

## Yhtymähallitus

---

**Aika** 25.02.2025 klo 14:00–17.46  
Kokoustauko klo 14.50–15.05 ja klo 16.42–16.50

**Paikka** Kokoushuone E239, Päätalo, Peltolankatu 4, Joensuu

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rissanen Sanna	puheenjohtaja	
	Rönkkö Reeta	I varapuheenjohtaja	
	Purmonen Mika	II varapuheenjohtaja	Etänä
	Autti Hannele	jäsen	Etänä
	Hoppa Jorma	jäsen	§:t 24-37 klo 14.00-17.38
	Hurskainen Veli-Matti	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Mustonen Heidi	jäsen	Etänä
	Parviainen Vesa	jäsen	
	Wickström Pertti	varajäsen	
Pöppönen Jukka	jäsen	Etänä	
Poissa	Pesonen Anna		
Muut	Toivanen Ville	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Etänä
	Koskinen Marko	yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja	Etänä
	Kärkkäinen Mika	yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja	Etänä
	Karvinen Esa	kuntayhtymän johtaja, rehtori, esittelijä	
	Laituri-Korhonen Merja	hallinto- ja talousjohtaja	
	Herranen Jatta	prosessi- ja koulutusjohtaja	§:t 24-30 klo 14.00-16.42
	Kokko Teemu	henkilöstö- ja viestintäjohtaja	§:t 29-30 klo 14.34-16.42
	Mutanen Jere	koulutusjohtaja, hyvinvointi ja terveys	§:t 24-30 klo 14.00-16.42
	Pietarinen Antti	koulutusjohtaja, rakentaminen	§:t 29-30 klo 14.34-16.42
	Rajavuori Jaana	koulutusjohtaja, palvelutoiminta	§ 28 klo 14.05-14.28
	Riikonen Cecilia	opiskelijakuntatoiminnan koordinaattori	§ 28 klo 14.05-14.28
	Soliano Viktor	Overian puheenjohtaja	§ 28 klo 14.05-14.28
	Kiiski Siiri	Opiskelijakunta Overian puheenjohtaja	§ 28 klo 14.05-14.28
	Niemi Ossi	Opiskelijakunta Overia varapuheenjohtaja	§ 28 klo 14.05-14.28
Kukkonen Juha	Yritysasiantuntija	§ 29 klo 14.29-14.50	
Kolehmainen Sakari	yritysasiantuntija	§ 29 klo 14.29-14.50	
Pirhonen Heli	pöytäkirjanpitäjä		

### Allekirjoitukset

Sanna Rissanen  
puheenjohtaja

Heli Pirhonen  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.2.2025

Heidi Mustonen

Vesa Parviainen

## **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.2.2025 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian internet-sivulla [www.riveria.fi](http://www.riveria.fi).

Heli Pirhonen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 24		Kokouksen avaus	4
§ 25		Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 26		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 27		Työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 28		Opiskelijakunta Overian puheenjohtajan vaalit	9
§ 29		Työelämäfoorumien toiminta syksyllä 2024	10
§ 30	1	Tilinpäätös 31.12.2024	11
§ 31	2, 3	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian juhluvuoden rahaston toiminnan ja talouden raportointi 2024	15
§ 32		Sijoitustoiminnan katsaus	16
§ 33		Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ajankohtaiset asiat	17
§ 34	4 - 6	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hakeutuminen ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun	18
§ 35	7	Järjestöjen yhteinen kannanotto ammatillisen koulutuksen rahoituksen turvaamiseksi	21
§ 36	8	Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje	22
§ 37		Oppimisympäristöinvestointien käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025	24
§ 38		Aineettomien hyödykkeiden ja kone- ja laiteinvestointien määrärahat vuodelle 2025	26
§ 39		Riverian henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämien työasemien ja tarvikkeiden hankinta Tiera Oy:n verkkokaupasta	27
§ 40		Ravitsemispalvelujen toiminta kesällä 2025	29
§ 41		Edustajan nimeäminen Suomen kansanopistoyhdistys ry:n kevätkokoukseen	30
§ 42		Edustajan nimeäminen Sakupe Oy:n yhtiökokoukseen	31
§ 43		Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset	32
§ 44		Ilmoitusasiat	34
§ 45		Seuraava kokous	35
§ 46		Kokouksen päättäminen	36

Yhtymähallitus

§ 24

25.02.2025

**Kokouksen avaus**

**Yhtymähallitus 25.02.2025 § 24**

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00.

