Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus

Aika 19.11.2026 klo 14:02 - 18:06
Kokoustauko 15.55–16.10

Paikka Luokka 212, Päätalo, Peltolankatu 4, Joensuu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rissanen Sanna	puheenjohtaja	§:t 204-220 klo 14.04-18.06
	Kärkkäinen Mika	I varapuheenjohtaja	Etänä Poissa kokouksesta § 210 klo 16.44–16.50
	Sihvonen Aulikki	II varapuheenjohtaja	
	Eskelinen Jari	jäsen	Etänä
	Hurskainen Veli-Matti	jäsen	
	Korhonen Paavo	jäsen	
	Kuivalainen Maija	jäsen	§:t 203-207 klo 14.02-15.35
	Oinonen Kristiina	jäsen	§:t 203-208 klo 14.02-16.09, §:t 218-220 klo 17.59-18.06
	Purmonen Mika	jäsen	Etänä
	Parviainen Vesa	varajäsen	
	Turunen Susanna	jäsen	Etänä
Poissa	Stenberg-Louko Kirsti		
Muut	Mikkilä Hannu	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	§:t 203-208 klo 14.02-15.55
	Nyyssönen Leena	yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Hannu	yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Karvinen Esa	kuntayhtymän johtaja, rehtori, esittelijä	§:t 203-208 klo 14.02-15.55, §:t 217-220 klo 17.15-18.06
	Laituri-Korhonen Merja	hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä §:t 209-216	
	Hakkarainen Jesse	senioriasiantuntija, HTM, PTCS Services Oy	§ 207 klo 14.06-14.36
	Karjalainen Kari		§ 208 klo 14.37-15.55
	Kokko Teemu	henkilöstö- ja viestintäjohtaja	§:t 216-217 klo 16.59-17.56
	Pirhonen Heli	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Mika Kärkkäinen
puheenjohtaja §:t 203

Sanna Rissanen
puheenjohtaja §:t 204–220

Heli Pirhonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.11.2026

Sanna Rissanen

Vesa Parviainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.11.2026 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian internet-sivulla www.riveria.fi.

Heli Pirhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 203		Kokouksen avaus	4
§ 204		Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 205		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 206		Työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 207		Opiskelijahallintojärjestelmä Wilman lisäosan hankinta	9
§ 208		Selvitys Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian palvelurakenteesta	12
§ 209	1	Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset lokakuu 2026	14
§ 210	2 - 10	Määräalan ja rakennuksen luovuttaminen Lieksan kaupungille	16
§ 211		Riverian henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämien työasemien ja tarvikkeiden hankinta	18
§ 212		Edustajan nimeäminen SAKU ry:n vuosikokoukseen	21
§ 213		Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset	22
§ 214	11 - 13	Ilmoitusasiat	24
§ 215		Seuraava kokous	25
§ 216		Niittylahden kiinteistön myyntipäätöksestä seuraavat toimintojen ja tilojen uudelleenjärjestelyt Peltolassa	26
§ 217		Henkilöstön työhyvinvointikyselyn ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tulokset 2025	27
§ 218		Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ajankohtaiset asiat	28
§ 219		Sisäinen tarkastus vuonna 2026	29
§ 220		Kokouksen päättäminen	31

Yhtymähallitus § 203 19.11.2026

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 203

Päätös

Yhtymähallitus
Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja Mika Kärkkäinen avasi kokouksen klo 14.02.

_____

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 204

Kuntayhtymän hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Yhtymähallitus on 26.9.2025 (§ 178) päättänyt, että yhtymähallituksen kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta osoitteessa https://kokoukset.riveria.fi. Kokouskutsun julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille, yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja toimii yhtymähallituksen esittelijänä. Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin. Toimielin voi päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Yhtymähallituksen 26.9.2025 (§ 176) tekemän päätöksen mukaan yhtymähallituksen kokouksen esittelijä voi kutsua yhtymähallituksen kokoukseen asiantuntijoita ja muita henkilöitä tarpeen mukaan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti tai hybridinä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen tai hybridikokoukseen sähköisen yhteyden avulla voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Yhtymähallitus on 26.9.2025 (§ 177) päättänyt, että:

- yhtymähallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina määritellyssä kokouspaikassa
- yhtymähallituksen kokoukseen voi tarvittaessa osallistua sähköisesti sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä
- osallistujien tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa osallistumistapa vähintään kolme päivää ennen kokousta yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty perjantaina 13.11.2026.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Yhtymähallitus
Todettiin läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

———

Sanna Rissanen saapui kokoukseen klo 14.04 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa. Sanna Rissanen siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

———

Yhtymähallitus § 205 19.11.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 205

Kuntayhtymän hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti. Pöytäkirja tulee tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 26.9.2025 (§ 173), että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä. Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen sähköisesti. Pöytäkirja voidaan poikkeustapauksissa tarkistaa allekirjoittamalla tulostettu pöytäkirja yhtymähallituksen.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aulikki Sihvonen ja Irmeli Stenberg-Louko.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Yhtymähallitus
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Sihvonen ja Vesa Parviainen.

_____

Yhtymähallitus § 206 19.11.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 206

Päätös Yhtymähallitus
Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

_____

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus § 207 19.11.2026

Opiskelijahallintojärjestelmä Wilman lisäosan hankinta

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 207
17/00.01.02.01/2026

Asian tausta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian opiskelijahallinnon nykyinen järjestelmäkokonaisuus muodostuu Primus-, Wilma- ja Kurre-järjestelmistä. Järjestelmäkokonaisuus on keskeinen osa koulutuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia ja lakisääteisiä prosesseja. Siihen on vuosien aikana rakennettu Riverian toimintaan mukautettuja tietorakenteita, toimintamalleja, raportteja ja integraatioita, ja järjestelmään on kertynyt merkittävä määrä säilytettävää historiatietoa.

Riverialla on ollut pitkäkestoinen tarve täydentää nykyistä opiskelijahallinnon järjestelmäkokonaisuutta toiminnanohjausjärjestelmällä (jatkossa ”toiminnanohjaus”), joka kattaa koulutustarjonnan suunnittelun, henkilöstö- ja tilaresurssien kohdentamisen sekä henkilöstön työjärjestysten ja opiskelijoiden lukujärjestysten laatimisen. Tavoitteena on muodostaa nykyisen opiskelijahallinnon kanssa yhteentoimiva kokonaisuus, joka mahdollistaa oppilaitoksen koko toiminnan suunnittelun monivuosisuunnittelusta viikoittaiseen ja päivittäiseen sijaistuksien hallintaan sekä nopeisiin muutoksiin saakka. Suunnitelmien ja resursoinnin muutokset voidaan välittää henkilöstön ja opiskelijoiden työ- ja lukujärjestyksiin ajantasaisesti.

