

Palvelutoiminta-tulosalue, liiketoiminta-alan ammatillisen ohjaajan TVA-lisät 1.8.2025 alkaen, Korkalainen Anu

Asianosainen/asianosaiset
Anu Korkalainen

Selostus asiasta

Riverian ammatillisen ohjaajan palkan muodostuminen 1.2.2019 on määritelty seuraavasti:

- tehtävät ja niiden vaativuus (tehtäväkohtainen palkka, palkkakori I tai II)
 - palkkatekijä tehtävälisä (tva/työnvaativuuslisä)
- ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen (henkilökohtainen lisä)
- palvelusaika (työnkokemus)

Tehtävälisä katsotaan osaksi tehtäväkohtaista palkkaa, mutta merkitään palkkausjärjestelmässä palkkatekijälle tehtävälisä, koska työtehtävät voivat muuttua ja silloin ko. tehtävälisä voi poistua tai henkilölle voi muodostua oikeus tehtävälisään. Tehtävänkuvat tulee päivittää työtehtävien muuttuessa ja samalla tarkistetaan päätökset tehtävälisistä.

Ammatillisten ohjaajien tehtävälisän perusteet 1.2.2019 alkaen (max. 3 kpl/henkilö)

- koneiden ja laitteiden kunnossapitotehtävät yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa
- oppilaitoksen autojen kunnan seuranta, huoltojen ja katsastusten organisointi
- vastuutehtävät esimerkiksi irtaimistoluettelo, kopiokone, kassatoiminnot, tarviketilaukset, ajotoimisto, laskujen tarkastus

Yhden tehtävälisän suuruus 1.6.2024 on 77,45 euroa. Tehtävälisän à hinta korottuu yleiskorotuksien mukaan.

Päätös Päätän Palvelutoiminta-tulosalueen ammatillisen ohjaajan Anu Korkalaisen tehtäväkohtaiset lisät liitteen mukaisesti seuraavasti: 24.5.2022 §31 päätöksellä myönnetty tehtäväkohtainen lisä (TVA3: 1A) poistuu 1.8.2025 alkaen.

Tämä päätös kumoaa aiemman TVA-lisiä koskevan päätöksen 24.5.2022 §31.

Perustelut

Nurmeksen koulutusyksikön opiskelijakahvion kassavastuutehtävä päättyy 31.7.2025.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
KVTES 2. luku § 9

Lisätietoja Tiimipäällikkö Petteri Karhu, p. 050 577 7857 tai petteri.karhu(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Jaana Rajavuori
koulutusjohtaja, Palvelutoiminta

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu Asianosainen

Yhtymähallitus
Henkilöstöpalvelut
esihenkilö Petteri Karhu

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joului- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa. Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 50 §:n 2 mom.