---

Yhtymähallitus

§ 25

25.02.2025

## Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 25

Kuntayhtymän hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Yhtymähallitus on 30.9.2021 (§ 151) päättänyt, että yhtymähallituksen kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta osoitteessa <https://kokoukset.riveria.fi>. Kokouskutsun julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille, yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja toimii yhtymähallituksen esittelijänä. Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaiselleen määrätty.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin. Toimitelin voi päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti. Yhtymähallituksen 30.9.2021 (§ 153) tekemän päätöksen mukaan yhtymähallituksen kokouksen esittelijä voi kutsua yhtymähallituksen kokoukseen asiantuntijoita ja muita henkilöitä tarpeen mukaan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti tai hybridinä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen tai hybridikokoukseen sähköisen yhteyden avulla voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Yhtymähallitus on 30.9.2021 (§ 150) päättänyt, että:

- yhtymähallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina määritellyssä kokouspaikassa
- yhtymähallituksen kokoukseen voi tarvittaessa osallistua sähköisesti sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä
- osallistujien tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa osallistumistapa vähintään kolme päivää ennen kokousta yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Yhtymähallitus

§ 25

25.02.2025

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty 19.2.2025.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Todettiin läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

---

Yhtymähallitus

§ 26

25.02.2025

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 26**

Kuntayhtymän hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 30.9.2021, että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen kokouspaikalla tai se toimitetaan pöytäkirjan tarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti. Sähköisesti tarkastettava yhtymähallituksen pöytäkirja tulee tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Heidi Mustonen ja Vesa Parviainen.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

### **Päätös**

Yhtymähallitus  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Mustonen ja Vesa Parviainen.

---

Yhtymähallitus

§ 27

25.02.2025

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 27**

#### **Päätös**

Yhtymähallitus  
Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

---



Yhtymähallitus

§ 28

25.02.2025

## Opiskelijakunta Overian puheenjohtajan vaalit

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 28

209/12.01.08/2023

Opiskelijakunta Overian puheenjohtaja valitaan vaalilla torstaina 20.2.2025. Puheenjohtaja valitaan suoralla vaalilla niin, että eniten ääniä saanut ehdokas voittaa vaalin. Toiseksi äänestyksessä tullut ehdokas valitaan varapuheenjohtajaksi. Vaaleissa voivat äänestää kaikki Riverian tutkinto-opiskelijat.

Vaalin tulos julkistetaan perjantaina 21.2. Opiskelijakunta Overian muut hallituksen jäsenet valitaan torstaina 27.2.2025, kun hallitus järjestäytyy Overian kehittämispäivässä Kolilla.

Opiskelijakunta Overian uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja esittäytyvät yhtymähallituksen kokouksessa ja kertovat Overian suunnitelmista vuodelle 2025. Lisäksi paikalla on vuoden 2024 puheenjohtaja Viktor Solianoi, joka kertoo Overian kuluneesta vuodesta 2024. Paikalla on myös opiskelijakuntatoiminnan koordinaattori Cecilia Riikonen.

Valmistelija ja lisätietoja

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523,  
teemu.kokko(at)riveria.fi

### Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

---

Opiskelijakunta Overian vuoden 2024 puheenjohtaja Viktor Solianoi, vuoden 2025 puheenjohtaja Siiri Kiiski ja varapuheenjohtaja Ossi Niemi sekä opiskelijakuntatoiminnan koordinaattori Cecilia Riikonen olivat läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 14.05–14.28.

---

Yhtymähallitus

§ 29

25.02.2025

## **Työelämäfoorumeiden toiminta syksyllä 2024**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 29**

24/00.01.02.01/2023

Tutkintoja ja koulutusta suunniteltaessa, järjestettäessä, arvioitaessa ja kehitettäessä sekä osaamistarpeita ennakoitaessa Riveria tekee yhteistyötä työ- ja elinkeinoelämän kanssa ja ottaa huomioon niiden tarpeet.