Markkinaselvitys

Riveria on selvittänyt toiminnanohjauksen toteuttamisvaihtoehtoja usean vuoden ajan. Riveria osallistui maaliskuun 2025 ja maaliskuun 2026 välisenä aikana ammatillisen koulutuksen tietohallintovastaavien Aktiv-verkoston tilaamaan toiminnanohjauksen sisältävien opiskelijahallintojärjestelmien kartoitukseen, jonka tarkoituksena oli selvittää kansainvälisiltä markkinoilta Suomen ammatilliseen koulutukseen soveltuvia järjestelmäkokonaisuuksia. Lisäksi Riveria toteutti marraskuun 2025 ja kesäkuun 2026 välisenä aikana oman markkinaselvityksen, jossa arvioitiin kahdeksan toimittajan ratkaisuja toiminnallisilla, teknisillä, taloudellisilla ja aikataulullisilla perusteilla.

Markkinaselvityksen perusteella useat markkinoilla olevat ratkaisut vastasivat yksittäisiin toiminnallisiin tarpeisiin, mutta niiden käyttöönotto olisi edellyttänyt merkittävää jatkokehitystä, laajaa määrittelytyötä tai niiden valmiusastetta ei voitu markkinaselvityksen aikana todentaa riittävällä tasolla. Lisäksi opiskelijahallinnon ja toiminnanohjauksen yhtenäisen järjestelmäkokonaisuuden luominen olisi edellyttänyt koko nykyisen opiskelijahallintojärjestelmän vaihtamista.

Riverian Wilma-järjestelmän rajapinnat ovat suljetut, eikä Visma ole avaamassa rajapintoja siihen tai konserniyrityksiinsä nähden kolmansille osapuolille. Näin ollen toiminnanohjaustoiminnallisuuden nykyiseen Wilma-järjestelmään voi tuottaa vain Visma ja sen konserniyritykset. Visma-konserniin kuuluvan Xedule B.V:n Xedule-järjestelmään perustuva Wilma Planner (aikaisemmin Wilma Plan) oli selvityksen toteuttamisajankohtana riittävän valmis ja käyttöön otettavissa oleva ratkaisu, joka tukee Riverian toiminnanohjaukselle asetettuja tavoitteita kokonaisuutena ja voidaan liittää nykyiseen Wilma-järjestelmäkokonaisuuteen.

Wilma Planner on tuotantovalmis ohjelmistotuote, joka tukee muun muassa koulutustarjonnan suunnittelua, resurssien hallintaa, työjärjestysten laadintaa ja optimointia sekä tiedolla johtamista. Hankinta sisältää oppilaitoksissa käytössä olevan valmiin järjestelmän käyttöönoton, Riverian toimintamalleihin liittyvän konfiguroinnin sekä integraation Primus-, Kurre- ja Wilma-järjestelmäkokonaisuuteen. Kyse ei siis ole hankinnasta, jossa alettaisiin kehittää kokonaan uutta toiminnanohjausjärjestelmää Riverian tarpeiden mukaisesti.

Tekninen yhteentoimivuus ja immateriaalioikeudet

Visman ilmoituksen mukaan Wilma-järjestelmäkokonaisuuden rajapinnat eivät ole avoimia Visma-konsernin ulkopuolisille järjestelmätoimittajille eikä niitä ole suunniteltu avattaviksi kolmansille osapuolille. Wilma-järjestelmäkokonaisuuteen liittyvät ohjelmistojen lähdekoodit, algoritmit, tietokantarakenteet ja rajapinnat ovat Visman tai sen konserniyhtiöiden immateriaalioikeuksia. Käyttöliittymien ja integraatioiden teknisestä toteuttamisesta vastaa Visma.

Ulkopuolinen toimittaja ei siten voi toteuttaa Wilma Planneria vastaavaa kokonaisuutta nykyiseen ympäristöön samalla teknisellä tavalla ilman oikeutta hyödyntää kyseisiä rajapintoja ja muita suojattuja teknisiä ratkaisuja. Vaihtoehtoisen toimittajan ratkaisu merkitsisi käytännössä huomattavasti laajempaa ja kalliimpaa hankintaa eli nykyisen opiskelijahallintojärjestelmän vaihtamista pelkän järjestelmälaajennuksen hankinnan sijaan.

Suorahankinnan peruste

Wilma Planner -toiminnanohjausjärjestelmän hankinta esitetään toteutettavaksi suorahankintana Visma Aquila Oy:ltä.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi toteuttaa hankinnan suorahankintana, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan. Edellytyksenä on lisäksi, ettei järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ole ja ettei kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Tehdyn markkinaselvityksen perusteella Riverian toiminnanohjaukselle asettamat tavoitteet voidaan toteuttaa säilyttämällä käytössä oleva Wilma-järjestelmäkokonaisuus ja täydentämällä sitä Wilma Planner -ratkaisulla. Muut tunnistetut vaihtoehdot edellyttäisivät nykyisen opiskelijahallintojärjestelmän vaihtamista eivätkä siten muodosta nyt hankittavaan toiminnanohjaukseen rinnastuvaa järkevää vaihtoehtoista tai korvaavaa ratkaisua. Mikäli opiskelijahallintojärjestelmä ja toiminnanohjaus eivät toimisi yhteen, siitä aiheutuisi niin suurta manuaalista työtä Riverialle, että se tekisi koko toiminnanohjausjärjestelmän hankinnasta turhan. Kyse ei siten ole hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta, vaan nykyisestä järjestelmäarkkitehtuurista ja järjestelmien yhteen toimivuudesta johtuvasta teknisestä rajoitteesta.

Suorahankintaa perustellaan siten sekä järjestelmien teknisellä yhteentoimivuudella että olemassa oleviin ohjelmistoihin, rajapintoihin ja muihin teknisiin ratkaisuihin liittyvillä immateriaalioikeuksilla. Riverian tekemällä

markkinaselvityksellä on lisäksi selvitetty vaihtoehtoisten ratkaisujen olemassaoloa.

