

Asuntolaohjaajan valinta 1.8.2025 alkaen, työavain 653436

Asianosainen/asianosaiset

Tehtävää hakeneet

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisissä palveluissa on ollut haettavana 7.–21.4.2025 asuntolaohjaajan tehtävä 1.8.2025 alkaen. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 31 hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täytti 23 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakuilmoituksessa edellytetyt ja eduksi katsottavat seikat huomioiden hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella neljä henkilöä.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Yhteisten palveluiden asuntolaohjaajan työsuhteeseen valitaan Heidi Ratilainen 1.8.2025 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Joensuu.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes työsuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja on toimittanut nähtäväksi lain 504/2002 tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Heidi Ratilaisen kieltäytymisen varalle valitaan Elena Hyvönen samoin ehdoin.

Perustelut

Valittu täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvim.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään soveltuvimmiksi katsotaan Heidi Ratilainen ja Elena Hyvönen. Kärkihakijat omaavat monipuolisen työkokemuksen nuorten kanssa toimimisesta. Tämän lisäksi molemmat omaavat hyvät vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot sekä osaavat toimia sekä yksin että ryhmässä. Tämän lisäksi heillä oli selkein kuva haetusta tehtävästä ja työn vaatimuksista.

Haastattelun perusteella on arvioitu, että Heidi Ratilaisella on parhaat edellytykset toimia täytettävän tehtävän erilaisissa yhteistyö-, ongelma- ja vuorovaikutustilanteissa. Ratilaisen valmius kehittää asuntolatoimintaa ja kyky toimia erilaisten nuorten kanssa sekä erilaisissa tilanteissa arvioidaan hakijoista vahvimaksi. Tämän lisäksi Ratilaisella oli selkein käsitys asuntolatoiminnasta ja asuntolaohjaajan tehtävästä.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2025, luku 6
TSL 1 luku, KVTES 1 luku § 9, Laki 504/2002.

Lisätietoja

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi.

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Merja Laituri-Korhonen
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Yhtymähallitus
Turvallisuuspäällikkö Joona Kokkonen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.