

Kehittämistyöryhmän nimeäminen prosessialan koulutuksen kehittämiseen Pohjois-Karjalassa

Asianosainen/asianosaiset

Antti Pietarinen, Harri Ignatius, Pekka Junninen, Janne Lukkarinen, Tommi Puustinen, Marko Vänskä

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan työ- ja elinkeinoelämältä on tullut viestejä prosessialan koulutuksen kehittämistarpeesta. Prosessialan koulutuksen kehittämiseksi Riveriaan perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on selvittää:

- 1) prosessialan osaajien vuotuinen työvoimatarve Pohjois-Karjalassa 2025 - 2030
- 2) tutkinto ja tutkinnon osat sekä muut koulutukset, joilla prosessialan osaajien työvoimatarpeeseen vastataan
- 3) prosessialan tutkintojen ja tutkinnon osien aloituspaikkatarpeet vuonna 2027
- 4) vaikutukset nykyisin järjestettävien muiden tutkintojen aloituspaikkoihin vuonna 2027
- 5) opettajien ja ammatillisten ohjaajien rekrytointi- ja kehittämistarpeet prosessialalle
- 6) muut henkilöstövaikutukset rakentamisen tulosalueella
- 7) oppimisympäristöjen investointi- ja muutostarpeet aikatauluineen ja paikkakuntineen
- 8) arvio kehittämistoimenpiteiden jälkeen tutkintokoulutusten vaikuttavuudesta suhteessa nykytilanteeseen
- 9) kehittämistoimenpiteiden taloudelliset vaikutukset
- 10) muut mahdolliset kehittämistarpeet

Kehittämistyöryhmän perustamisesta sekä työryhmän jäsenten kokoonpanosta on sovittu Riverian johtoryhmässä koulutusjohtaja Antti Pietarisen esityksestä.

Päätös

Riveriaan perustetaan prosessialan koulutuksen kehittämistyöryhmä ajalle 13.6 - 31.12.2025. Kehittämistyöryhmän tehtävänä on yllä mainitut tehtävät (1-10).

Kehittämistyöryhmään nimetään seuraavat jäsenet:

- koulutusjohtaja Antti Pietarinen, puheenjohtaja
- tiimipäällikkö Harri Ignatius
- tiimipäällikkö Pekka Junninen
- päätoiminen tuntiopettaja Janne Lukkarinen
- lehtori Tommi Puustinen
- lehtori Marko Vänskä

Lisäksi työryhmä kuulee kehittämistyössään alan työ- ja elinkeinoelämän edustajia.

Työryhmän raportoi selvityksestään viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä huomioiden talousarviossa 2026 ja 2027 tarvittavat toimenpiteet. Raportti käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa myös yhtymähallituksessa.

Perustelut Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025

Lisätietoja Koulutusjohtaja Antti Pietarinen, p. 050 345 7460, antti.pietarinen(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Esa Karvinen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Yhtymähallitus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Päätal, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joul- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.