Hankinnan arvo ja kokonaisuuteen liittyvä yhteiskehittäminen

Riveria ja Visma ovat sopineet, että toiminnanohjauksen toteuttaminen Wilma-järjestelmään tehdään kehittämistyönä, jossa Riveria investoi kehittämiseen enintään 2 miljoonaa euroa. Riveria ja Visma sopivat toiminnanohjauksen hankintaa koskevassa sopimuksessa investoinnin takaisinmaksusuunnitelmasta, jolla Riveria saa kehittämiseen käytetyn summan (enintään 2 miljoonaa euroa) kokonaisuudessaan Vismalta takaisin.

Kun toiminnanohjausjärjestelmä on otettu kokonaisuudessaan käyttöön Riveriassa, on hankinnan arvonlisäveroton arvo laskettuna 48 kuukaudelle 320 000 euroa sisältäen toiminnanohjauksen toimituksen, lisenssit ja ylläpidon.

Suorahankintapäätöksen perustelumuistio sekä sopimusluonnokset ovat yhtymähallituksen kokouskansiossa. Asiasta laaditaan hankintalain mukainen suorahankintailmoitus.

Kokouksessa asiaa esittelevät hallinto- ja talousjohtaja sekä PTCServices Oy:n seniorisasiantuntija, HTM Jesse Hakkarainen.

Valmistelija ja lisätietoja: Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää:

1. hyväksyä Wilma Planner -toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan Visma Aquila Oy:ltä Riverian käytössä olevan Wilma-järjestelmän laajennukseen kohdistuvana suorahankintana hankintalain 40 §:n 2 momentin 2 kohdan perusteella 320 000 euron (alv 0 %) ennakoidulla arvolla 48 kuukauden ajalle;
2. hyväksyä esittelytekstissä kuvatun Wilma Planner -kokonaisuuteen liittyvän yhteiskehittämistyön, jossa Riverian rahoitusosuus on enintään 1 000 000 euroa vuodessa ja yhteensä enintään 2 000 000 euroa, sekä
3. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan edellä tarkoitettujen järjestelyjen toteuttamiseksi tarvittavat sopimukset ja muut asiakirjat sekä tekemään niihin teknisluonteisia ja vähäisiä tarkistuksia edellyttäen, etteivät muutokset olennaisesti muuta yhtymähallituksen hyväksymän järjestelyn taloudellisia tai oikeudellisia ehtoja taikka Riverian vastuita.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

———

Jesse Hakkarainen oli läsnä kokouksessa klo 14.06-14.36 asian esittelyn ajan.

———

Yhtymähallitus § 92 21.05.2026
Yhtymähallitus § 208 19.11.2026

Selvitys Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian palvelurakenteesta

Yhtymähallitus 21.05.2026 § 92

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian strategiassa 2026–2029 on seuraavat maininnat palvelurakenteen kehittämisestä:
- turvaamme koulutuksen saavutettavuuden ja saatavuuden koko Pohjois-Karjalassa uudistamalla rohkeasti ja vastuullisesti toimintatapojamme ja palvelurakennettamme
- pidämme taloutemme vahvana kehittämällä aktiivisesti uusia tapoja toimia vaikuttavasti ja aiempaa tehokkaammin sekä järkeistämällä palvelurakennetta

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Riverian välisessä toiminnanohjauksen kokeilusopimuksessa on seuraava maininta palvelurakenteen kehittämisestä:
- palvelurakenne uudistetaan kestävällä tavalla vastaamaan ennakoituja Pohjois-Karjalan väestörakenteen ja toimintaympäristöjen muutoksia

Kokonaisvaltainen selvitys Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian tulevaisuuden palvelurakenteesta käynnistetään. Selvityksen lähtökohtana ovat kuntayhtymän strategian ja kokeilusopimuksen määrittelemät palvelurakenteen uudistamis- ja kehittämistarpeet.

Selvitys sisältää myös kuntayhtymän jäsenkuntien, alueen työ- ja elinkeinoelämän, muiden keskeisten sidosryhmien, henkilöstön ja opiskelijoiden näkemysten kartoittamisen.

Selvityksen tavoitteena on valmistua vuoden 2026 loppuun mennessä.

Valmistelija ja lisätietoja: Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää

1. käynnistää kokonaisvaltaisen selvityksen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian palvelurakenteen uudistamis- ja kehittämistarpeista kuntayhtymän strategian ja kokeilusopimuksen mukaisesti tavoitteena selvityksen valmistuminen vuoden 2026 loppuun mennessä.
2. nimetä yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston puheenjohtajiston sekä kuntayhtymän johtaja, rehtorin selvityksen ohjausryhmäksi.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

———

Susanna Turunen saapui kokoukseen klo 12.07 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

———

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 208

Yhtymähallitus § 92 21.05.2026
Yhtymähallitus § 208 19.11.2026

107/00.01.02.01/2026

Kokonaisvaltaisen selvityksen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian palvelurakenteen uudistamis- ja kehittämistarpeista toteuttaa selvityshenkilö, kaupunkineuvos Kari Karjalainen.

Selvityshenkilö Kari Karjalainen on esitellyt selvitystyön sisältöä ja menettelyä yhtymävaltuuston seminaarissa, henkilöstön Riveria-päivässä, omistajakuntien ja Riverian työkokouksissa Keski-Karjalassa, Pielisen Karjalassa sekä Joensuun seudulla. Paraikaa selvitystyössä on meneillään kuntayhtymän jäsenkuntien, alueen työ- ja elinkeinoelämän, muiden sidosryhmien, henkilöstön ja opiskelijoiden näkemysten kartoittaminen. Selvitystyön ohjausryhmä kokoontuu 12.11.2026.

Selvityshenkilö Kari Karjalainen esittelee kokouksessa yhtymähallitukselle selvitystyön tilannekatsauksen.

Valmistelija ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää merkitä tiedoksi palvelurakenneselvityksen tilannekatsauksen.

Päätös Yhtymähallitus
Yhtymähallitus päätti merkitä tiedoksi palvelurakenneselvityksen tilannekatsauksen.

Yhtymähallitus päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että ennen esityslistan asioita 7-10 käsitellään esityslistan asiat 11-17.

———

Maija Kuivalainen poistui kokouksesta klo 15.35 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.
Kari Karjalainen oli läsnä kokouksessa klo 14.37–15.55 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.
Hannu Mikkilä ja Esa Karvinen poistuivat kokouksesta klo 15.55 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen. Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen Merja Laituri-Korhonen siirtyy esittelijäksi.
Kristiina Oinonen poistui kokouksesta klo 16.09 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.
Kokoustauko klo 15.55–16.10.

