

## **Koulutusyksiköiden päälliköiden nimeäminen ajalle 1.1.2026–31.12.2027**

### **Asianosainen/asianosaiset**

Tehtävää hakeneet

### **Selostus asiasta**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveriassa on kuusi koulutusyksikköä, joista Kiteen, Lieksan, Nurmeksen, Outokummun ja Valtimon koulutusyksiköillä on erikseen nimetyt päälliköt. Joensuun koulutusyksikölle ei ole erikseen nimettyä koulutusyksikön päällikköä.

Hallintosäännön mukaan erikseen nimetty koulutusyksikön päällikkö vastaa koulutusyksikön oppimisympäristöstä ja sidosryhmäyhteistyöstä alueellaan sekä koordinoi koulutusyksikön operatiivista toimintaa.

Koulutusyksikön päällikön tehtävä on tiimipäällikön lisätehtävä. Tehtävät ajalle 1.1.2026–31.12.2027 ovat olleet sisäisesti tiimipäälliköiden haettavana ajalla 24.11.–7.12.2025. Tehtäviä haki määräaikaan mennessä neljä tiimipäällikköä, jotka haastateltiin 15. ja 16.12.2025.

**Päätös** Nimeän seuraavat henkilöt koulutusyksiköiden päälliköiksi ajalle 1.1.2026–31.12.2027:

Kiteen koulutusyksikön päällikkö: tiimipäällikkö Olli Lötjönen  
Lieksan koulutusyksikön päällikkö: tiimipäällikkö Juha Liiten  
Nurmeksen koulutusyksikön päällikkö: tiimipäällikkö Juha Liiten  
Outokummun koulutusyksikön päällikkö: tiimipäällikkö Pekka Junninen  
Valtimon koulutusyksikön päällikkö: tiimipäällikkö Tommi Anttonen.

Koulutusyksikön päällikkö vastaa koulutusyksikön oppimisympäristöstä ja sidosryhmäyhteistyöstä alueellaan sekä koordinoi koulutusyksikön operatiivista toimintaa.

Koulutusyksikön päällikön tehtävästä maksetaan tehtäväkohtaista lisää 250 euroa kuukaudessa.

Tämä päätös kumoaa henkilöstöpäätöksen 17.12.2025 § 12.

**Perustelut** Nimetyt soveltuvat sekä osaamisensa että kokemuksensa osalta koulutusyksikön päällikön tehtävään ja ovat ilmoittaneet suostumuksensa tehtävään.

Tehtävän määräaikaaisuuden peruste: määräaikainen lisätehtävä.

### **Toimivalta ja sovelletut lait**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6  
KVhL (304/2003), KVTES 1 luku.

**Lisätietoja** Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi.

### **Allekirjoitus**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Esa Karvinen  
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Nähtävilläpito**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

**Jakelu** Asianosaiset  
Yhtymähallitus  
Johtoryhmä  
Henkilöstöpalvelut

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

