

## **Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 17.04.2026 klo 11:36 - 15:24

**Paikka** Outokummun koulutusyksikkö Rosteri, Teollisuuskatu 2, Outokumpu

### **Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkilä Aki	puheenjohtaja	
	Närhi Jasmin	varapuheenjohtaja	
	Hölttä Anna	jäsen	
	Rissanen Toivo	jäsen	
	Räty Esa	jäsen	
Muut	Törrönen Taina	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja BDO Auditor Oy	
	Junninen Pekka	Outokummun koul.yksikön päällikkö/tiimipäällikkö	§ 27 klo 11.36-12.53
	Niemeläinen Toni	JUKO ry:n pääluottamusedustaja	Etänä § 28 klo 12.57-13.23

### **Allekirjoitukset**

Aki Heikkilä  
puheenjohtaja

Taina Törrönen  
pöytäkirjanpitäjä

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 17.4.2026

Esa Räty

Jasmin Närhi

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.4.2026 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian internet-sivulla [www.riveria.fi](http://www.riveria.fi).

Taina Törrönen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 23		Kokouksen avaus	3
§ 24		Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 25		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 26		Työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 27		Tutustumiskäynti Outokummun koulutusyksikköön	8
§ 28		Henkilöstön edustajien kuuleminen	9
§ 29		Tilintarkastajan loppuraportti tarkastuslautakunnalle	11
§ 30	1	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025	11
§ 31	2, 3	Tilinpäätös 31.12.2025	12
§ 32	4, 5	Ilmoitusasiat	17
§ 33		Seuraava kokous	18
§ 34		Kokouksen päättäminen	19

Tarkastuslautakunta

§ 23

17.04.2026

## **Kokouksen avaus**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 23**

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 11.36.

Tarkastuslautakunta

§ 24

17.04.2026

## **Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 24**

Kuntayhtymän hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on 30.10.2025 (§ 40) päättänyt, että kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta osoitteessa <https://kokoukset.riveria.fi>. Tarkastuslautakunnan kokousjulkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Hallintosäännön 73 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 15 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti tai hybridinä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen tai hybridikokoukseen sähköisen yhteyden avulla voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Tarkastuslautakunta on 30.10.2025 (§ 39) päättänyt, että

- tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina määritellyssä kokouspaikassa
- tarkastuslautakunnan kokoukseen voi tarvittaessa osallistua sähköisesti sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä
- osallistujien tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa osallistumistapa vähintään kolme päivää ennen kokousta tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty 10.4.2026.

Tarkastuslautakunta

§ 24

17.04.2026

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Todettiin läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tarkastuslautakunta

§ 25

17.04.2026

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 25**

Kuntayhtymän hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 30.10.2025 (§ 34), että tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa tarkastuslautakunnan jäsentä tai varajäsentä. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että se toimitetaan pöytäkirjan tarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti ja sähköisesti tarkastettava tarkastuslautakunnan pöytäkirja tulee tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jasmin Närhi ja Anna Hölttä.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Rätty ja Jasmin Närhi.

Tarkastuslautakunta

§ 26

17.04.2026

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 26**

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 27 17.04.2026

### **Tutustumiskäynti Outokummun koulutusyksikköön**

#### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 27**

192/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta tekee tutustumiskäynnin Outokummun koulutusyksikköön koulutusyksikön päällikkö ja tiimipäällikkö Pekka Junnisen johdolla.

Valmistelija tilintarkastaja Taina Törrönen

Lisätietoja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä

**Päätösehdotus** tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkittään tiedoksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

Pekka Junninen saapui kokoukseen ennen asian käsittelyä klo 11.36 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 12.53.

\_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunta § 15 11.03.2026  
Tarkastuslautakunta § 28 17.04.2026

## Henkilöstön edustajien kuuleminen

### Tarkastuslautakunta 11.03.2026 § 15

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu arvioinnin työohjelman mukaisesti henkilöstön edustajat kuultavaksi. Kuultavina on JHL:n pääluottamusedustaja Aki Kondratjev sekä JYTY:n pääluottamusedustaja Katja Soininen.