———

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus § 209 19.11.2026

Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset lokakuu 2026

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 209
40/02.02.02/2026

Lokakuun loppuun mennessä Riveriassa oli kertynyt 3 977 opiskelijavuotta, mikä on 348 opiskelijavuotta vähemmän kuin vuonna 2025. Koko vuoden tavoitteena on 5 100 opiskelijavuotta, joten tavoitteen saavuttaminen edellyttäisi marras-joulukuussa vielä 1 123 opiskelijavuoden kertymää. Lokakuun tilanteessa opiskelijavuosikertymä on siten edelleen selvästi tavoitetasoa jäljessä.

Tulosalueittain opiskelijavuosien kertymä on jäänyt sekä edellisvuodesta että talousarviosta kaikilla tulosalueilla. Hyvinvoinnin ja terveyden toteuma on 1 237 opiskelijavuotta, kun lokakuun 2025 toteuma oli 1 360. Palvelutoiminnassa toteuma on 877 opiskelijavuotta (941 vuonna 2025), teollisuudessa ja biotaloudessa 901 (968) ja rakentamisessa 962 (1 056).

Yhteishausta aloittaneiden opiskelijoiden määrä ei korjaa riittävästi opiskelijavuosien kertymää loppuvuonna. 5 100 opiskelijavuoden tavoite on tässä vaiheessa erittäin haastava saavuttaa ilman poikkeuksellisen runsasta jatkuvan haun opiskelijoiden sisäänottoa loppuvuoden aikana.

Oppivelvollisia opiskelijoita oli valmistunut Riveriasta 31.10.2026 mennessä yhteensä 519, kun vastaava määrä vuonna 2025 oli 572. Ero edellisvuoteen on siten 53 tutkintoa. Koko vuoden tavoitteena on 650 tutkintoa. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää loppuvuonna vielä 131 tutkinnon suorittamista. Vuonna 2025 marras-joulukuussa suoritettiin noin 130 tutkintoa, joten oppivelvollisten tutkintotavoite on edelleen saavutettavissa, mikäli loppuvuoden valmistumistahti vastaa viime vuotta.

Osaamispisteitä on lokakuun loppuun mennessä kertynyt yhteensä 276 363, mikä on 22 353 osaamispistettä vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2025. Vuoden 350 000 osaamispisteen tavoitteesta puuttuu vielä 73 637 pistettä. Vuonna 2025 marras-joulukuussa kertyi noin 70 800 osaamispistettä. Mikäli loppuvuoden kertymä olisi edellisen vuoden tasolla, koko vuoden toteuma jäisi noin 347 000 osaamispisteeseen, eli tavoite jäisi niukasti saavuttamatta. Jatkuvan oppimisen opiskelijoiden osaamispisteitä on kertynyt 178 632, kun koko vuoden tavoitteena on 250 000.

Lokakuun lopun taloudellinen tulos on edelleen selvästi talousarviota parempi. Toimintatuottoja on kertynyt 55,1 miljoonaa euroa, mikä vastaa käytännössä talousarviota. Toimintakulut ovat puolestaan noin 2,0 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmät.

Henkilöstökulut ovat lokakuun loppuun mennessä noin 216 000 euroa budjetoitua pienemmät, vaikka ne ovat 2,1 prosenttia edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa suuremmat. Henkilöstökulujen toteuma on 99,4 prosenttia lokakuun budjetista. Tulosalueista rakentamisen henkilöstökulut ovat 101,8 prosenttia, teollisuuden ja biotalouden 100,4 prosenttia, palvelutoiminnan 101,6 prosenttia sekä hyvinvoinnin ja terveyden 99,7 prosenttia budjetoidusta. Yhteisissä palveluissa toteuma on selvästi alempi, 94,9 prosenttia.

Palvelujen ostoissa säästöä on lokakuun loppuun mennessä jo noin 1,0 miljoonaa euroa suhteessa budjettiin. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden menot ovat noin

545 000 euroa ja avustukset noin 270 000 euroa budjetoitua pienemmät. Muut toimintakulut ovat puolestaan noin 34 000 euroa budjetoitua suuremmat.

Näiden erien seurauksena toimintakate on 7,23 miljoonaa euroa eli noin 2,43 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuma vahvistaa tulosta edelleen, ja vuosikate on 8,22 miljoonaa euroa eli noin 3,19 miljoonaa euroa budjetoitua parempi.

Lokakuun lopun tilikauden tulos on 3,56 miljoonaa euroa, kun lokakuun talousarviossa tulosta oli kertymässä vain noin 0,18 miljoonaa euroa. Näin tulos on noin 3,38 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Varausten ja rahastojen muutosten jälkeen tilikauden kertynyt ylijäämä on 4,41 miljoonaa euroa, mikä on noin 3,38 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän.

Vuoden 2026 investointimäärärahasta on käytetty 1,4 miljoonaa euroa, eli 24 %.

Hallinto- ja talousjohtaja esittelee kokouksessa toiminnallisia ja taloudellisia tuloksia. Tuloskooste on esityslistan liitteenä.

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Lisätietoja kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Merkitään tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

———

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset lokakuu 2026

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus § 210 19.11.2026

Määräalan ja rakennuksen luovuttaminen Lieksan kaupungille

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 210
185/02.07.00/2026

Lieksan kaupunki on ottanut yhteyttä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveriaan suunnitteilla olevan uuden alakoulun sijoittamisesta Brahea-kampuksen läheisyyteen. Kaupungin tekemässä tarkastelussa koulun tarkoituksenmukaiseksi sijaintipaikaksi on arvioitu Riverian omistaman kiinteistön osa, jolla sijaitsee entinen kauppaoppilaitoksen päärakennus eli B-rakennus.

Lieksan kaupunki on luovuttanut kyseisen kiinteistön rakennuksineen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymälle 29.5.1997 allekirjoitetulla lahjakirjalla. Lahjakirjan mukaan koulutuskuntayhtymä sitoutuu luovuttamaan tontin rakennuksineen takaisin kaupungille, jos toiminta kiinteistöllä opetuskäytössä lakkaa. Lahjakirjassa on lisäksi sovittu kaupungin velvollisuudesta korvata koulutuskuntayhtymän kiinteistöön tekemien peruskorjaus- ja laajennusinvestointien omarahoitusosuuden päivänarvo.

