



Työsuojelun toimintaohjelma 2026–2029



Sisällys

1	Työsuojelun toimintaohjelman tarkoitus.....	3
2	Työsuojelun keskeiset säädökset, määräykset ja ohjeet.....	3
3	Työsuojelun yhteistoiminta ja työsuojeluorganisaatio.....	3
4	Työsuojeluvastuut.....	5
5	Työsuojelutyö Riveriassa	6
5.1	Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteet.....	6
5.2	Perehdyttäminen	6
5.3	Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi.....	7
5.4	Työsuojelun vuosikello	8
5.5	Työterveyshuolto.....	8
6	Dokumentointi, raportointi ja viestintä.....	9
7	Seuranta ja kehittäminen	9
8	Hyväksyminen, tarkistaminen ja päivittäminen.....	9



1 Työsuojelun toimintaohjelman tarkoitus

Työsuojelun toimintaohjelma perustuu työturvallisuuslakiin (738/2002, 9§). Tämä toimintaohjelma kuvaa työsuojelussa noudatettavat tärkeimmät säädökset, määräykset ja toimintaohjeet. Lisäksi dokumentissa kuvataan Riverian työsuojeluorganisaatio ja työsuojeluvastuut. Siinä käsitellään myös yhteistyö työterveyshuollon kanssa sekä työsuojelutoimien seuranta ja suunnitelman säännöllinen päivittäminen.

2 Työsuojelun keskeiset säädökset, määräykset ja ohjeet

Työsuojelun toimintaa ohjaavat seuraavat valtakunnalliset säädökset, määräykset ja ohjeet:

- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)
- Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimus
- Virka- ja työehtosopimus työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuojasta ja työsuojeluvaltuutetun korvauksesta

Alla listatut Riveria-tason työsuojeluun liittyvät suunnitelmat ja ohjeet on käsitelty ja hyväksytty työsuojelutoimikunnassa.

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026
- Varhaisen tuen toimintamalli Riveriassa 2023
- Hyvä työkäyttäytyminen Riveriassa 2023
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026–2027
- Riverian päihdeohjelma 2023
- Elämänvaihejohtaminen Riveriassa 2023
- Riverian työhyvinvointisuunnitelma 2024–2027
- Riverian henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelma

3 Työsuojelun yhteistoiminta ja työsuojeluorganisaatio

Työnantajan ja työntekijöiden välisen työsuojelun yhteistoiminnan tarkoituksena on varmistaa työsuojelua koskevien säännösten noudattaminen sekä parantaa työympäristöä, työolosuhteita, työhyvinvointia ja työsuojelun viranomaisvalvontaa.

Työsuojeluyhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn.

Työsuojelun yhteistoimintaelimenä Riveriassa toimii työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat työsuojelupäällikkö, työnantajan edustajat (3) sekä työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut (9). Lisäksi työsuojelutoimikuntaan osallistuvat kutsuttuina asiantuntijoina pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajat (3).

- Työsuojelutoimikunnan kokoonpano 1.1.2026–31.12.2029
 - Työnantajan edustajat:
 - Henkilöstö- ja viestintäjohtaja, työsuojelupäällikkö Teemu Kokko
 - palvelussuhdeasiantuntija Jaana Homanen
 - Turvallisuuspäällikkö Joona Kokkonen
 - Koulutusjohtaja Jaana Rajavuori



