

Talonrakennus-, puu- ja pintakäsittelyala, opetushenkilöstön TVA, Kauppila Juha

Asianosainen

Juha Kauppila

Selostus asiasta

Riverian tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän (OVTES 1.1.2024 alkaen) mukaan esihenkilö määrittelee opetushenkilöstön TVA-lisät palvelussuhteen alkaessa. Esihenkilö tarkastelee tilanteen vähintään kerran vuodessa sekä aina työtehtävien muuttuessa esim. vuosityöaikasuunnitelman laadinnan tai toteumakeskustelujen yhteydessä.

TVA-lisät maksetaan työtehtävistä riippuen toistaiseksi tai määräaikaisesti. Toistaiseksi ja määräajaksi määritelty TVA-lisät maksetaan kuukausittain tämän päätöksen perusteella. TVA-lisä poistuu, mikäli perusteita sen maksamiselle ei enää ole.

Yhden TVA-tekijän A:n hinta 1.10.2025 alkaen:

- opetushenkilöstö, opinto-ohjaajat, laaja-alaiset erityisopettajat 146,35 euroa/TVA-tekijä
- tiimipäälliköt 112,56 euroa/TVA-tekijä

TVA-tekijän hinta korottuu mahdollisten yleiskorotusten mukaisesti.

Jos lisää saava henkilö saa esim. TVA-lisää jostakin hänelle uudesta vaativuustekijästä, pienenee siirtymäkauden lisä tämän korotuksen verran. Siirtymäkauden lisän vähentyessä tai poistuessa, se ei enää palaa takaisin myöskään tilanteissa, joissa kyseessä on ollut määräaikainen muutos.

Päätös ja perustelut

Rakentaminen-tulosalueen, talonrakennus-, puu- ja pintakäsittelyalan päätoimiselle tuntiopettaja Juha Kauppilalle myönnetään 1.5.2026 alkaen TVA-lisiä (OVTES) liitteen 1 mukaisesti. Liitteessä on tiedot TVA-lisien myöntämisen perusteista

Tämä päätös kumoaa edellisen henkilölle vuodelle 2026 tehdyn TVA-päätöksen.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
OVTES 2 luku, OVTES C- liite 11 §
Riveria, tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmä OVTES 1.1.2024 alkaen

Lisätietoja Koulutusjohtaja Antti Pietarinen, p. 050 345 7460, antti.pietarinen(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Antti Pietarinen
koulutusjohtaja, Rakentaminen

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Yhtymähallitus
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulua- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskielto on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa. Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 50 §:n 2 mom.