Riverian toiminta entisen kauppaoppilaitoksen jäljellä olevissa tiloissa päättyy vuoden 2027 lopussa. Rakennus on taloteknisesti lähestymässä käyttöikänsä loppua ja edellyttäisi merkittävää peruskorjausta. Rakennuksessa on nykyisin Riverian koulutustoimintaa vain vähäisessä määrin, lähinnä ravintola- ja cateringalan koulutusta. Tämä toiminta on suunniteltu järjestettäväksi muulla tavoin vuoden 2028 alusta lukien. Riverian muu toiminta jatkuu Lieksassa Tekniikkatalossa ja Brahea-kampuksen puurakennuksessa.

Järjestelyllä ei ole vaikutusta Riverian henkilöstön palvelussuhteisiin eikä koulutustoiminnan jatkumiseen tai opiskelijoiden asemaan Lieksassa. Myös opiskelijoiden ja henkilöstön ravintolapalvelut säilyvät nykyisellä kampusalueella. Lieksan kaupunki toimii tällä hetkellä B-rakennuksessa sijaitsevan tuotantokeittiön vuokralaisena. Tuotantokeittiön sekä opiskelija- ja henkilöstöravintolan toiminta jatkuu rakennuksessa normaalisti myös omistajanvaihdoksen jälkeen siihen saakka, kunnes kaupungin uusi alakoulu valmistuu.

Neuvottelujen perusteella Riveria luovuttaisi Lieksan kaupungille noin 17 288 neliömetrin suuruisen määräalan kiinteistöstä 422–2–119–2. Luovutettavalla määräalalla sijaitsee noin 2 429 kerrosneliömetrin suuruinen B-rakennus. Lopullinen pinta-ala määräytyy lohkomistoimituksessa.

Riverian omistukseen jäisi se osa kiinteistöstä, jolla sijaitsevat 801 kerrosneliömetrin suuruinen Tekniikkatalo eli A-rakennus sekä 85 kerrosneliömetrin suuruinen autokatos.

Luovutus toteutetaan kauppana. Kauppahinta on 38 452 euroa, ja se muodostuu:

- vuonna 2009 toteutetun sähköliittymän korotuksesta 21 900 euroa; sekä
- Riverian vuonna 2015 Lieksan kaupungilta ostaman, noin 2 493 neliömetrin suuruisen määräalan hankintahinnasta, 16 552 euroa.

Muilta osin järjestely toteuttaa vuoden 1997 lahjakirjan mukaista palautusehtoa. Kauppahinnassa otetaan siten huomioon alkuperäisen lahjoituksen jälkeen toteutettu sähköliittymän laajentaminen sekä Riverian erikseen hankkima lisämaa.

Järjestely tukee Lieksan kaupungin uuden alakoulun sijoitusratkaisun valmistelua ja vapauttaa Riverian rakennuksesta, jonka ylläpitäminen ja peruskorjaaminen eivät ole Riverian tulevan koulutustoiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia. Samalla Riverian koulutustoiminnan, henkilöstön työskentelyn sekä opiskelija- ja henkilöstöravintolan jatkuvuus Lieksassa turvataan.

Valmistelija ja lisätietoja: Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä noin 17 288 neliömetrin suuruisen määräalan rakennuksineen luovuttamisen kiinteistöstä 422–2–119–2 Lieksan kaupungille liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin;
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja, rehtorin tai hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan
3. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään kauppakirjaan ennen sen allekirjoittamista mahdolliset teknisluonteiset ja muutoin vähäiset tarkistukset, jotka eivät muuta luovutuksen olennaisia ehtoja, kaupan kohdetta tai kauppahintaa.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

———

Mika Kärkkäinen oli poissa kokouksesta esteellisenä (hallintolaki § 28.1 kohta 5) klo 16.44–16.50 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

———

Liitteet

Numero	Otsikko
2	Kauppakirjaluonnos - Kiinteistö 422-2-119-2
3	Kiinteistörekisterin karttaote - Rekisteriyksikkö 422-2-119-2
4	Lainhuutotodistus_10.11.2026
5	Rasitustodistus_10.11.2026
6	Asemapiirustus tonttijakoluonnos 10.11.2026
7	Kiinteistörekisteriote, 422-2-119-2, 2015
8	Kauppakirja, allekirjoitettu 2015
9	Liittymissopimus, 2009, Liittymän nro 24018402, Pohjois-Karjalan Sähkö Oy
10	Lieksan kaupunki_ lahjakirja vuosi 1997

Yhtymähallitus	§ 39	25.02.2025
Yhtymähallitus	§ 211	19.11.2026

Riverian henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämien työasemien ja tarvikkeiden hankinta

Yhtymähallitus 25.02.2025 § 39

Riverian henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämien työasemien ja tarvikkeiden hankinta Tiera Oy:ltä

Riverian henkilöstön sekä opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämät työasemat ja niiden tarvikkeet on tilattu tähän asti Pohjois-Karjalan hankintatoimen yhteishankintana kilpailuttaman Atk-laitteet ja tarvikkeet -sopimuksen mukaisesti. Sopimus päättyi 31.1.2025.

Tiera Oy on suomalainen yhteiskunnallinen yritys, joka tarjoaa palveluita ja yhdistettyjä hankintoja kunnille ja muille julkisille organisaatioille. Tiera perustettiin helpottamaan julkisten hankintojen toteuttamista ja parantamaan niiden tehokkuutta. Yrityksellä on lähes 400 omistajaa, joista suurin osa on pieniä ja keskisuuria kuntia.

Tieran rooli kunnallisten hankintayksiköiden kilpailutusten hoitajana on merkittävä, sillä se auttaa kuntia ja muita julkisia organisaatioita saavuttamaan säästöjä ja parantamaan hankintojen laatua.

Riveria on Tieran pienomistaja. Riveria on liittynyt vuonna 2022 Tieran verkkokauppa plus -puitesopimukseen. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka. Riveria on liittynyt myös vuonna 2024 uuteen Tieran verkkokauppa -puitesopimukseen, joka on voimassa 1.9.2028 saakka.