Valmistelija tilintarkastaja Taina Törrönen  
Lisätietoja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä  
**Päätösehdotus** tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkittää tiedoksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

---

Aki Kondratjev ja Katja Soininen saapuivat kokoukseen ennen asian käsittelyä klo 11.57 ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 12.44.

---

### Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 28

192/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi JUKO:n pääluottamusedustaja Toni Niemeläinen.

Valmistelija tilintarkastaja Taina Törrönen  
Lisätietoja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä  
**Päätösehdotus** tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkittää tiedoksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

---

Toni Niemeläinen saapui kokoukseen etäyhteydellä ennen asian käsittelyä klo 12.57 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 13.23.

---

Tarkastuslautakunta § 29 17.04.2026

## **Tilintarkastajan loppuraportti tarkastuslautakunnalle**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 29**

37/00.03.02/2023

Vastuunalainen tilintarkastaja Taina Törrönen BDO Audiator Oy:stä esittelee kokouksessa tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2025.

Valmistelija tilintarkastaja Taina Törrönen

Lisätietoja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä

**Päätösehdotus** tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkittään tiedoksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali  
Tilintarkastajan loppuraportti Riveria 17042026

Tarkastuslautakunta

§ 30

17.04.2026

## **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 30**

236/00.03.00/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet koulutuskuntayhtymässä ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset yhtymävaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen

Lisätietoja

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä

### **Päätösehdotus**

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen 2025 ja
2. esittää arviointikertomuksen tiedoksi yhtymävaltuustolle.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Liitteet

- 1 Arviointikertomus Riveria 2025 lopullinen

Yhtymähallitus	§ 24	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	17.04.2026

## **Tilinpäätös 31.12.2025**

### **Yhtymähallitus 26.02.2026 § 24**

Vuosi 2025 oli Riverialle kehittämisen ja strategisten ratkaisujen vuosi. Valmistelimme Riverian strategian vuosille 2026–2029. Strategian tavoitteina korostuvat vaikuttava koulutus, edelläkävijyys, oppiminen ja hyvinvointi sekä rohkea palvelukyvyn uudistaminen.

Vuoden 2025 keskeisiin saavutuksiimme kuului Riverian pääsy opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun vuosille 2026–2033. Kokeilu tarjoaa laajennetut tutkintojen järjestämisoikeudet ja mahdollisuudet kehittää uusia toimintamalleja, jotka vahvistavat koulutustemme vaikuttavuutta, laatua ja saavutettavuutta.

Yhtymähallitus päätti henkilöstön uuden osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämishjelmasta sekä henkilöstön tulospalkkiojärjestelmästä.

Riveria järjesti ammatillisen koulutuksen kansallisen kulttuurikilpailu SAKUstars2025. Yhtymähallitus teki merkittävän päätöksen Taitaja2028 järjestäjävastuun hakemisesta Skills Finland ry:ltä. Palkitsimme opiskelijoitamme opintomenestyksestä Riverian juhluvuoden rahastosta.

Toimintavuoden aikana uudistimme lisäksi useita yhteistyösopimuksia, mm. Itä-Suomen ammatillisten koulutuksen ISAKOn ja Japanin Hokkaidon metsäalan koulutuksen kanssa.

Toimintavuoden aikana suunniteltu ammatillisen koulutuksen uusi valtionosuuden rahoitusmalli astuu voimaan vuoden 2026 alusta. Valtionosuusrahoituksen painopiste siirtyy opiskelijavuosista opintosuorituksiin, työllistymiseen sekä jatko-opintoihin. Mallin muutos asettaa koulutuksen järjestäjät valtakunnalliseen kilpailuasetelmaan, jossa parhaat tuloksetekijät saavat suurimman osan rahoituksesta. Pohjois-Karjalan työllisyyskehitys ja väestömuutokset tekevät tästä meille ison haasteen.

