

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhtymähallitus 25.09.2025

Kuntayhtymän hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällystä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja tulee tarkastaa ennen pöytäkirjan nähtävänä olopäivää.

Valmistelija

hallinnon asiantuntija

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,
esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää, että

- yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä.
- yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen sähköisesti.
- pöytäkirja voidaan poikkeustapauksissa tarkistaa allekirjoittamalla tulostettu pöytäkirja.

Yhtymähallitus päättää valita kaksi (2) tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Yhtymähallitus