Pohjois-Karjalan työ- ja elinkeinoelämän ja Riverian välistä vaikuttavaa yhteistyötä edistämme järjestämällä kaksi kertaa vuodessa tulosaluekohtaisia työelämäfoorumeita (hyvinvointi ja terveys, rakentaminen, teollisuus ja biotalous, palvelutoiminta). Hallintosäännön mukaan työelämäfoorumeista päättää yhtymähallitus.

Syksyllä 2024 järjestimme yhteensä neljä tulosaluekohtaista työelämäfoorumia. Kokouksiin osallistui kaikkiaan n. 60 henkilöä eri puolelta maakuntaa, osallistujat edustivat työelämää, opiskelijoita, luottamushenkilöitä sekä Riverian henkilöstöä.

Työvoimatarpeet vaihtelevat maakunnan eri alueilla ja foorumeissa koettiin tärkeäksi, että koulutus pystyisi vastaamaan hyvin juuri näihin tarpeisiin. Kaikissa foorumeissa keskusteltiin maakuntalähtöisesti aloista ja ammateista, joiden koulutusta kannattaisi tarpeen mukaan vähentää tai lisätä.

Työelämäfoorumien koetaan edelleen palvelevan työnantajien ja Riverian välistä yhteistyötä, mutta työelämän osanottajia toivottiin entistä enemmän mukaan.

Työelämäfoorumit jatkuvat keväällä 2025. Työelämäfoorumien rinnalla toteutetaan tänä vuonna jo kolmatta kertaa työelämän tiimиаuditointeja, jotka tarkastelevat yhteistyötämme operatiivisella tasolla.

Yritysasiantuntija Juha Kukkonen ja yritysasiantuntija Sakari Kolehmainen raportoivat kokouksessa syksyn 2024 työelämäfoorumien keskeisimmät havainnot.

Valmistelija

Yritysasiantuntija Juha Kukkonen

Lisätietoja

Prosessi- ja koulutusjohtaja Jatta Herranen, puh. 0500 755 305,  
jatta.herranen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkittää tiedoksi.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

Yritysasiamiehet Juha Kukkonen ja Sakari Kolehmainen olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 14.29–14.50. Teemu Kokko ja Jaana Rajavuori saapuivat kokoukseen klo 14.34 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa. Kokoustauko klo 14.50-15.05.

Yhtymähallitus

§ 30

25.02.2025

## **Tilinpäätös 31.12.2024**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 30**

29/02.06.01.01/2025

Vuosi 2024 oli Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian 60-vuotisen toiminnan juhlavuosi. Järjestimme useita tapahtumia sidosryhmillemme, Pohjois-Karjalan kunnille, Riverian henkilöstölle ja opiskelijoille. Riverian opiskelijakunta Overia valittiin Vuoden 2024 AMIS-opiskelijakunnaksi. Riverialle myönnettiin urheiluoppilaitosasema.

Toimintamme laadun ja vaikuttavuuden varmistamiseksi laadimme Riverian tutkintokoulutukseen ja työelämäyhteistyöhön yhteisten toimintamallien käytännön oppaan opetus- ja ohjaushenkilöstön tueksi. Yhtymähallitus päätti yhteisten toimintamallien käyttöönotosta 1.8.2024 alkaen.

Valmistelimme Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kanssa ekosysteemisopimuksen sekä puitesopimuksen. Omistajaohjauksen kehittämisen tiimoilta osallistuimme Kuntaliiton hallinnoimaan Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa -hankkeeseen (OMA2) yhdessä osan omistajakuntiemme kanssa.

Juhlavuoden tunnelmaa heikensi valtioneuvoston kevään ja syksyn 2024 päätökset ammatillisen koulutuksen rahoituksen vähentämisestä 120 miljoonalla eurolla vuodesta 2025 alkaen. Päätökset johtivat Riveriassa koulutustarjonnan supistamiseen noin 550 aloituspaikalla sekä tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla koko henkilöstöä koskeviin yhteistoimintaneuvotteluihin. Neuvottelujen lähtökohtana oli 3,7 miljoonan euron säästötavoite toimintakauden 2025–2027 aikana. Neuvottelutuloksena säästökohteista suurin osa kohdistui muihin kuin henkilöstökuluihin. Henkilöstön irtisanomisilta ei kuitenkaan vältytty.