### **Taloudelliset ja toiminnalliset tulokset**

Vuosi 2025 oli strategiakauden 2022 – 2025 viimeinen vuosi. Tilinpäätöksessä toiminnallisia mittarituloksia on esitetty yhteensä 35 tuloskortin mittarissa.

Talousarviossa yhtymävaltuusto asetti kuntayhtymän yhtymävaltuustoon nähden sitovaksi vuosikatetavoitteeksi 5 973 164 euroa. Yhtymävaltuuston talousarviossa investointeihin myöntämä määräraha oli -6 531 500 euroa jakautuen -4 080 000 euroa oppimisympäristöinvestointeihin ja -2 783 500 euroa käyttöomaisuuden hankintoihin. Rahoitusosuuksia odotettiin saatavan 332 000 euroa.

Koko koulutuskuntayhtymän tuloslaskelma osoittaa vuoden 2025 vuosikatteeksi 8 292 685,59 euroa. Nettoinvestoinnit ovat -2 326 092 euroa. Toteutunut vuosikate ylittää sitovan tavoitteen 2 319 521,31 eurolla. Vuosikatteen ylitys on kertynyt pitkälti henkilöstökuluissa syntyneistä säästöistä, kun ensinnäkin talousarviossa asetettu henkilötöyvuosimäärä oli 26 henkilötöyvuotta suurempi kuin toteutuneet henkilötöyvuodet. Toinen henkilöstökulualitusta selittävä tekijä ovat vasta lokakuusta 2025 voimaan tulleet prosentuaaliset palkankorotukset,

Yhtymähallitus	§ 24	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	17.04.2026

joiden korotusprosentti arvioitiin toteutunutta pienemmäksi, mutta voimaantuloajankohta arvioitiin aikaisemmaksi. Pienempiä säästöjä syntyi lähes kaikissa kuluerissä. Vaikeasta pörssivuodesta huolimatta sijoitusvarallisuuden arvo säilyi ja kasvoi vuoden aikana.

Valtionosuusrahoitusta saatiin toimintavuoden aikana 1 miljoonaa euroa ennakoitua vähemmän. Työvoima- ja henkilöstökoulutuksen myynti jäi -140 000 euroa tavoitteesta, kun taas muiden tuotteiden ja palveluiden myynti ylitti tavoitteen 310 000 eurolla. Muut myyntituotot (n. 1,8 miljoonaa euroa) koostuvat yhteisten palveluiden sekä opiskelija- ja henkilöstöravintoloiden myyntituotoista sekä tulosaluiden ja tiimien muusta kuin työvoima- tai henkilöstökoulutuspalveluiden myynnistä, työtoiminnan tuotteiden ja palveluiden myyntituotoista sekä tilapalveluiden muusta kuin vuokratulosta. Rakennusten ja huoneistojen vuokratuotot (2,6 miljoonaa euroa) näkyvät tuloslaskelmalla kohdassa Muut toimintatuotot.

Vuosi 2025 oli viimeinen vuonna 2018 voimaan tulleen rahoitusmallin sekä Riverian osalta perinteisen järjestämislupasääntelyn sekä tavoitteellisten opiskelijavuosien vuosi. Riverian tutkintojen ja koulutusten järjestämislupa oli vuonna 2025 yhteensä 4 815 opiskelijavuotta. Rahoituksen perusteena toimivat tavoitteelliset opiskelijavuodet olivat lisäsuoritepäätöksineen yhteensä 5 041 vuonna 2025.

Vuodesta 2026 Riveria on mukana kahdeksanvuotisessa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilussa eikä tavoitteellisia opiskelijavuotia enää myönnetä. Vuoden 2026 rahoituksen perusteena ovat maksuttomassa (oppivelvollisten) koulutuksessa olevien 2 012 opiskelijavuotta ja jatkuvan haun enimmäismäärän mukaiset 2 835 opiskelijavuotta eli yhteensä 4 847 opiskelijavuotta. Vuoden 2026 rahoitusmalliuudistusta on käsitelty talous- ja toimintasuunnitelmassa 2026–2028 sekä talousarviossa 2026.

