

INNO Pohjois-Karjala - sote- ja hyvinvointialan kestävä palvelut ja innovaatiot kehittämisen ja investointi (2 hanketta), hankkeiden sijoittaminen Riveriassa

Asianosainen/asianosaiset

Suvi Leppänen, Riitta Piitulainen, Timo Pappinen, Merja Visuri, Jere Mutanen

Selostus asiasta ja perustelut

INNO EAKR-investointihankkeessa Riveria osallistuu hankkeessa kehitettävän innovaatioympäristön rakentamiseen investoimalla kielirobotiikkaa tukemaan muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvien opiskelijoiden ja työssä olevien ammatissa tarvittavan kielen oppimista.

INNO EAKR-kehittämishankkeessa Riveria kehittää osahankkeessaan terveys- ja hyvinvointiteknologian käyttäjälähtöisiä ratkaisuja osaksi maakunnallista innovaatioympäristöä ja -ekosysteemiä. Kehittämiskohteina ovat erityisesti jalkautuva hyvinvointiteknologiasalkku, jonka avulla tuetaan kotona asumisen mahdollisuuksia terveydentilan heikentyessä ikääntymisen tai sairauden vuoksi, sekä muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvien osaamisen hankkimisen tueksi kehitetyn kielirobotiikan testaus. Riverian opiskelijat ja hankkeessa toimivat opettajat tukevat muiden ryhmähankkeen toteuttajien teknologiakokeiluja osallistumalla yhteiskehittämiseen, mm. etäteknologiakokeiluihin ja testbed-toimintaan.

INNO-hankekokonaisuuden toteutusajat ovat 1.9.2024- 31.12.2026 (kehittäminen) ja 1.1.2025 - 31.12.2025 (investointi). Riverian opettajat Suvi Leppänen, Riitta Piitulainen ja Timo Pappinen ovat hankkeissa osa-aikaisina projektitoimijoina.

Riverian hankeohjeen (jr 15.5.2023) mukaisesti hankkeiden sisällön suunnittelusta ja toteutuksesta on päävastuussa Riverian tulosalueet tai yhteiset palvelut. Hankkeen taloutta seurataan ja hanketoimijoita opastetaan Riverian hankehallinnossa.

Päätös

INNO Pohjois-Karjala - sote- ja hyvinvointialan kestävä palvelut ja innovaatiot – hankekokonaisuuden suunnitelmien mukainen toteutus sijoitetaan Riverian hyvinvointi ja terveys -tulosalueelle. Tiimipäällikkö Merja Visuri ohjaa kehittämistyötä hankkeissa. Hankkeen taloutta seurataan ja projektihenkilöstöä opastetaan Riverian hankehallinnossa.

Toimivalta ja sovelletut lait

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.8.2023

Lisätietoja

Koulutusjohtaja Jere Mutanen, puh. 050 310 1077 jere.mutanen(at)riveria.fi ja hanketoiminnan asiantuntija Kristiina Sallinen, puh. 050 310 0745, kristiina.sallinen(at)riveria.fi

Allekirjoitus

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria

Jatta Herranen
pedagoginen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Nähtävilläpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa päätöspäivää seuraavana arkipäivänä.

Jakelu

Asianosaiset
Kristiina Sallinen

Yhtymähallitus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, os. PL 70, 80101 Joensuu, (käyntios. Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu), kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.