Tieran tuotevalikoimat ovat hyvin monipuoliset ja Tieran tekemän jatkuvan toimittajien kilpailutuksen myötä hinnat ovat edullisemmat kuin esim. nyt päättyneellä Atk-laitteet ja tarvikkeet -sopimuksella. Lisäksi hintatiedustelua tehdään aktiivisesti myös Riverian tietohallintopalveluiden toimesta. Henkilöstön ja opiskelijoiden käyttöön vuosittain edeltä päätetyn uusimisaikataulun mukaisesti hankittavien työasemien ja tarvikkeiden vuosihankinta-arvio on noin 700 000 euroa. Vuosittaisten hankintojen määrä riippuu henkilöstö- ja opiskelijamäärän lisäksi vuosittain vaihtelevasta varusteiden tarpeesta. Tuotteet hankitaan huolto- ja elinkaarileasing-rahoituksella erillisen kilpailutetun hankinnan ja sopimuksen mukaisesti.

Tieran puitesopimuksissa ei ole minimiostovelvoitetta eikä velvoitetta hankkia sopimustuotteista vain Tieran kautta. Sopimuksissa on mahdollista hyödyntää kaikkia Tieran kilpailuttamia tuoteryhmiä mm. työasemat, mobiililaitteet, av-laitteet, ohjelmistot, opetusteknologiat, palvelintuotteet. Tieran kautta on Riveriaan tähän mennessä hankittu puhelimet ja audiovisuaaliset laitteet sekä yksittäisiä muita tuotteita.

Riverian on tarkoituksenmukaista hankkia jatkossa henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämät työasemat ja tarvikkeet Tieran verkkokaupan kautta.

Tämä hankintapäätös ei koske Riveriassa maksuttomaan koulutukseen osallistuville uusille opiskelijoille hankittavia ns. oppivelvollisuustietokoneita, joista tehdään erillinen toimivaltaisen viranhaltijan tai toimielimen hankintapäätös vuosittain avoimeen kilpailutukseen tai sopimustoimittajien väliseen minikilpailutukseen perustuen. Myös kaikki muista kuin työasemien ja

Yhtymähallitus § 39 25.02.2025
Yhtymähallitus § 211 19.11.2026

varusteiden normaaliin uusimiseen liittyvistä suuremmista kertahankinnoista tehdään hankintapäätökset erikseen.

Valmistelija ja lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi ja tietohallintopäällikkö

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää, että Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian huolto- ja elinkaarileasingsopimukseen hankittavat henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämät työasemat ja atk-tarvikkeet ostetaan Tiera Oy:ltä verkkokauppa-puitesopimuksen voimassaoloaikana 1.9.2028 saakka.

Päätös Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

———

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 211
27/02.08.00.00/2025

Yhtymähallituksen 25.2.2025 päätöksen mukaisesti työasemat on päätetty hankkia 1.9.2028 saakka entisen Tiera-, nykyisen Velora-puitesopimuksen mukaisesti. Puitesopimuksissa ei ole minimiostovelvoitetta eikä velvoitetta hankkia sopimustuotteista vain Veloran kautta. Viime aikoina työasemien hinnat ovat rajusti nousseet ja niiden saatavuudessa on ollut toimitusviiveitä.

Koulutuskuntayhtymä OSAO on kilpailuttanut työasemat ja näytöt yhdessä mm. Luovin, JEDU:n, Brahean kanssa. Sopimuskausi on päättymässä keväällä 2027. OSAO on esitellyt ammatillisen koulutuksen tietohallinnon Aktiv-verkostolle uutta kilpailutusta, johon he ottavat mukaan uusia organisaatioita. Halukkuus osallistumisesta tulee ilmoittaa marraskuun loppuun mennessä. Uusi kilpailutus on nelivuotinen puitesopimushankinta, jonka puitteissa toimittaja ns. minikilpailutetaan vuosittain puitesopimuksessa mukana olevien toimittajien kesken.

Velora-sopimuksen tapaan, kilpailutukseen osallistuminen ei sido tilaamaan vain syntyvän sopimuksen kautta. Työasemien hinnat ovat olleet tähän saakka jopa Veloran puitesopimusta edullisemmat. Myös hintojen nousupaineessa laitteistokokoonpanojen muutokset, hinnoittelu ja toimitukset ovat toimineet jouhevasti ja sovituissa aikatauluissa.

Etuna kilpailutukseen liittymisessä olisi se, että jatkossa Riverialla olisi käytössä kaksi tasa-arvoista hankintakanavaa. Puhelimet, av-laitteet, it-tarvikkeet tilattaisiin edelleen ensisijaisesti Veloralta.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo 48 kuukauden ajalla tulisi olemaan 2 700 000 euroa. Vuosittaisten hankintojen määrä riippuu henkilöstö- ja opiskelijamäärän lisäksi vuosittain vaihtelevasta varusteiden tarpeesta. Tuotteet hankitaan pääosin huolto- ja elinkaarileasing-rahoituksella erillisen kilpailutetun hankinnan ja sopimuksen mukaisesti.

Valmistelija ja lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi ja tietohallintopäällikkö

Yhtymähallitus	§ 39	25.02.2025
Yhtymähallitus	§ 211	19.11.2026

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Yhtymähallitus päättää, että Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria liittyy Koulutuskuntayhtymä OSAOn järjestämään työasemien ja näyttöjen kilpailutukseen keväällä 2027.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

_____

Yhtymähallitus § 212 19.11.2026

Edustajan nimeäminen SAKU ry:n vuosikokoukseen

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 212
114/00.04.01/2023

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry:n vuosikokous pidetään 24.11.2026 klo 14.30 Teams-kokouksena. Kokoukseen voi osallistua myös SAKU ry:n toimistolla Tampereella.

Kokouksen asialistalla varsinaisina asioina on

- Saku ry:n vuosikertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
- tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- vuoden 2027 jäsenmaksuista päättäminen
- SAKU ry:n strategia 2027–2031
- toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistaminen toimintavuodelle 2027
- henkilövalintoja (kolmen varsinaisen jäsenen, varajäsenen valinta ja hallituksen varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2027 sekä tilintarkastajien valinta)

Valmistelija hallinnon asiantuntija

Lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Yhtymähallitus nimeää Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian edustajan Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, Saku ry:n vuosikokoukseen 24.11.2026.

Päätös Yhtymähallitus
Yhtymähallitus nimesi henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokon Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian edustajaksi Suomen ammatillisen koulutuksen Kulttuuri- ja urheiluliitto, Saku ry:n vuosikokoukseen 24.11.2026.