Talousarviossa 2025 yhtymävaltuusto asetti sitovaksi opiskelijavuositavoitteeksi tulostavoiteneuvotteluissa määritellyn 5 100 opiskelijavuotta. Ylitimme tavoitteen 97 opiskelijavuodella. Tutkintotavoite oli varsin kunnianhimoinen 2 100 ja suoritettuja tutkintoja kertyi 2 012, joten tavoitteesta jäätiin 88 tutkintoa.

Yhtymävaltuuston asettamista sitovista tavoitteista saavutettiin siis vuosikate, investoinnit ja opiskelijavuodet. Tutkintotavoitetta ei saavutettu.

### **Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä**

Vuonna 2025 toimintaympäristömuutoksia, Riverian vahvuuksia ja heikkouksia sekä mahdollisuuksia ja uhkia kartoitettiin perusteellisesti rakentaessa Riverian tulevaisuuskuvaa aina vuoteen 2035 saakka sekä laadittaessa strategiaa vuosille 2026–2029. Lisäksi toimintaympäristöä muutoksineen sekä Riverian valmiuksia vastata muutoksiin sekä kehittää omaa toimintaansa muutosten edellyttämällä tavalla kuvattiin kahdeksanvuotiseen ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeiluun haettaessa.

Kokonaisvaltainen riskienarviointi sisältää riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisen, arvioinnin ja toimenpiteiden suunnittelun ja toteuttamisesta sopimisen seuraavissa strategiatason kokonaisuuksissa: Riverian strategisten

Yhtymähallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 24  
§ 31

26.02.2026  
17.04.2026

tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit, toimintaympäristöriskit, palveluiden järjestämistapaan liittyvät riskit, lainsäädäntömuutosten aiheuttamat riskit, ympäristöriskit ja muut terveyteen kohdistuvat uhat.

Toiminnallisista riskeistä Riverian johto arvioi seuraavia asioita: toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista uhkaavat riskit, johtamis- ja muut henkilöriskit, tieto- ja tiedonkulun riskit, palveluiden saatavuuteen ja laatuun liittyvät riskit, infran toimivuuteen liittyvät riskit, hankintojen riskit, toiminnan lainmukaisuuteen liittyvät riskit, sopimus- ja vastuuriskit sekä hyvän hallintotavan noudattamatta jättämisen aiheuttamat riskit.

Taloudellisia riskejä arvioidaan ennen kaikkea valtionosuusrahoituksen muutoksen osalta jatkuvasti. Johto arvioi rahoitus- ja investointiriskejä jokaisen investoinnin osalta sekä sijoitusten arvonkehitystä sekä salkunhoitajien toimintaa jatkuvasti seuraten. Vahinkoriskeihin on varauduttu kattavalla vakuutusturvalla, jota ollaan juuri laajentamassa koskemaan myös tietoturvariskejä, joihin aikaisemmin ei ole ollut vakuutuksia lainkaan saatavilla.

Vuonna 2025 Riveria saavutti opiskelijavuositavoitteensa, mutta jäi tutkintotavoitteestaan. Vuodelle 2026 talousarviossa yhtymävaltuustoon nähden sitovaksi tavoitteeksi asetettu 5 100 opiskelijavuotta on realistinen, mutta ylittää opetus- ja kulttuuriministeriön varsinaisella suoritepäätöksellä rahoitettujen opiskelijavuosien määrän, joka oppivelvollisten osalta kattaa kaikki toteutuneet reilun 2000 opiskelijavuotta, mutta rajoittuu jatkuvan oppimisen opiskelijoiden osalta 2835 opiskelijavuoden enimmäismäärään. Oppivelvollisten ikäluokan pienentyminen jopa neljänneksellä vuoteen 2045 mennessä Pohjois-Karjalassa asettaa Riverialle todellisen toimintojen järjestelyn tarpeen.

