

Tutkimuslupa Tanja Keronen, päivitettyjen toimintamallien jalkauttamisen kehittäminen Riveriassa, Karelia ammattikorkeakoulu

Asianosainen/asianosaiset

Tanja Keronen, Karelia ammattikorkeakoulu

Selostus asiasta

Tanja Keronen on pyytänyt tutkimuslupaa Päivitettyjen toimintamallien jalkauttamisen kehittäminen Riveriassa – opinnäytetyötä varten.

Koulutuskuntayhtymä Riveriassa julkaistiin 1.8.2024 käytännön opas opettajien ja ohjaajien työlle tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön toteuttamisessa. Opas sisältää tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön prosessikuvaukset, jotka pohjautuvat Riverian strategiaan. Opinnäytetyön kohderyhmä on Riverian tiimipäälliköt. Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää kyselyllä ja sen lisäksi mahdollisesti haastatteluilla, miten uuden oppaan jalkauttaminen ja käytäntöön vieminen on onnistunut, minkälaisia hyviä johtamiskäytänteitä oppaan käytäntöön viemisen yhteydessä on löytynyt sekä kuinka hyvin opas on toiminut tiimin käytännön työn johtamisen tukena. Lisäksi tavoitteena on myös selvittää, miten tiimipäälliköt ovat kokeneet oppaan ohjaavan heidän työtään sekä miten johtamista täytyy kehittää ja tukea, että oppaan linjaukset tai muut strategiset linjaukset saadaan vietyä käytäntöön kaikkialla Riveriassa.

Opinnäytetyön hyöty organisaatiolle on, että se saa tarvitsemaansa tietoa tiimipäälliköiltä uuden dokumentin toimivuudesta. Samalla selviää myös haasteita, joita oppaan käytäntöön viemisestä on mahdollisesti aiheutunut, mahdollisia kehittämisehdotuksia sekä hyväksi koettuja toimintamalleja johtamiskäytänteisiin. Opinnäytetyön lopputuloksena on suunnitelma, jossa esitellään hyväksi koettuja johtamiskäytänteitä uusien prosessien jalkauttamiseen liittyen sekä mahdollisia kehitysehdotuksia tiimipäälliköiden johtamiskäytänteisiin kyseisessä tilanteessa.

Opinnäytetyö on tapaustutkimus, jonka tarkoituksena on tuottaa kehittämisehdotuksia sekä mahdollisesti myös uusia toimintamalleja. Opinnäytetyössä on viitteitä sekä laadullisesta että määrällisestä tutkimuksesta. Aineiston keruumenetelmänä toimii kyselylomake, johon pyydetään vastauksia kaikilta tiimipäälliköiltä. Lisäksi aineistoa kerätään mahdollisesti haastatteleamalla muutamaa henkilöä hyvistä käytänteistä, joita oppaan käyttöönottamisen yhteydessä on ilmennyt. Aineisto kerätään anonyymisti ja kyselyn ja haastatteluiden tulokset säilytetään Riverian ja Karelian Onedrive-pilvipalveluissa salasanojen takana niin kauan kuin opinnäytetyön valmistumisen kannalta on tarpeellista. Tämän jälkeen kysely- ja haastatteluaineistot hävitetään.

Opinnäytetyöhön liittyvä kysely on tarkoitus lähettää Riverian tiimipäälliköille 2024 loppuvuodesta tai viimeistään tammi-helmikuussa 2025. Kyselyn ajankohtaa voi olla viisasta myöhästyttää ensi vuoden puolelle, koska käytännön opas otettiin käyttöön vasta elokuun alussa. Ensi vuoden alkuun mennessä käyttäjäkokemuksia olisi varmaankin enemmän. Vastausten analysointi ja mahdolliset jatkohaastattelut on tarkoitus aikatauluttaa alkuvuoteen 2025. Varsinainen kirjoittamistyö ajoittuu kevääseen ja kesään 2025. Opinnäytetyön on tarkoitus olla valmis viimeistään marraskuussa 2025, toimeksiantajan niin halutessa jo aiemmin.

Päätös

Myönnän Tanja Keroselle tutkimusluvan Päivitettyjen toimintamallien jalkauttamisen kehittäminen Riveriassa – opinnäytetyötä varten. Tutkimuksen tulokset tulee esitellä Riverian johtoryhmälle. Riverian yhteyshenkilönä toimii pedagoginen johtaja Jatta Herranen (puh. 0500 755 305, jatta.herranen(at)riveria.fi).

Perustelut Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023

Lisätietoja Pedagoginen johtaja Jatta Herranen, puh. 0500 755 305, jatta.herranen(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Esa Karvinen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Yhtymähallitus
Johtoryhmä
Tiimipäällikkö Petteri Karhu

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.