Vuoden 2024 aikana valmisteltiin useita ammatillisen koulutuksen kehittämislinjauksia, joista eduskunta päätti joulukuussa. Vuonna 2026 voimaan tuleva rahoitusuudistus ohjaa koulutuksen järjestäjiä parempaan tehokkuuteen ja vaikuttavuuteen sekä koulutustarjonnan kohdentamiseen. Työllistyminen on keskeistä.

### **Taloudelliset ja toiminnalliset tulokset**

Vuosi 2024 oli tulosaluekohtaisen organisaation ja yhteisten palvelujen ensimmäinen kokonainen toimintavuosi. Yhtymävaltuustoon nähden sitovista tavoitteista saavutimme opiskelijavuodet, vuosikatteen sekä investointien määrärahan. Tutkintosuoritusten määrä jäi tavoitteesta.

Talousarviossa yhtymävaltuusto asetti kuntayhtymän yhtymävaltuustoon nähden sitovaksi vuosikatetavoitteeksi 6 280 627 euroa. Yhtymävaltuuston talousarviossa investointeihin myöntämä määräraha oli -7 544 387 euroa jakautuen -4 475 000 euroa oppimisympäristöinvestointeihin ja -3 069 387 euroa käyttöomaisuuden hankintoihin.

Koko koulutuskuntayhtymän tuloslaskelma osoittaa vuoden 2024 vuosikatteeksi 8 741 687 euroa. Nettoinvestoinnit ovat -4 739 092 euroa. Toteutunut vuosikate ylittää sitovan tavoitteen 2 461 060 eurolla. Vuosikatteen ylitys koostuu muihin rahoitustuottoihin kirjatusta täyden valtakirjan salkunhoitajien kilpailutuksen

Yhtymähallitus

§ 30

25.02.2025

yhteydessä tapahtuneesta yhden salkunhoitajan salkun myynnissä syntyneestä 2,3 miljoonan euron myyntivoitosta sekä henkilöstökertomuksessa kuvatusta budjetin alittumisesta henkilöstökuluissa.

Riverian tutkintojen ja koulutusten järjestämislupa oli vuonna 2024 yhteensä 4 815 opiskelijavuotta. Rahoituksen perusteena toimivat tavoitteelliset opiskelijavuodet olivat lisäsuoritepäätöksineen yhteensä 5 376 vuonna 2024. Vuoden 2025 osalta järjestämislupa pysyy samana, mutta tavoitteellisia opiskelijavuotia Riverialle myönnettiin ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkauksien jälkeen enää vain 5 023. Vuodesta 2026 alkaen tavoitteellisia opiskelijavuotia ei enää lainkaan haeta eikä myönnetä, vaan uudistettavissa ammatillisen koulutuksen järjestämisluvissa määritellään ei-maksuttomuuden piirissä olevien opiskelijoiden osalta rahoituspäätöksissä huomioitava opiskelijavuotien enimmäismäärä. Maksuttomaan koulutukseen osallistuvien opiskelijoiden opiskelijavuodet rahoitetaan täysimääräisesti toteutumien perusteella.

Talousarviossa 2024 yhtymävaltuusto asetti sitovaksi opiskelijavuositavoitteeksi tulostavoiteneuvotteluissa määritellyn 5 600 opiskelijavuotta. Myöhemmin, kokouksessaan 28.5.2024 (§8) yhtymähallitus alensi talousarvion opiskelijavuositavoitetta 5 500 opiskelijavuoteen. Tavoitteen muuttamisesta huolimatta nousi toteutettujen opiskelijavuotien määrä 5 692 opiskelijavuoteen eli ylitimme tavoitteen 192 opiskelijavuodella. Tutkintotavoite oli 2 000 ja suoritettuja tutkintoja kertyi 1 871, joten tavoitteesta jäätiin 129 tutkintoa.

Yhtymävaltuuston asettamista sitovista tavoitteista saavutettiin siis vuosikate, investoinnit ja opiskelijavuodet. Tutkintotavoitetta ei saavutettu.