Riverian taloudellinen tilanne on riippuvainen valtiiovallan kohdentamasta kokonaisrahoituksesta ammatilliseen koulutukseen sekä Riverian omasta kyvystä saada aikaan koulutusten avulla riittävää vaikuttavuutta (opintosuorituksia, työllistymistä tai siirtymistä jatko-opintoihin). Valtiontalouden säästöpaineeet sekä rahoituksen kohdistamisen painopisteen tulee johtamaan myös ammatillisen koulutuksen kehysrahoituksen pienentymiseen. Kehysrahoituksen pienentyminen sekä Pohjois-Karjalan väestökehitys aiheuttavat sen, että Riverian valtionosuusrahoitus tulee pienentymään suhteellisesti kehysrahoituksen alenemaa enemmän. Opetus- ja kulttuuriministeriön linjauksen mukainen rahoituspohjan laajentaminen on tarpeen, jotta ammatillista koulutusta pystytään jatkossakin järjestämään koko Pohjois-Karjalan alueella. Maakunnallisen koulutuksen järjestäminen tulee lisäksi edellyttämään palveluverkoston tarkastelua lähitulevaisuudessa.

Pohjois-Karjalan työ- ja elinkeinoelämä tarvitsee jatkossakin ulkomaalaista työvoimaa ja osaajia. 1.8.2026 jälkeen opintonsa aloittavilta kolmansien maiden kansalaisilta tulee periä koulutuksen järjestämisen kustannuksia vastaavat täysikatteelliset lukuvuosimaksut.

Toiminnanohjauskokeilun järjestämislupa antaa kokeilussa mukana oleville koulutuksen järjestäjille laajat mahdollisuudet järjestää tutkintokoulutusta englannin kielellä. Näihin englanninkielisiin koulutuksiin ja tutkintoihin ollaan tyypillisesti tultu juuri ns. kolmansista maista. Riverian koulutustarjonnan suuntaaminen työelämätarpeen mukaisesti tukee vastuullista opiskelijahankintaa Suomen rajojen ulkopuolelta myös tulevaisuudessa.

Yhtymähallitus	§ 24	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	17.04.2026

Riverian mahdollisuus on tutkintoa pienempien kokonaisuuksien tuotteistaminen erityisesti aikuisväestön tarpeisiin sekä jatkuvan haun kehittäminen joustavaksi aikuisväestölle että rahoitusmallin mukaisen rahoituksen turvaavat opiskelijoiden valintaperusteet. Sekä jatkuvan haun että yhteishaun kautta hakeutuville opiskelijoille tulee ohjauksellisesti löytää entistä osuvammin oikea tutkinto, koulutus sekä opiskelupaikka ja oppimisympäristö.

Työllisyyspalvelujen järjestämisessä kuntayhtymän asema on vuodesta 2025 lähtien poikennut muista työvoimapalveluiden markkinatoimijoista, sillä se voi Pohjois-Karjalan kuntien omistamana järjestää työllisyysalueelle ja omistajakunnilleen perussopimuksensa mukaisia palveluja ilman kilpailutusta. Tämä nähdään edelleen mahdollisuutena Riverialle ja sen omistajakunnille. Yhteistyön työllisyysalueen ja Riverian välillä odotetaan tiivistyvän vuonna 2026.

Toiminnanohjauskokeiluun pääseminen nähdään mahdollisuutena kehittää omaa toimintaa sekä tiivistää yhteistyötä keskeisten sidosryhmien kanssa. Toiminnanohjauskokeilun tavoitteena on parantaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Kaikki maakunnan keskeiset työ- ja elinkeinotoimijat, korkeakoulut sekä maakuntaliitto ovat sitoutuneet toimimaan näiden tavoitteiden saavuttamiseksi yhteistyössä Riverian kanssa.

Kokouksessa johtavat viranhaltijat esittelevät vastuualueensa toiminnalliset ja taloudelliset tulokset vuodelta 2025.

