

Liiketoiminta-alan ammatillisten ohjaajien tasolisät 1.12.2025 alkaen

Asianosainen/asianosaiset

Heinonen Riikka, Hilli Tommi, Korkalainen Anu, Litmanen Titta, Mertanen Anniina, Sistonen Sallamaari

Selostus asiasta

KVTESin mukaan tehtävä sijoitetaan palkkaliitteen soveltuvaan palkkaryhmään ja siinä osaamisen ja vastuun perusteella määriteltävään osaamisen ja vastuun (OSVA) tasoon. Lisäksi KVTES 2 luvun 12 §:n mukaan tasopalkan lisäksi voidaan maksaa paikallisesti sovittuja tasolisää.

Ammatillisten ohjaajien palkkaryhmä on 99AMOH ja OSVA-tasot (A1, B1)ovat:

- A1-taso Tehtävät, jotka edellyttävät normaalitason osaamisen ja vastuun tasoa. Ammatillinen ohjaaja toteuttaa opiskelijoiden ohjausta yksilö- ja ryhmätasolla opettajan ohjeiden, suunnitelmien ja opetusmateriaalien mukaisesti. Opiskelijoiden ohjaaminen ja valmentaminen ammatillisiksi osaajiksi yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa eri tutkinnon osissa ja erilaisissa toimintaympäristössä. Tukee opiskelijan henkistä, sosiaalista ja ammatillista kasvua yksilö- ja ryhmätasolla. Oppimisympäristön järjestyksestä huolehtiminen ja toimintavalmiudesta huolehtiminen.
- B1-taso Tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa. Ammatilliselle ohjaajalle kuuluu A1-tason tehtävien lisäksi opettajan suunnittelemien tukitoimien antaminen opiskelijoille sekä annettujen tukitoimien kirjaaminen Wilmaan.

Ammatillisten ohjaajien paikalliset tasolisäkokonaisuudet ovat:

- I Erilaiset koneiden, laitteiden, opetusvälineistön kunnossapito tms. tehtävät yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa (toistuvasti/säännöllisesti).
- II Erilaiset organisointi- tai vastuutehtävät: oppilaitoksen autojen (2 tai useampia) kunnan seuranta, huoltojen ja katsastusten organisointi tms.
- III Erilaiset vastuu- ja valmistelutehtävät: kassatoiminnot, tarviketilaukset, ajotoimisto, kemikaalivastaava, työsalin tai työ/työmaakohteen toimivuudesta säännöllisesti huolehtiminen (työvälineet/ tarvikkeet/ ennakointi/ ennakkojärjestely/ valmistelutyö/ opiskeluvälineet).

Ammatillisilla ohjaajilla on kolme tasolisäkokonaisuutta. Saman tasolisäkokonaisuuden (I-III) sisällä olevista tehtävistä voidaan maksaa yksi tasolisä. Yhden tasolisän suuruus on 79,39 euroa. Ammatilliselle ohjaajalle voidaan maksaa enintään kolme tasolisää.

Osa-aikatyössä tasopalkka ja euromääräiset lisät ovat samassa suhteessa alempia kuin viranhaltijan/työntekijän työaika on virka- tai työehtosopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

Liiketoiminta- ja yrittäjyysalan ammatillisten ohjaajien tasolisät on määritelty 1.12.2025 alkaen liitteessä.

Päätös ja perustelut

Päätän liiketoiminta- ja yrittäjyysalan ammatillisten ohjaajien tasolisät 1.12.2025 alkaen liitteen mukaisesti. Tämä päätös kumoaa edelliset henkilöille tehdyt TVA-päätökset.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
KVTES 2025-2028, II luku 2 §, 4 § 1 mom. ja 12 §.

Lisätietoja Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Jaana Rajavuori
koulutusjohtaja, Palvelutoiminta

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Esihenkilö Petteri Karhu
Yhtymähallitus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Päätal, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joul- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös

sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa. Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 50 §:n 2 mom.