

## **Ammatillisen ohjaajan valinta, liiketoiminta- ja yrittäjyysala ajalle 7.1. - 30.6.2025, työavain 630747**

### **Asianosainen/asianosaiset**

Tehtävää hakeneet

### **Selostus asiasta**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Palvelutoiminta-tulosalueella on ollut haettavana 3.–17.12.2024 ammatillisen ohjaajan tehtävä, liiketoiminta- ja yrittäjyysala, ajalle 7.1.–30.6.2025. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 13 hakijaa, jotka täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin viisi henkilöä.

### **Päätös**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Palvelutoiminta-tulosalueen ammatillisen ohjaajan työsuhteeseen, liiketoiminta- ja yrittäjyysala, valitaan Riikka Heinonen ajalle 7.1.–30.6.2025. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Lieksa.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes työsuhteeseen valittu on toimittanut nähtäväksi lain 504/2002 tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Tehtävässä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Riikka Heinosen kieltäytymisen varalla valitaan Sanni Yungin samoin ehdoin.

### **Perustelut**

Valittu täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvin.

Tehtävän määräaikaisuuden peruste: Tehtäväjärjestelyt liiketoiminta-alan tiimissä kevään 2025 aikana.

### **Toimivalta ja sovelletut lait**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023, luku 6  
TSL 1 luku, KVTES 1 luku § 9, Laki 504/2002.

**Lisätietoja** Tiimipäällikkö Petteri Karhu, p. 050 577 7857, petteri.karhu(at)riveria.fi.

### **Allekirjoitus**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Jaana Rajavuori  
koulutusjohtaja, Palvelutoiminta

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Nähtävilläpito**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

### **Jakelu**

Asianosaiset  
Tiimipäällikkö

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.