### **Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä**

Riveriassa on käytössä riskienhallintaohjelmisto, jolla tehdään kokonaisvaltainen riskiarviointi vuosittain; seuraavan kerran keväällä 2024. Kokonaisvaltainen riskienarviointi sisältää riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisen, arvioinnin ja toimenpiteiden suunnittelun ja toteuttamisesta sopimisen seuraavissa strategiatason kokonaisuuksissa: Riverian strategisten tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit, toimintaympäristöriskit, palveluiden järjestämistapaan liittyvät riskit, lainsäädäntömuutosten aiheuttamat riskit, ympäristöriskit ja muut terveyteen kohdistuvat uhat.

Toiminnallisista riskeistä Riverian johto arvioi seuraavia asioita: toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista uhkaavat riskit, johtamis- ja muut henkilöriskit, tieto- ja tiedonkulun riskit, palveluiden saatavuuteen ja laatuun liittyvät riskit, infran toimivuuteen liittyvät riskit, hankintojen riskit, toiminnan lainmukaisuuteen liittyvät riskit, sopimus- ja vastuuriskit sekä hyvän hallintotavan noudattamatta jättämisen aiheuttamat riskit.

Taloudellisia riskejä arvioidaan ennen kaikkea valtionosuusrahoituksen muutoksen osalta jatkuvasti. Johto arvioi rahoitus- ja investointiriskejä jokaisen investoinnin osalta sekä sijoitusten arvonkehitystä sekä salkunhoitajien toimintaa jatkuvasti seuraten. Vahinkoriskeihin on varauduttu kattavalla vakuutusturvalla, jota ollaan juuri laajentamassa koskemaan myös tietoturvariskejä, joihin aikaisemmin ei ole ollut vakuutuksia lainkaan saatavilla.

Yhtymähallitus

§ 30

25.02.2025

Vuonna 2024 Riveria saavutti opiskelijavuositavoitteen, mutta jäi tutkintotavoitteestaan. Vuodelle 2025 talousarviossa yhtymävaltuustoon nähden sitovaksi tavoitteeksi asetettu 5 100 opiskelijavuotta ylittää opetus- ja kulttuuriministeriön varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettyt opiskelijavuodet vain 77. Tutkintotavoite 2 100 on haasteellinen, mutta rahoitusmallin muuttuessa vuonna 2026 välttämätön saavuttaa.

Riverian taloudellinen tilanne on riippuvainen valtiovallan kohdentamasta kokonaisrahoituksesta ammatilliseen koulutukseen sekä Riverian omasta kyvystä saada aikaan koulutusten avulla riittävää vaikuttavuutta (opintosuorituksia, työllistymistä tai siirtymistä jatko-opintoihin). Valtioneuvoston puoliväliriihi keväällä 2025 voinee tuoda vielä lisäleikkauksia ammatilliseen koulutukseen opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle kohdennettavasta ja jo päätetystä 75 miljoonan säästöstä sekä muista valtiontalouden säästötarpeista johtuen.

Riverian ulkomaalaisten opiskelijoiden osuus kaikista opiskelijoista on lisääntynyt. Suurin osa näistä opiskelijoista tulee EU/ETA-maiden ulkopuolelta. Opetus- ja kulttuuriministeriö on asettanut työryhmän, joka selvittää EU/ETA-maiden ulkopuolelta tuleville mahdollista täyskattelistä lukuvuosimaksua. Mikäli tulevaisuudessa lukuvuosimaksu astuisi voimaan, se vaikuttaisi ulkomaalaistaustaisten opiskelijoiden vähentymiseen Riveriassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnistää vuonna 2026 kahdeksanvuotisen toiminnanohjauksen kokeilun, johon valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää. Kokeiluun valittavat pääsevät nykyistä läheisempään vuorovaikutukseen ministeriön kanssa. Jos Riveria ei tule valituksi kokeiluun, sitä voidaan pitää toiminnan kehittämisen näkökulmasta riskinä.

Syksyllä 2024 Pohjois-Karjalan työ- ja elinkeinoelämän, sidosryhmien ja kuntien edustajat sekä Riverian päättäjät, henkilöstö ja opiskelijat valmistelivat Riverian tulevaisuuskuvan 2035.

