

## Ratkaisuvallansiirto 19.12.2024 alkaen, tiimipäällikkö Anu Piispanen

### Asianosainen

tiimipäällikkö Anu Piispanen

### Selostus asiasta

Ratkaisuvallan siirtäminen tiimipäällikkö Anu Piispaselle.

### Päätös

Tiimipäällikkö Anu Piispanen vastaa Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Hyvinvointi ja terveys -tulosalueen kulttuurialan koulutuksista sekä tiiminsä toiminnasta.

Siirrän Anu Piispaselle toimivaltaani 19.12.2024 alkaen päättää vastuualueellaan seuraavista

opiskelija-asioista:

- opiskelijan opintojen väliaikaisesta keskeyttämisestä,
- oppivelvollisen opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä,
- opiskelijan oikeudesta erityiseen tukeen ja vaatimaan erityiseen tukeen ja tähän liittyvistä opintososiaalisista eduista,
- opiskelijan osaamisen arvioinnin mukauttamisesta sekä ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaisista ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisista,
- opiskelijan koulutuksen maksuttomuudesta ja maksuttomuuden pidentämisestä ja matkakorvauksista,
- oppisopimusopiskelijan opintososiaalisista eduista,
- opiskelijalle maksettavista korvauksista sekä
- opiskelijan opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä kohtuullisista maksuista.

esihenkilötehtäviin liittyvistä asioista:

- enintään puolen vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapaista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti,
- koulutuksista sekä virka- ja virantoimitusmatkoista kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti sekä
- henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämistä kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

Hankintojen ja laskujen hyväksymisoikeudet

Kustannuspaikka	Toiminto	Hyväksymisraja €
6700-6734	100-558 (pl. 270, 272)	10 000

Anu Piispanen poissa ollessa ratkaisuvallasta on tiimipäällikkö Saija Pellikalla.

Tämä päätös kumoaa ratkaisuvallansiirtopäätöksen 6.9.2024 § 10.

**Perustelut** Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023, luku 5, § 25 ja § 31

### Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023, § 31

**Lisätietoja** Koulutusjohtaja Jere Mutanen, p. 050 310 1077, jere.mutanen(at)riveria.fi

### Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Jere Mutanen  
koulutusjohtaja, Hyvinvointi ja terveys

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuravana arkipäivänä.

## Jakelu

Asianosainen  
Yhtymähallitus  
Talousohjelmat  
Palkat/Meita  
Opintotoimisto  
Sihteerit – päälliköiden päätösten valmistelijat  
Henkilöstöpalvelut  
Koulutussuunnittelijat  
Opiskelijahallinto

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.