- Henkilöstön edustajat:
 - Joensuun Peltolan työsuojeluvaltuutettu Tiina Reinikainen
 - 1. varavaltuutettu Jari Turunen
 - 2. varavaltuutettu Niina Laukkanen
 - Joensuun Jukolan työsuojeluvaltuutettu Markku Pulkkinen
 - 1. varavaltuutettu Iiro Haverinen
 - 2. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Joensuun Niittylahden työsuojeluvaltuutettu Jarkko Timoskainen
 - 1. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Niskalan työsuojeluvaltuutettu Jukka Kuosmanen
 - 1. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Kiteen koulutusyksikön työsuojeluvaltuutettu Jere Lukkarinen
 - 1. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Lieksan koulutusyksikön työsuojeluvaltuutettu Pertti Kortelainen
 - 1. varavaltuutettu Pasi Pulkkinen
 - 2. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Nurmeksien koulutusyksikön työsuojeluvaltuutettu Heidi Wilska
 - 1. varavaltuutettu Anu Korkalainen
 - 2. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Outokummun koulutusyksikön työsuojeluvaltuutettu Marko Salimäki
 - 1. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
 - Valtimon koulutusyksikön työsuojeluvaltuutettu Petri Tolvanen
 - 1. varavaltuutettu Tiina Reinikainen
- Muut kutsutut asiantuntijat
 - Pääluottamusedustaja JUHO, Toni Niemeläinen
 - Pääluottamusedustaja JHL, Aki Kondratjev
 - Pääluottamusedustaja JYTY, Katja Soininen

Työsuojelupäällikkö avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten ja työterveyshuollon kanssa. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla.

Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä työturvallisuuteen ja työterveyteen sekä työolosuhteisiin liittyviä asioita yhteistoiminnassa työnantajan kanssa. Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on oma-aloitteisesti perehtyä työpaikansa työympäristöön ja työyhteisöön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin sekä työsuojelusäännöksiin.

Työsuojeluvaltuutettu kiinnittää osaltaan edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin. Työsuojeluvaltuutettu välittää työntekijätason tietoa työturvallisuus- ja työterveysasioista käsiteltäväksi yhteistoiminnassa työnantajan kanssa. Havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista työsuojeluvaltuutettu ilmoittaa ensin työnjohdolle ja tarvittaessa työsuojelupäällikölle. Työsuojeluvaltuutettu myös osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin, jos tämä tai työsuojeluviranomainen katsoo tutkimukseen osallistumisen tarpeelliseksi.

4 Työsuojeluvastuut

Työsuojelutoiminnan tuloksellinen toteuttaminen edellyttää koko organisaation sitoutumista. Jokaisella organisaation tasolla on oma roolinsa toiminnassa johdosta aina yksittäiseen työntekijään asti.

Toteutusvastuu on toimivaltuuksien ja työtehtävien mukaisesti koko henkilöstöllä jaettu seuraavasti:

1) Johtavien viranhaltijoiden vastuu

- Valvoa työsuojeluvälitteiden noudattamista ja tarvittaessa puuttua toiminnassa havaittuihin poikkeamiin
- Esihenkilöiden vastuuttaminen ja turvallisuus- sekä työsuojeluasioihin liittyvän pätevyyden varmistaminen
- Työturvallisuusohjeiden laatiminen ja valvonta
- Työyhteisön ilmapiirin varmistaminen ja henkisen työsuojelun edellytysten valvonta
- Tarpeellisten esitysten tekeminen johtoryhmälle

2) Lähiesihenkilöiden vastuu

- Antaa työturvallisuusohjeita ja valvoa niiden noudattamista ja tarvittaessa puuttuu toiminnassa havaittuihin poikkeamiin
- Valvoo työoloja ja työmenetelmiä sekä koneiden ja laitteiden kuntoa
- Työn ja tehtävien suunnittelu
- Valvoo suojalaitteiden ja henkilökohtaisten suojainten
- Perehdyttää ja opastaa alaisuudessaan olevat työntekijät
- Osallistuu tapaturmien ja työturvallisuushavaintojen tutkintaan
- Vastaa työpaikan riskienarvioinnin toteuttamisesta ja ylläpidosta
- Vastaa työntekijöiden esille nostamiin ongelmiin

