (yh 20.1.2021 § 20)
Riveria, tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmä OVTES 1.1.2024 alkaen
TSL 55/2001, KVTES 2. luku § 14

Lisätietoja Tiimipäällikkö Sami Myöhänen, p. 050 476 8113, sami.myohanen(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Jaana Rajavuori
koulutusjohtaja, Palvelutoiminta

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu Asianosainen
Yhtymähallitus
Esihenkilö Sami Myöhänen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.