_____

Yhtymähallitus § 213 19.11.2026

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 213
20/00.01.01/2023

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön §:n 31 mukaan: "Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen ja yhtymähallituksen alaisen jaoston on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Yhtymähallitus on antanut kokouksessaan 27.10.2010 § 164 ohjeet otto-oikeuden käyttämisestä 1.11.2010 alkaen. Ohjeiden mukaisesti seuraavat pöytäkirjat ja päätökset on toimitettu tiedoksi yhtymähallitukselle:

Viranhaltijapäätökset:
Kuntayhtymän johtaja, rehtori
- 30.10.2026 § 34, urheilijoiden ammatillisen koulutuksen vertaisarvioinnin työryhmän nimeäminen
- 3.11.2026 § 35, Pohjois-Karjalan kauppakamarin osaamis- ja työelämävaliokunnan jäsenenehdokkaan nimeäminen
- 5.11.2026 § 3, Ennallistamisesta elinvoimaa (JTF investointi ja kehittäminen) -hankkeiden sijoittaminen Riveriassa
- 5.11.2026 § 4, Älykäs ja aistiva tuotanto (EAKR investointi ja kehittäminen) -hankkeiden sijoittaminen Riveriassa
- 5.11.2026 § 13, liikkuvan oppimisympäristön (simulaattorivaunun) päivittämiseen liittyvät suorahankinnat kaivos-, maarakennus- ja infrarakentamisalalle
- 5.11.2026 § 14, mekatroniikan Euro Skills (ESC) ja World Skills (WSC) -kilpailujen mukaisten laitteiden suorahankinta

Hallinto- ja talousjohtaja
- 29.10.2026 § 8, tehtävä- ja järjestelmä kohtaisten turvakielto vastuuhenkilöiden määrääminen
- 4.11.2026 § 37, tasolisä opiskelijan ohjauksesta

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja
- 29.10.2026 § 3, KVTESin tasopalkkajärjestelmän soveltamisohje 1.10.2026 alkaen

Prosessi- ja koulutusjohtaja, Teollisuus- ja biotalous
- 2.11.2026 § 2, avustus kunto ja virkistyslomaa varten

Koulutusjohtaja, Rakentaminen
- 2.11.2026 § 25, heti-palkkio
- 2.11.2026 § 26, heti-palkkio
- 5.11.2026 § 3, avustus kunto- ja virkistyslomaa varten

Valmistelija Hallinnon asiantuntija

Lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Yhtymähallitus § 213 19.11.2026

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Yhtymähallitus päättää merkitä edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei se käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

———

Yhtymähallitus § 214 19.11.2026

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 214

1. Työllistämiskannustimien ja oppisopimusmallien kehittämiseksi perustetun maakunnallisen työryhmän tavoitteena oli koota ja selkeyttää työnantajille tarjolla olevia työllistämisen tukimuotoja sekä parantaa eri toimijoiden tarjoamien palvelujen tunnettuutta. Kuntien tarjoamat tuet vaihtelevat sisällöltään ja nimityksiltään. Liitteenä yhteenveto työllistämisen tuista vuonna 2026 työnantajille.

2. Opetushallituksen lähettämä FI-Alert-vaaratiedotekanavaa koskeva tiedote (liite).

3. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 16.10.2026: Varainhoitovuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen (liite). Harkinnanvaraista rahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämistä varten voi lähtökohtaisesti saada vuoden 2028 Taitaja-kilpailusta päävastuussa oleva koulutuksen järjestäjä, joka tarvittaessa toteuttaa kilpailut yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa verkostohankkeessa.

Lisätietoja kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Merkitään tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

_____

Liitteet

Numero	Otsikko
11	Varainhoitovuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen
12	Tiedote: FI-Alert
13	Työllistämisen tuet 2026 maakunnassa

Seuraava kokous

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 215

Yhtymähallituksen seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi torstaina 17.12.2026 klo 14.00.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään torstaina 17.12.2026 klo 14.00.

Päätös Yhtymähallitus
Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään torstaina 17.12.2026 klo 14.00.

_____

Yhtymähallitus § 216 19.11.2026

Niittylahden kiinteistön myyntipäätöksestä seuraavat toimintojen ja tilojen uudelleenjärjestelyt Peltolassa

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 216
219/01.04.00/2026

Yhtymähallitus on kokouksessaan 22.10.2026 (§ 173) päättänyt laittaa Niittylahden Opistola-kiinteistön rakennuksineen myytäväksi julkisella sähköisellä huutokaupalla ilman lähtöhintaa. Lisäksi yhtymähallitus päätti pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä huutokaupassa tehdyn korkeimman tarjouksen.

Myyntipäätöksestä seuraa, että Riverian nykyiset toiminnot Niittylahdessa tulevat päättymään. Tämän vuoksi on ajankohtaista aloittaa valmistelu- ja suunnittelutoimet Niittylahden kampuksen toimintojen uudelleensijoittamiseksi. Alustavien selvitysten mukaan Niittylahden toiminnot olisi mahdollista pääosin sijoittaa Joensuun Peltolan kampukselle. Tällöin on luontevaa ottaa tarkasteluun myös koko Peltolan kampuksen nykyisten toimintojen sijoittuminen kampuksella.

Laki yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007 § 4, kohta 1) toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä.

Valmistelu- ja suunnittelutoimia varten tullaan erikseen nimeämään kampustyöryhmä, joka osallistuu Niittylahden toimintojen uudelleenjärjestelyjen ja Peltolan toimintojen sijoittumisen suunnitteluun. Työryhmään nimetään sekä työnantajan että henkilöstön edustajat. Päätöksen yhteistoiminnallisen työryhmän nimeämisestä tekee kuntayhtymän johtaja, rehtori.

Niittylahden toimintojen uudelleenjärjestelyjen sekä Peltolan toimintojen sijoittumisen suunnitelmien valmistuttua asia tullaan käsittelemään yhteistoiminnallisesti Riverian yhteistyötoimikunnassa.

Valmistelija lisätietoja: Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi ja hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus
Kuntayhtymän johtaja, rehtorin sijainen
Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös
Yhtymähallitus
Yhtymähallitus merkitsi asian tiedoksi.

———

Teemu Kokko saapui kokoukseen etänä klo 16.59 ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

———

Yhtymähallitus § 217 19.11.2026

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tulokset 2025

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 217
215/01.04.02.01/2023

Riveriassa toteutettiin henkilöstön työhyvinvointikyselyn kanssa samaan aikaan myös opiskelijoille suunnattu hyvinvointikysely. Kyselyt toteutettiin lokakuussa 2026.

Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin Kevan verkkotyökalulla sähköisenä kyselynä 20.10.–29.10.2026. Kyselyyn vastasi 486 työntekijää. Vastausprosentiksi tuli erinomainen 81,5 %, jossa on hiukan nousua edellisestä vuodesta (ed. vuosi 80,2 %). Työhyvinvointikyselyn kaikkien vastausten keskiarvo oli 3,6, kuten edellisenä vuonna.