3) Työntekijöiden vastuu

- Henkilöstön velvollisuutena on toimia kuntayhtymän tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti, ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamistaan sekä raportoida havaitsemistaan riskeistä, kehittämismahdollisuuksista ja poikkeamista esihenkilöilleen
- Noudattavat annettuja turvallisuusohjeita ja työmenetelmiä
- Huolehtivat omasta ja muiden turvallisuudesta työssä
- Ilmoittavat havaitsemistaan vaaroista, puutteista ja läheltä piti -tilanteista sekä poistavat mahdolliset vaaratekijät
- Osallistuvat riskienhallintaan ja turvallisuuden kehittämiseen tiimissään
- Käyttävät turva- ja suojalaitteita ja hoitavat niitä asianmukaisesti

4) Työsuojelutoimikunnan jäsenen tehtävät

- Edistää johdon ja henkilöstön välistä yhteistyötä työsuojeluasioissa
- Käsittelee työturvallisuutta, -hyvinvointia ja -oloja koskevia asioita
- Tekee riskienhallintaa, turvallisuutta ja työterveyttä koskevia kehittämis ehdotuksia työnantajalle
- Seuraa työsuojelun toimintaohjelman sekä työterveyshuollon toteutumista
- Osallistuu vaarojen ja riskien arviointiin ja turvallisuustoimenpiteiden seurantaan



5 Työsuojelutyö Riveriassa

5.1 Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteet

Työsuojelun tavoitteena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja.

Työsuojelun toimintaohjelman toteuttaminen on osa päivittäistä työtä ja sen tavoitteet ohjaavat jatkuvaa kehittymistä. Ohjelman toteuttamisessa Riverian tulosalueet ja maakunnalliset tiimit käyttävät apunaan työsuojeluorganisaatiota ja työterveyshuollon asiantuntemusta. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja työhyvinvoinnin edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa sekä niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Riverian työturvallisuustoiminnan kohteena on koko Riverian toiminta mukaan lukien työympäristö. Hyvällä työympäristöllä tarkoitetaan turvallisuuden ja työterveyden lisäksi myös henkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Lisäksi hyvä työympäristö tukee sekä työtä että työntekijöitä, mahdollistaen täysipainoisen ja laadukkaan työnteon toteutumisen. Toiminta kattaa henkilöstön, työympäristön, työn ja työyhteisön.

Työsuojelussa on kyse jatkuvasta prosessista, jossa Riverian ja sen työympäristön tilaa tarkkaillaan, muutosten vaikutuksia ennakoidaan ja epäkohtia korjataan. Työsuojelu on osa normaalia työpaikan toimintaa. Olennaisena tehtävänä on ylläpitää ja edistää työntekijöiden turvallisuutta, terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä. Lisäksi tarkoituksena on myös ehkäistä työtapaturmia ja ammattitauteja työympäristössä.

Riveriassa kokonaisvaltaista riskienhallintaa ja työturvallisuusriskien hallintaa toteutetaan Pro24-järjestelmän avulla. Riskienhallinnan toiminta on jatkuvaa.

Työsuojelun keskeiset kehittämiskohteet kaudella 2026–2029 Riveriassa ovat:

- **Kemikaaliturvallisuus:** Kemikaalien vaarojen ja riskien arviointi sekä arvioinnin dokumentointi Pro24-järjestelmään. Kemikaaliluettelon ylläpitäminen Pro24-järjestelmässä ja kemikaaliturvallisuuden koulutuksien järjestäminen.
- **Melulle altistuminen:** Työntekijöiden melualtistuksen selvittäminen, mahdollisen altistuksen vähentäminen ja tarvittaessa meluntorjuntaohjelman laatiminen. Melualtistusmittausten tekeminen, melun lähteiden eristäminen ja kotelointi, melua aiheuttavien laitteiden huolto ja kunnossapito sekä työtapojen kehittäminen.
- **Kvartsipölylle altistuminen:** Selvitetään ja kartoitetaan kvartsipölylle altistuminen Riveriassa, mahdollisen altistuksen vähentäminen ja tarvittaessa toimintasuunnitelman laatiminen.

