

Asuntolaohjaajan valinta 7.4.2026 alkaen, työavain 706642

Asianosainen/asianosaiset

Tehtävää hakeneet

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisissä palveluissa on ollut haettavana 19.2.–15.3.2026 asuntolaohjaajan tehtävä 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 67 hakijaa, joista hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset täytti 45 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella neljä henkilöä. Yksi perui haastatteluun tulonsa.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisten palveluiden asuntolaohjaajan työsuhteeseen valitaan Elina Keränen 7.4.2026 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Joensuu.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes työsuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja on toimittanut nähtäväksi lain 504/2002 tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Elina Keräsen kieltäytymisen varalle valitaan Henna Kähkönen samoin ehdoin.

Perustelut Elina Keränen täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvin.

Kärkihakijoiksi asuntolaohjaajan tehtävään katsotaan hakemusten ja haastattelujen perusteella Elina Keränen ja Henna Kähkönen. Molemmat omaavat työkokemusta nuorten kanssa toimimisesta ja ohjaamisesta sekä heillä arvioidaan olevan hyvät vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot.

Haastattelujen ja vastaavien tehtävien työkokemuksen perusteella Elina Keräsellä arvioidaan olevan vahvemmat edellytykset toimia asuntolaohjaajan tehtävässä ja erilaisissa yhteistyö-, ongelma- ja vuorovaikutustilanteissa. Lisäksi Keräsellä on selkeä halu kehittää asuntolapalveluita.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
TSL 1 luku, KVTES 1 luku § 9, Laki 504/2002.

Lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi tai turvallisuuspäällikkö Joona Kokkonen, p. 050 471 7469, joona.kokkonen(at)riveria.fi.

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Merja Laituri-Korhonen
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu Asianosaiset
Yhtymähallitus
Turvallisuuspäällikkö

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulukuun ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.