Yhteisesti muodostettu Riverian tulevaisuuskuva 2035 sisältää seuraavia muutoksia: julkisrahoitteinen koulutuksen tarjonta on nykyistä pienempää, nuorten koulutuksen kysyntä vähenee ikäluokkakehityksen myötä, aikuisten koulutusvolyymi vähenee, opiskelijakunta monimuotoistuu, koulutustarjonnassa tutkintojen merkitys vähenee ja pienempien osaamiskokonaisuuksien merkitys kasvaa, digitaalisuus on suurin muutosvoima työelämässä, vihreä siirtymä ja kestävyysajattelu ovat mukana teknologisessä kehityksessä, geneeristen taitojen merkitys ammatillisessa koulutuksessa kasvaa, korkeakoulututkinnon suorittaneiden tarve kasvaa ja ammatillinen koulutus nähdään entistä enemmän jatko-opintoväylänä korkeakouluihin, teknologinen kehitys mullistaa ammatillista koulutusta, opettaminen ja opettajan työ muuttuvat teknologian soveltamisen myötä mukaan lukien pedagogiikka, ammatillisen koulutuksen palvelut Pohjois-Karjalassa rakentuvat pääosin työelämäkumppanuuksien ja digitaalisten palvelujen varaan, fyysinen palveluinfrastruktuurin rooli pienenee merkittävästi.

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja johtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi

Yhtymähallitus

§ 30

25.02.2025

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää

1. esittää yhtymävaltuustolle tilikauden 2024 tuloksen käsittelemistä liitteenä olevan tilinpäätösasiakirjan sivulla 43 esitetyn mukaisesti
2. päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
3. jättää vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Jatta Herranen, Teemu Kokko, Jere Mutanen, Antti Pietarinen ja Jaana Rajavuori poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.42. Kokoustauko klo 16.42–16.50.

\_\_\_\_\_

**Liitteet**

- 1 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria Tilinpäätös 2024

Yhtymähallitus

§ 31

25.02.2025

## **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian juhluvuoden rahaston toiminnan ja talouden raportointi 2024**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 31**

157/02.05.05/2023

Riverian juhluvuoden rahaston säännöissä on määritelty, että rahaston hoidosta ja hallinnasta vastaa rahaston johtoryhmä, joka koostuu 3–5 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen nimeämästä henkilöstä. Yhtymähallitus nimesi 25.9.2024 (§147) johtoryhmään yhtymähallituksen puheenjohtajan, kuntayhtymän johtaja, rehtorin ja hallintojohtajan. Yhtymähallitus nimesti yhtymähallituksen puheenjohtajan juhluvuoden rahaston johtoryhmän puheenjohtajaksi.

Sääntöjen mukaan johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa puheenjohtajan kutsusta, ja kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon kirjataan vähintään avustusten, tunnustuspalkintojen ja stipendien lukumäärä sekä niiden summat ja myöntöperusteet.

Yhtymähallituksen tilinpäätöskokouksessa tulee esittää kirjanpito rahaston arvon kehityksestä sekä jaetuista avustuksista, tunnustuspalkinnoista ja stipendeistä. Yhtymähallituksen talousarviokokouksessa tulee esittää arvio seuraavan vuoden avustusten, tunnustuspalkintojen ja stipendien suuruudesta.

Rahaston kirjanpitoraportti sekä varainhoitajan salkkuraportti ovat esityslistan liitteenä.

#### Avustukset, tunnustuspalkinnot ja stipendit:

Juhluvuoden rahaston johtoryhmä päätti 11.11.2024 jakaa ensimmäisen puolen vuoden tuotosta 15 000 euroa. Hakemuksia saatiin 273 kappaletta. Juhluvuoden rahaston johtoryhmä päätti 10.12.2024 myöntää yhteensä 72 avustusta ja muuta rahoitusta arvoiltaan 200, 300 ja 500 euroa.

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,  
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 2 Riverian juhluvuoden rahaston salkkuraportti 31.12.24
- 3 Riverian juhluvuoden rahaston kirjanpidon raportti 2024

Yhtymähallitus

§ 32

25.02.2025

### **Sijoitustoiminnan katsaus**

#### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 32**

222/02.05.05/2023

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen esittelee kokouksessa Riverian täyden valtakirjan salkunhoidossa olevien sijoitussalkkujen sekä näiden ulkopuolisten sijoitusten tilanteen 31.12.2024.