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja johtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus** Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää

1. esittää yhtymävaltuustolle tilikauden 2025 tuloksen käsittelemistä liitteenä olevan tilinpäätösasiakirjan sivulla 41 esitetyn mukaisesti
2. päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen
3. jättää vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös** Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Jatta Herranen (Teams), Teemu Kokko, Jere Mutanen, Antti Pietarinen ja Jaana Rajavuori olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 14.17–15.51.

Sanna Rissanen saapui kokoukseen klo 14.31 asian käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa ja siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

Maija Kuivalainen saapui kokoukseen Teamsilla klo 14.33 ja paikan päälle kokoustilaan klo 14.39 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Kokoustauko klo 15.51-16.05.

Yhtymähallitus	§ 24	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	17.04.2026

**Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 31**

3/02.06.01.01/2026

Yhtymähallitus on valmistellut tilinpäätöksen 2025 siihen liittyvine asiakirjoineen, allekirjoittanut tilinpäätöksen ja jättänyt tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella tilintarkastuskertomukseen kuuluvat asiat.

Tarkastuslautakunta jättää tilintarkastuskertomuksen ja tilinpäätöksen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Valmistelija tilintarkastaja Taina Törrönen

Lisätietoja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä

**Päätösehdotus** tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi yhtymävaltuustolle ja
3. esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

**Päätös** Tarkastuslautakunta  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtyä Tilinpäätös 31.12.2025
- 3 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän tilintarkastuskertomus 2025 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta

§ 32

17.04.2026

## Ilmoitusasiat

### Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 32

1. Yhtymähallitus hyväksyi 19.3.2026 § 46 työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029. Työantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Asiakirjaa kutsutaan työsuojelun toimintaohjelmaksi. Toimintaohjelmaa tulee käsitellä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. (Työturvallisuuslaki 738/2002, 9 §).

Riverian edellinen työsuojelun toimintaohjelma kattoi vuodet 2022–2025. Toimintaohjelman päivityksen yhteydessä asiakirjan rakennetta selkeytettiin ja se rajattiin koskemaan selkeämmin vain työsuojelua. Edellisellä kaudella asiakirja on yhdistelmä riskienhallinnan vuosisuunnitelmaa sekä työsuojelun toimintaohjelmaa.

2. Yhtymähallitus päätti 19.3.2026 § 48 lukuvuosimaksuista kolmansien maiden kansalaisille 1.8.2026 alkaen. Lukuvuosimaksut perustuvat eduskunnan hyväksymään lakiin. Lukuvuosimaksun periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista ja maksu koskee koulutusta kaikilla kielillä.

Lukuvuosimaksuvelvollisia ovat kolmansien maiden kansalaiset, eli sellaiset henkilöt, jotka eivät ole EU-jäsenvaltion eikä Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaisia. Myös opiskelijoiden oleskeluluvan peruste vaikuttaa velvollisuuteen, mutta kotikunnalla ei ole merkitystä maksun määrään.

Lisätietoja

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aki Heikkilä

**Päätösehdotus**

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 4 Esitys lukuvuosimaksuiksi 1.8.2026\_yh 26.3.2026
- 5 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 FIN

Tarkastuslautakunta

§ 33

17.04.2026

## **Seuraava kokous**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 33**

Tarkastuslautakunnan keskustelee kokouksessa seuraavan kokouksen ajankohdasta ja paikasta.

### **Päätösehdotus**

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavan kokouksen ajankohdan ja paikan.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 26.8.2026 kello 12 Valtimon koulutusyksikössä.

Tarkastuslautakunta

§ 34

17.04.2026

## **Kokouksen päättäminen**

### **Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 34**

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.24.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, tarkastuslautakunta  
Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu, Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Pääatalo, 80220 Joensuu  
Sähköposti: kirjaamo@riveria.fi

#### Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: **1.** päätös, johon haetaan muutosta, **2.** miten päätöstä halutaan oikaistavaksi/muutettavaksi, **3.** millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.