

## Ravitsemispalveluiden päivittäistoiminnoista vastaavat 1.8.2026 alkaen, tasolisät

### Asianosainen/asianosaiset

Tuula Nevalainen, Mervi Westman, Lea Laatikainen, Paula Roivas, Satu Kärkkäinen, Satu Pieviläinen, Kari Sormunen, Hilikka Tolonen, Tiina Tiainen, Satu Mykkänen, Sanni Tiainen, Johanna Baleyera, Mariia Mihkailova

### Selostus asiasta

KVTESin mukaan tehtävä sijoitetaan palkkaliitteen soveltuvaan palkkaryhmään ja siinä osaamisen ja vastuun perusteella määriteltävään osaamisen ja vastuun (OSVA) tasoon. Lisäksi KVTES 2 luvun 12 §:n mukaan tasopalkan lisäksi voidaan maksaa paikallisesti sovittuja tasolisää.

### Ravitsemispalvelutyöntekijöiden ja kokkien tasolisäkriteerit ovat:

- vastuu päivittäistoiminnoista < 500 annosta, tasolisä 94,36 €
- vastuu päiväistoiminnoista > 500 annosta, tasolisä 141,56 €
- kassavastuu, tasolisä 141,56 €
- kassa + vastuu päivittäistoiminnoista, tasolisä 235,95 €

Osa-aikatyössä tasopalkka ja euromääräiset lisät ovat samassa suhteessa alempia kuin viranhaltijan/työntekijän työaika on virka- tai työehtosopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

Ravitsemispalvelutyöntekijöiden ja kokkien tasolisät on määritelty 1.8.2026 alkaen.

### Päätös ja perustelut

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen päätöksellä (5.2.2026 § 6) käynnistetyissä Riverian ravitsemispalveluita koskevissa yhteistoimintaneuvotteluissa saavutettiin yksimielinen päätös 8.4.2026. Tuotannollista syistä käydyt yhteistoimintaneuvottelut koskivat Riverian ravitsemispalveluiden Joensuun, Kiteen, Nurmeksen, Outokummun ja Valtimon koulutusyksiköiden henkilöstöä. Yhtymähallitus on kokouksessaan 16.4.2026 § 68 hyväksynyt Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ravitsemispalveluiden 8.4.2026 päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden lopputuloksen sekä neuvottelupäätösten toimeenpanon. Neuvotteluissa sovittiin myös tuotannollisista syistä toteutettavista uudelleenjärjestelyistä. Uudelleenjärjestelyt eivät johda henkilöiden irtisanomisiin. Uudelleenjärjestelyt astuvat voimaan 1.8.2026.

Päivittäistoiminnoistavastaavat kokit ja heidän varahenkilönsä 1.8.2026 alkaen:

- Joensuu Tuula Nevalainen  
vara Mervi Westman, Lea Laatikainen
- Outokumpu Paula Roivas  
vara Satu Kärkkäinen
- Nurmes Satu Pieviläinen  
vara Kari Sormunen
- Kitee Hilikka Tolonen  
vara Tiina Tiainen
- Valtimo Satu Mykkänen  
vara Sanni Tiainen
- Niittylahti Johanna Baleyera  
vara Mariia Mihkailova

Päivittäisistä toiminnoista vastaavan kokit tehtävät päättyvät Mervi Westmanilta, Lea Laatikaiselta ja Mariia Mikhailovalta 1.8.2026 alkaen, jolloin myös tasolisän maksaminen päättyy. Heille tasolisää maksetaan sijaistamistapauksissa.

### **Toimivalta ja sovelletut lait**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6  
KVTES 2025-2028, II luku 2 §, 4 § 1 mom. ja 12 §.

**Lisätietoja** henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

### **Allekirjoitus**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Merja Laituri-Korhonen  
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Nähtävilläpito**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

### **Jakelu**

Asianosaiset  
Esihenkilö  
Yhtymähallitus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta,

tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Muutoksenhakukiello**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa. Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 50 §:n 2 mom.