Riverian opiskelijoille suunnattu hyvinvointikysely toteutettiin nyt viidennen kerran. Kyselyyn pystyi vastaamaan suomeksi ja englanniksi. Suomenkieliseen kyselyyn vastasi 842 opiskelijaa (ed. vuosi 1063). Englanninkieliseen kyselyyn vastauksia saatiin 13 opiskelijalta (ed. vuosi 31). Kyselyyn vastasi yhteensä 855 opiskelijaa (1094 vastaajaa v. 2025). Opiskelijoiden yleisen hyvinvoinnin keskiarvo on pysynyt hyvällä tasolla 4,1 (asteikolla 1–5).

Yleisesti Riverian opiskelijat ovat edelleen tyytyväisiä opiskeluun Riveriassa ja heidän hyvinvointinsa on hyvällä tasolla. Aikaisempien vuosien tapaan elämäntilannetta kartoittavissa kysymyksissä korostuu opiskelijoiden taloudellista tilannetta käsittelevä kysymys, jossa rahatilanteensa huonoksi tai kohtalaiseksi arvioineiden osuus on suurempi kuin muissa osa-alueissa.

Riverian tiimit käsittelevät työhyvinvointikyselyn ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tuloksia joulukuun loppuun mennessä. Tiimit perehtyvät tuloksiin, kartoittavat omat kehittämiskohteensa sekä sopivat tiimikohtaisista henkilöstön työhyvinvointia ja opiskelijoiden hyvinvointia lisäävistä toimenpiteistä sekä niiden seurannasta.

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn sekä opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tuloksia käsitellään yhtymähallituksessa 19.11.2026 sekä yhteistyötoimikunnassa 10.12.2026.

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja esittelee henkilöstön työhyvinvointikyselyn sekä opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tuloksia kokouksessa.

Valmistelija ja lisätietoja: Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

———

Esa Karvinen saapui kokoukseen klo 17.15 asia esittelyn aikana ja siirtyi esittelijäksi. Teemu Kokko poistui kokouksesta klo 17.56 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

———

Yhtymähallitus § 218 19.11.2026

Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ajankohtaiset asiat

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 218

Kuntayhtymän johtaja, rehtori informoi yhtymähallitusta Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ajankohtaisista asioista.

Valmistelija ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkitään tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

———

Kristiina Oinonen saapui kokoukseen klo 17.59 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

———

Yhtymähallitus	§ 255	18.12.2025
Yhtymähallitus	§ 219	19.11.2026

Sisäinen tarkastus vuonna 2026

Yhtymähallitus 18.12.2025 § 255

Kuntalain mukaan kuntayhtymän tulee toteuttaa sisäistä valvontaa, joka on osa johtamista. Sen avulla arvioidaan tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Yhtymävaltuusto on päättänyt Riverian sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja yhtymähallitus vastaa niiden järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat ja vastuualueiden päälliköt vastaavat toimeenpanosta.

Kuntayhtymässä toteutettavalla sisäisellä tarkastuksella arvioidaan objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja niiden tuloksellisuutta. Sisäisestä tarkastuksesta raportoidaan kuntayhtymän johtaja, rehtorille.

Yhtymähallitus päättää vuosittain sisäisen tarkastuksen kohteista ja toteutuksesta. Sisäinen tarkastus voidaan hankkia ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisille koulutuksen järjestäjille 28.11.2025 lähetetyssä kirjeessä todetaan, että pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaisesti hallitus turvaa erityisesti oppivelvollisuuskoulutuksessa olevien ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden oikeuden riittävää lähiopetuksen määrään, työpaikkaohjaukseen sekä tarvittavaan oppimisen tukeen.

Vuoden 2026 sisäisen tarkastuksen kohteeksi esitetään Riveriassa:
1) oppivelvollisten lähiopetuksen määrä
2) oppivelvollisten työpaikkaohjauksen määrä
3) oppivelvollisten oppimisen tuen tarve

Yhtymävaltuuston hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori voi antaa tarkempia ohjeita sisäisen tarkastuksen käytännön toteuttamisesta.

Valmistelijat ja lisätietoja: Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää, että vuoden 2026 sisäisen tarkastuksen kohteena Riveriassa ovat oppivelvollisuuskoulutuksessa olevien ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden lähiopetuksen ja työpaikkaohjauksen määrä sekä oppimisen tuen tarve.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

———

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 219
368/00.03.04/2024

Yhtymähallitus	§ 255	18.12.2025
Yhtymähallitus	§ 219	19.11.2026

Vuoden 2026 sisäinen tarkastus on valmistunut. Tarkastuksen kohteena olivat oppivelvollisten lähiopetuksen määrä, oppivelvollisten työpaikkaohjauksen määrä sekä oppivelvollisten tuen tarve.

Kokouksessa esitellään yhtymähallitukselle kohteiden tarkastushavainnot, johtopäätökset ja kehittämisehdotukset.

Valmistelijat ja lisätietoja: Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus päätti merkitä tiedoksi.

———

Yhtymähallitus § 220 19.11.2026

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 19.11.2026 § 220

Päätös

Yhtymähallitus
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.06.

_____

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 203, § 204, § 205, § 206, § 208, § 209, § 213, § 214, § 215, § 216, § 217, § 218, § 220

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 207

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnysarvon[1].

Päätöksen tiedoksisaanti
Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan asianosaiselle postitse kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

A. Hankintaoikaisuohje
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen hankintayksikön aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö: Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteella:
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, hankinta
Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu. Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu. Sähköposti: kirjaamo@riveria.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen
Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnoissa: Suorahankinnoissa, jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on

tehtävä30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta: Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- ja käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö: Valituksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi, 3) vaatimuksen perustelut sekä 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää laillinen edustaja tai asiamies myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain (808/2015) 35 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen: Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja eritystuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot
Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
Puh. 010 364 3300, fax 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituskielto: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Oikeudenkäyntimaksu: Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2019 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa,

käsittelymaksu on 6.140 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa. Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi. Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 260 euroa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle: Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

_____

1)EU kynnysarvon suuruus on:

- 214 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 5 350 000 € rakennusurakat

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 210, § 211, § 212, § 219

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus. Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@riveria.fi
Puhelinnumero: vaihde 013 244 200
Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu
Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu
Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-15, pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsen kunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.