5.2 Perehdyttäminen

Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä sekä huolehdittava siitä, että työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus huomioon ottaen työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työmenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai työtehtävien muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työmenetelmien käyttöön ottamista. Annettua opetusta ja ohjausta täydennetään aina tarvittaessa. (Työturvallisuuslaki 14§)

Lähiesihenkilö vastaa omien työntekijöidensä perehdytyksestä. Riveriassa on käytössä perehdytykseen oma järjestelmä (Intro), jota käytetään työntekijöiden perehdyttämiseen. Perehdytyksessä on huomioitava riittävä



perehdytys ennen työn aloittamista. Perehdyttäminen ja työhön opastus ovat toimintatapoja, joiden avulla työntekijä tuntee velvollisuutensa ja osaa hoitaa työtehtävänsä oikealla tavalla ja turvallisesti. Perehdyttämiskäytäntöjä kehitetään yleisesti ja tiimeissä.

5.3 Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Tällöin on otettava huomioon

1. tapaturman ja muu terveyden menettämisen vaara
2. esiintyneet tapaturmat, ammattitaudit ja työperäiset sairaudet sekä vaaratilanteet
3. työntekijän ikä, sukupuoli, ammattitaito ja muut hänen henkilökohtaiset edellytyksensä
4. työn kuormitustekijät
5. työajan ulkopuolella tapahtuva työhön liittyvä matkustaminen
6. mahdollinen lisääntymisterveydelle aiheutuva vaara
7. muut vastaavat seikat.

Jos työnantajalla ei ole riittävää asiantuntemusta, hänen on käytettävä ulkopuolisia asiantuntijoita. (Työturvallisuuslaki 10§)