Valmistelija ja lisätietoja

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,  
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkittää tiedoksi.

#### **Päätös**

Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

---



Yhtymähallitus

§ 33

25.02.2025

**Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ajankohtaiset asiat**

**Yhtymähallitus 25.02.2025 § 33**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori esittelee yhtymähallitukselle Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ajankohtaiset asiat.

Valmistelija ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus** Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkittää tiedoksi.

**Päätös** Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

---

Yhtymähallitus

§ 34

25.02.2025

## **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hakeutuminen ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 34**

19/00.04.00/2025

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) tuli voimaan vuoden 2025 alusta. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026–31.12.2033. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Kokeilun tavoitteena on myös lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen. Lisäksi kokeilun avulla kevennetään järjestämislupasäätelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

### **Haku kokeiluun**

Haku toiminnanohjauksen kokeiluun alkaa perjantaina 31.1.2025 klo 9.00 ja päättyy maanantaina 28.3.2025 klo 16.15. Hakemukset osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Toiminnanohjauksen kokeiluun voivat hakea ne koulutuksen järjestäjät, joilla on lain 531/2017 mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa voimassa 1.1.2025.

Hakemus täytetään sähköisesti Webropol-lomakkeella.

Hakemuksen liitteitä ovat:

- asiakirja, josta ilmenee hakijan organisaation päättävän elimen päätös kokeiluluvan hakemisesta (esim. koulutuksen järjestäjän ko. päättävän elimen kokouksen lainvoimainen pöytäkirjanote)
- asiakirja, josta ilmenee hakemuksen hyväksyjän päätösvalta/allekirjoitusoikeus.

Hakijan tulee huomioida tietosuojalainsäädäntö sekä hakemuksen että sen liitteiden osalta. Ennen allekirjoitetun hakemuksen toimittamista hakijan tulee varmistaa, että ministeriön kirjaamoon toimitettavaan hakemusasiakirjaan on tehty selkeästi merkintä ”Ei-julkinen ennen 28.3.2025 klo 16.15”.

Sekä sähköinen Webropolin lomakkeella toimitettava aineisto että vastaavat tiedot sisältävä allekirjoitettu lomake Ei julkinen –merkintöineen ja liitteineen tulee olla toimitettuna ministeriön kirjaamoon perjantaihin 28.3.2025 klo 16.15 mennessä.

Opetushallitus on selvittänyt koulutuksen järjestäjien taloudelliset edellytykset, jonka perusteella taloudellisten edellytysten voidaan arvioida olevan kaikilla riittävät kokeiluun osallistumiseksi.

### **Sovellettava aluejako**

Yhtymähallitus

§ 34

25.02.2025

Toiminnanohjauksen kokeilua varten opetus- ja kulttuuriministeriö on jakanut Manner-Suomen kokeilulain 9 §:ssä säädetyn perusteella seuraaviin alueisiin:

- alue P (Kainuu, Lappi, Pohjois-Pohjanmaa)
- alue I (Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Kymenlaakso, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo)
- alue L (Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Satakunta, Varsinais-Suomi)
- alue K (Kanta-Häme, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Päijät-Häme)
- alue E (Uusimaa)

Toiminnanohjauksen kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää. Alueelta kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien lukumäärän perusteena on kyseisen alueen koulutuksen järjestäjien opiskelijavuosimäärän suhteellinen osuus valtakunnallisesta opiskelijavuosien kokonaismäärästä.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria kuuluu alueeseen I, jossa on yhteensä 22 koulutuksen järjestäjä. Alueelta I kokeiluun valitaan kuusi koulutuksen järjestäjää.

### **Päätösmenettely**

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi, arvioi hakemukset ja pisteyttää niiden perusteella hakijat. Pisteytyksen perusteena käytetään toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain (1077/2024) 8 §:ssä säädettyjä valintakriteereitä, joiden mukaan kokeilulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on kokeilun tavoitteet huomioiden:

- riittävät perustelut kokeiluun hakeutumiselle
- mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa
- tarvittavat toiminnalliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen
- riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa koulutuksen järjestäjän ensisijaisella toiminta-alueella
- riittävät laadunhallintamenettelyt.

