

Viiden suunnitteluassistentin valinta ajalle 1.8.2026–31.7.2028

Asianosainen/asianosaiset

Tehtävää hakeneet

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisissä palveluissa on ollut sisäisesti haettavana 4.–25.5.2026 viisi suunnitteluassistentin tehtävää ajalle 1.8.2026–31.7.2028. Tehtävää haki määräaikaan mennessä kymmenen hakijaa, joista seitsemän kutsuttiin haastatteluun.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisten palveluiden viiteen suunnitteluassistentin tehtävään valitaan Tuija Aholainen, Riitta Halonen, Kati Jönhede, Sanna Romppainen ja Heidi Väistö ajalle 1.8.2026–31.7.2028. Tehtävien sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Joensuu.

Perustelut

Valitut täyttävät tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja ovat hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvimmat.

Haastatelluista Kurre-osaamisen perusteella erottui kuusi hakijaa: Aholainen, Halonen, Jönhede, Romppainen, Soininen, Väistö. Näistä Halosella, Jönhedellä, Romppaisella ja Väistöllä on muita haastateltuja laajempi kokemus työjärjestysten ja resurssiakataulujen laatimisesta Kurrella. Viidennen avoinna olleen tehtävän kohdalla arvioitiin Aholaisen ja Soinisen edellytyksiä hoitaa tehtävää menestyksekkäästi. Molemmat osoittivat kiinnostusta uuden järjestelmän kehittämiseen. Aikaisemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella Aholaisen osaaminen arvioitiin tehtävässä menestymisen kannalta Soinista laajemmaksi.

Tehtävän määräaikaisuuden peruste on muu organisaation toimintaan tai työhön liittyvä perusteltu syy; työjärjestysten laadinnan keskittäminen edeltää toiminnanohjausjärjestelmän kehittämistä, hankintaa ja käyttöönottoa.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
TSL 1 luku, KVTES 1 luku § 9, Laki 504/2002.

Lisätietoja

toiminnanohjauksen ja tiedolla johtamisen asiantuntija Juha Markkanen,
juha.markkanen@riveria.fi tai pedagoginen suunnittelija Tuula Harinen, tuula.harinen@riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Merja Laituri-Korhonen
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Yhtymähallitus
Toiminnanohjauksen ja tiedolla johtamisen asiantuntija
Pedagoginen suunnittelija

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.