

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 24.04.2025 § 67

Kuntayhtymän hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Yhtymähallitus on 30.9.2021 (§ 151) päättänyt, että yhtymähallituksen kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamus henkilöiden verkkopalvelun kautta osoitteessa <https://kokoukset.riveria.fi>. Kokouskutsun julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille, yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja toimii yhtymähallituksen esittelijänä. Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin. Toimielin voi päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Yhtymähallituksen 30.9.2021 (§ 153) tekemän päätöksen mukaan yhtymähallituksen kokouksen esittelijä voi kutsua yhtymähallituksen kokoukseen asiantuntijoita ja muita henkilöitä tarpeen mukaan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti tai hybridinä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen tai hybridikokoukseen sähköisen yhteyden avulla voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Yhtymähallitus on 30.9.2021 (§ 150) päättänyt, että:

- yhtymähallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina määritellyssä kokouspaikassa
- yhtymähallituksen kokoukseen voi tarvittaessa osallistua sähköisesti sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä
- osallistujien tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa osallistumistapa vähintään kolme päivää ennen kokousta yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty 17.4.2025.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Yhtymähallitus

Todettiin läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