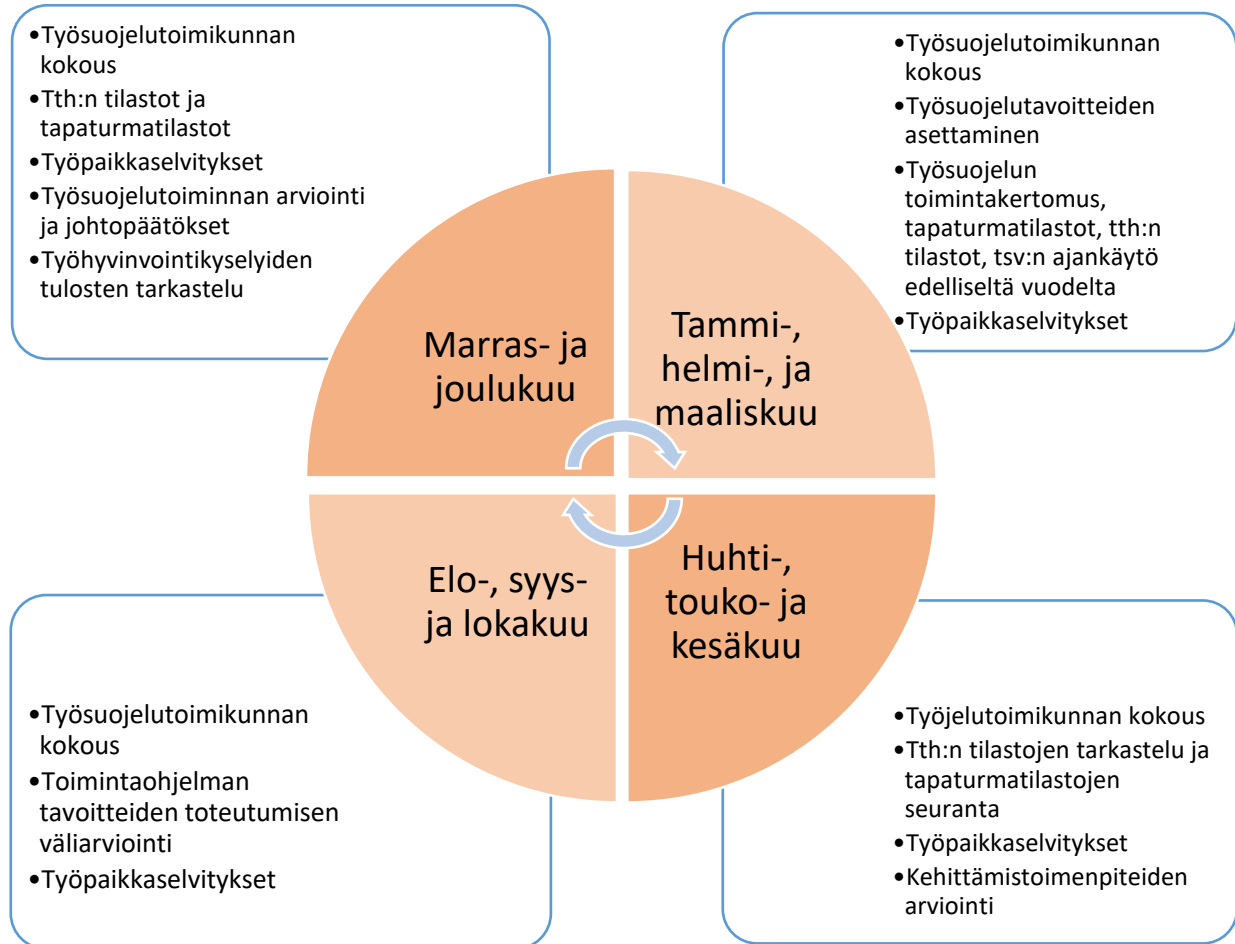
Riveriassa riskien arviointi toteutetaan PRO24-järjestelmässä esihenkilöiden johdolla. Arvioinnissa esihenkilö tunnistaa yhdessä henkilöstön kanssa työpaikan riskit. Riskien suuruus arvioidaan ja korjaavat toimenpiteet riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi mietitään. Toimenpiteille määritellään vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Oppilaitoksessa tehtävät työtehtävät sisältävät opetuksen ja opiskelijoiden ohjauksen, hallinnolliset ja asiantuntijatehtävät sekä käytännön työtehtävät opetustiloissa, keittiöissä, siivous- ja varastotiloissa sekä kiinteistö- ja ulkoalueilla. Lisäksi työtehtäviä suoritetaan oppilaitoksen ulkopuolisissa oppimis- ja työssäoppimisympäristöissä. Vaarojen arvioinnissa huomioidaan työtehtävien luonne, kuormitustekijät sekä niihin liittyvät fyysiset, kemialliset, biologiset, ergonomiset ja psykososiaaliset vaaratekijät.

Työtä tehdään vaihtelevissa työympäristöissä ja olosuhteissa, joissa käytetään kunkin tehtävän edellyttämiä koneita, laitteita, työvälineitä ja työmenetelmiä. Käytössä olevat työvälineet ja menetelmät perustuvat opetussuunnitelmiin, toimialakohtaisiin vaatimuksiin sekä voimassa oleviin työturvallisuus-, hygieni- ja turvallisuusohjeisiin. Työympäristöjen turvallisuus, terveellisyys ja esteettömyys huomioidaan arvioinnissa.

Työ on organisoitu siten, että työnantajan edustajat, johto ja esihenkilöt vastaavat työturvallisuuden johtamisesta ja toteutumisesta omilla vastuualueillaan. Työsuojeluasioiden hoitaminen on järjestetty työturvallisuuslain (738/2002) edellyttämällä tavalla: oppilaitoksessa on nimetty työsuojelupääällikkö, valitut työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelutoimikunta. Työsuojelun yhteistoiminta toteutuu säännöllisesti, ja henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua työsuojelun kehittämiseen. Työsuojelutoiminnan toteutumista seurataan, arvioidaan ja päivitetään osana oppilaitoksen johtamisjärjestelmää ja jatkuvaa parantamista.

