
OVTES tiimipäälliköiden palkkojen uudelleenmuodostaminen 1.6.2025 alkaen**Asianosainen/asianosaiset**

Anttonen Tommi, Pikkarainen Ari, Karhu Petteri, Pellikka Saija, Lötjönen Olli, Ignatius Harri, Visuri Merja, Piispanen Anu, Myöhänen Sami, Junninen Pekka, Liiten Juha, Kilpeläinen Johanna, Käyhkö Jorma

Selostus asiasta

Työnantajan edustajat ja pääsopimusjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet tiimipäälliköiden palkkarakenteen uudelleenmuotoilusta sekä uusista TVA-kriteereistä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän KVTES:n, OVTES:n ja TS:n 2022–2025 paikallista järjestelyerää koskevilla neuvotteluilla. Neuvottelut ovat päättyneet 5.6.2025.

Neuvotteluissa on sovittu, että paikallisesti jaettavasta OVTES:n kehittämisohjelmaerästä kohdennetaan tiimipäälliköiden palkkarakenteen uudelleenmuodostukseen 988,30 €/kk. Neuvotteluissa on saavutettu yksimielisyys kehittämisohjelmaerän käyttämisestä.

Tiimipäälliköiden palkkojen uudelleenmuodostamisessa kenenkään palkka ei alene. Uudelleenmuodostuksessa on hyödynnetty nykyisin maksussa olevia TVA-lisiä, siirtymäkauden lisiä ja OVTES:n kehittämisohjelmaerää.

Tiimipäälliköiden tehtäväkohtainen palkka on jatkossa 219,82 € nykyistä korkeampi. Tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2025 alkaen 5247,69 €. Nykyisistä TVA-kriteereistä TVA1A Tutkinnot ja koulutusmuodot siirretään osaksi tehtäväkohtaista palkkaa ja kyseinen kriteeri poistetaan tiimipäälliköiden TVA-kriteereistä. Perusteena muutokselle on se, että tiimipäällikön tehtävään kuuluu monipuolinen tutkintotarjonnan varmistaminen sekä toiminnan kehittäminen huomioiden tulevaisuuden haasteet. Palkkarakenteen uudelleenmuotoilu voi vaikuttaa maksussa oleviin siirtymäkauden lisiin.

Tiimipäälliköiden TVA-järjestelmä tunnistaa 1.6.2025 alkaen edelleen vieraalla kielellä Suomessa alkavat koulutukset (VOS-rahoitus) tai tutkintovientinä toteutettavat koulutukset 1 TVA: n arvoisesti.

Tiimipäälliköiden tehtävien vaativuus ja palkkaus määrittyy uusien vaativuustasojen (A1, A2, A3) mukaisesti. Nykyiseen henkilöstöryhmät -kriteeriin lisätään vaativuustekijäksi henkilöstömäärä sekä määritellään vaativuustasot.

VAATIVUUSTASO NORMAALI A1 (Ei makseta erillistä TVA-lisää, vaan kyseessä on ns. normaalitaso) Henkilöstömäärä 1–29 ja eri henkilöstöryhmiä ammatillisten opettajien ja ammatillisten ohjaajien/erikoisammattihenkilöiden lisäksi maksimissaan yksi (1) seuraavista henkilöstöryhmistä: opot, erityisopettajat, y-opettajat, koulutussuunnittelijat.

VAATIVUUSTASO A2 (1 x TVA): Jos henkilöstömäärä 30 tai enemmän TAI eri henkilöstöryhmiä ammatillisten opettajien ja ammatillisten ohjaajien/erikoisammattihenkilöiden lisäksi kaksi (2) tai enemmän seuraavista henkilöstöryhmistä: opot, erityisopettajat, y-opettajat, koulutussuunnittelijat.

VAATIVUUSTASO A3 (2 x TVA): Jos sekä henkilöstömäärä 30 tai enemmän JA eri henkilöstöryhmiä ammatillisten opettajien, ammatillisten ohjaajien/erikoisammattihenkilöiden lisäksi kaksi (2) tai enemmän seuraavista henkilöstöryhmistä: opot, erityisopettajat, y-opettajat, koulutussuunnittelijat.

Palkkarakenteen uudelleenmuodostuksessa yksikön päällikön lisät ovat maksussa kuntayhtymän johtajan erillisen päätöksen mukaisesti, niiden osalta ei ole tehty muutoksia.

Kuuden (6) tiimipäällikön palkka nousee ja seitsemällä (7) tiimipäälliköllä ei tapahdu muutosta.

Päätös ja perustelu

Riverian tiimipäälliköiden TVA-järjestelmä uudistetaan ja palkkaus uudelleen muotoillaan 1.6.2025 alkaen edellä esitetyn mukaisesti. Tiimipäälliköiden tehtäväkohtainen palkka 1.6.2025 alkaen on 5247,69 €. Palkkarakenne uudelleen muotoillaan takautuvasti 1.6.2025 alkaen viimeistään elokuun 2025 palkanmaksun yhteydessä. Tiimipäälliköiden TVA-tekijät 1.6.2025 alkaen on määritelty liitteessä 1. Tämä päätös kumoaa henkilöille aiemmin tehtyt TVA-päätökset.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja 2022–2025, OVTES C- liite 11 §

Lisätietoja Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Esa Karvinen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

asianosaiset
yhtymähallitus
henkilöstöpalvelut
koulutusjohtajat
hallinto- ja talousjohtaja

Kunnallisista viranhaltijoista annetun lain 50 §:n mukaan työnantajan ko. lain nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin kuntalaissa oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava

perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulukuun ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Muutoksenhakukiello

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa. Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 50 §:n 2 mom.