

POMO-foorumin nimeäminen 1.1.2025 alkaen

Asianosainen/asianosaiset

Riverian johtoryhmä, tulosalueiden ja yhteisten palvelujen johtotiimit, opiskelijakunta OVERIAN puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, henkilöstön edustaja yhtymävaltuustossa, pääluottamusmiehet, Riveria koulutuspalvelut oy:n toimitusjohtaja.

Selostus asiasta ja perustelut

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori nimeää koko Riverian toimintaa koskevat työryhmät ja niihin jäsenet.

POMO-foorumin tehtävänä on mahdollistaa johdon, esihenkilöiden, asiantuntijoiden, henkilöstön ja opiskelijoiden välinen vuorovaikutus osallistumalla ja vaikuttamalla yhteisten asioiden valmisteluun ja toteutukseen.

Pomo-foorumin kokoonpano päivitetään 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian POMO-foorumiin nimetään 1.1.2025 alkaen:

- Riverian johtoryhmä
- Palvelutoiminta -tulosalueen johtotiimi
- Teollisuus ja biotalous -tulosalueen johtotiimi
- Hyvinvointi ja terveys -tulosalueen johtotiimi
- Rakentaminen -tulosalueen johtotiimi
- Hallinto- ja talouspalvelujen johtotiimi
- Henkilöstö- ja viestintäpalvelujen johtotiimi
- Tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön johtotiimi
- Pääluottamusmiehet/JUKO, JHL, JYTY (3)
- Henkilöstön edustaja yhtymävaltuustossa
- Opiskelijakunta OVERIAN puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Riveria koulutuspalvelut oy:n toimitusjohtaja

POMO-foorumin kokouksissa sihteerinä toimii hallinnon asiantuntija Heli Pirhonen (varalla johdon sihteeri Katri Rätty).

POMO-foorumi kokoontuu kaksi kertaa kalenterivuoden aikana. Vuonna 2025 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi tiistaina 25.3. klo 9 – 12 ja tiistaina 23.9. klo 9 – 12.

POMO-foorumin kokouksista ilmoitetaan kalenterimerkinnöillä, jonka yhteyteen lisätään kokouksen ohjelma viimeistään kokousta edeltävällä viikolla.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023

Lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Esa Karvinen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu Asianosaiset
Yhtymähallitus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.