5.4 Työsuojelun vuosikello



Lisäksi huomioidaan erilaiset kampanjat

- liikenneturvallisuus
- tapaturmien ehkäisy
- psyykinen hyvinvointi ja aivoterveys
- työsuojelu

5.5 Työterveyshuolto

Riverian työterveyshuollosta vastaa neljä eri palvelutuottajaa. Joensuussa työterveyshuollon palveluntuottajana toimii PK Terveys oy. PK Terveysden kanssa laadittu työterveyshuollon toimintasuunnitelma toimii ns. kattosuunnitelmana, jonka mukaan toimintasuunnitelman laaditaan muiden palveluntuottajien kanssa. Näin varmistetaan työterveyspalveluiden tasalaatuisuus kaikille Riverian työntekijöille.

Kiteellä työterveyspalvelut toteuttaa Lääkäriasema Resetti oy. Lieksassa palvelut tuottaa Terveystalo. Outokummussa, Nurmeksessa ja Valtimon koulutusyksiköissä työskenteleville työterveyspalvelut toteuttaa Pihlajalinna.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman sekä ajantasaiset yhteystiedot sekä vastaanottokäytännöt löytyvät intrasta [Työterveyshuolto \(sharepoint.com\)](#).



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsitellään vuosittain työsuojelutoimikunnassa. Jokaisen työsuojelutoimikunnan vakioasiana ovat työterveyshuollon vastaanotto-, sairaus- sekä kustannustilastot. Työterveyshuollon toimijoiden kanssa seurataan säännöllisesti muun muassa kaikkia riverialaisten pitkittyviä sairauspoissaoloja.

6 Dokumentointi, raportointi ja viestintä

Työsuojelun organisoituminen ja tavoitteet dokumentoidaan työsuojelun toimintaohjelmaan. Työsuojelutoimikunta kokoontuu neljästi vuodessa käsittelemään työsuojeluasioita ja kokouksista laaditaan muistiot. Kokousmuistiot ja muut työsuojeluun liittyvät raportit ja asiakirjat löytyvät Työsuojelun intrasta [Työsuojelu](#). Työsuojelun intrasivulla myös viestitään kokouksissa käsitellyistä sekä muista ajankohtaisista asioista. Henkilöstölle viestitään näillä työsuojelun omilla sivuilla, intrauutisina ja erilaisissa henkilöstön kokouksissa.

7 Seuranta ja kehittäminen

Työsuojelutoimintaa seurataan sekä kehitetään suunnitelmallisesti tässä asiakirjassa esille tuotujen periaatteiden mukaisesti. Toimintaa seurataan suunnitelmien ja toteutettujen toimenpiteiden kautta, ja työympäristön ja työyhteisön tilaa havainnoidaan jatkuvasti. Tehtyjen havaintojen perusteella tavoitellaan käytäntöjen parantamista. Seurannan välineinä toimivat muun muassa erilaisten työryhmien toiminta, työterveyshuollon työpaikkakäyntien raportit ja niiden toimenpide-ehdotukset, tapaturmatilastot sekä muut kyselyt ja palautteet.

Työyhteisöjen lisäksi seurantaa tekevät työsuojeluvaltuutetut, työsuojelutoimikunta sekä oppilaitoksen johto.

8 Hyväksyminen, tarkistaminen ja päivittäminen

Työsuojelutoimikunta on käsitellyt toimintaohjelman kokouksessaan helmikuussa 2026. Tämän jälkeen toimintaohjelmaa on käsitelty johtoryhmässä **16.3.2026**. Yhtymähallitus on **19.3.2026** hyväksynyt työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029.

Työsuojelun toimintaohjelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja siitä raportoi työsuojelutoimikunta. Sen tarkistamisesta ja päivityksestä huolehtivat työsuojelutoimikunta sekä työsuojelupäällikkö ja -valtuutettu yhdessä. Muutokset vuosisuunnitelmaan hyväksyy työsuojelutoimikunta työsuojelupäällikön esityksestä.