Kokeiluun valitaan alueittain eniten pisteitä saaneet koulutuksen järjestäjät siten, että kokeiluun osallistuvia koulutuksen järjestäjiä valitessaan opetus- ja kulttuuriministeriö 9 §:n mukaisesti huolehtii siitä, että kokeiluun:

- osallistujia on molemmilla kansalliskielillä
- osallistuvien kokonaisuus on valtakunnallisesti riittävä
- opiskelijavuosimäärältään
- osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan
- osallistuvien kokonaisuudessa on mukana sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvat korvataan kokeiluluvilla niiden voimassaolon ajaksi. Kokeiluluvan saaneella ammatillisen koulutuksen järjestäjällä on pääsääntöisesti oikeus järjestää kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja ja niin sanottua laajennettua oppisopimuskoulutusta sekä vankilaopetusta. Lisäksi koulutusta voisi järjestää tarvittaessa myös työvoimakoulutuksena ja tutkintokielellä englanti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö valitsee koulutuksen järjestäjät kokeiluun Karvin suorittaman hakemusten arvioinnin perusteella. Ministeriö kuulee koulutuksen järjestäjää hallintolain edellyttämällä tavalla. Karvin tuottamat järjestäjäkohtaiset pisteet toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle, jonka jälkeen ne ovat julkisia.

Yhtymähallitus

§ 34

25.02.2025

Ministeriö tekee hakijakohtaiset päätösesitykset Karvin esityksen pohjalta varmistaen kuitenkin, että toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain 9 §:ssä säädetyt kohdat täyttyvät.

Valmistelija ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää

- 1) että, Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria hakee toiminnanohjauksen kokeilulupaa opetus- ja kulttuuriministeriöltä 28.3.2025 klo 16.15 mennessä
- 2) valtuuttaa hallintosäännön mukaisesti kuntayhtymän johtaja, rehtorin allekirjoittamaan ja toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriölle toiminnanohjauksen kokeilulupahakemuksen.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Liitteet**

- 4 OKM Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakukirje
- 5 Liite 1. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilussa sovellettava aluejako
- 6 Liite 2. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomakkeen kysymykset-1

Yhtymähallitus

§ 35

25.02.2025

## **Järjestöjen yhteinen kannanotto ammatillisen koulutuksen rahoituksen turvaamiseksi**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 35**

41/00.04.01/2025

38 työ- ja elinkeinoelämää sekä ammatillista koulutusta edustavaa järjestöä ovat antaneet 19.2.2025 yhteisen kannanoton: ”Ammatillinen koulutus turvaa kasvun, lisäleikkauksia ei tarvita.”

Järjestöt ovat huolissaan siitä, että ammatilliseen koulutukseen kohdistuvat leikkaukset jatkuvat. Tämä lisää työelämän pulaa ammattiosaajista sekä vaarantaisi talouskasvun.

Kannanotto on liitteenä.

Valmistelija ja lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkittää tiedoksi.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

---

Liitteet

7 Kannanotto ammatillisen koulutuksen rahoituksen turvaamiseksi 20250219

Yhtymähallitus

§ 36

25.02.2025

## **Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 36**

198/02.02.00/2024

Osana talousarvion mukaisen toiminnan varmistamista on Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveriassa otettu vuonna 2020 käyttöön talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden laadinta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa reaaliaikaisia ja konkreettisia ohjeita yhtymävaltuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanossa ja seurannassa. Täytäntöönpano-ohjeilla tavoitellaan myös hallinto- ja talouspalveluiden sekä hankintatoimen erillisten ohjeiden määrän vähentämistä.

Täytäntöönpano-ohjetta sovelletaan Riverian toimintaan. Tulosalueiden ja yhteisten palveluiden johtajien sekä tiimi- ja muiden päälliköiden on tarkoin perehdyttävä talousarviossa oleviin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin sekä yhtymävaltuuston hyväksymään sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteisiin.

Hankintojen ja laskujen hyväksymiseen oikeutettu on vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Johtavat viranhaltijat tulosalueilla ja yhteisissä palveluissa voivat antaa vastuualuettaan koskevia muita täydentäviä ohjeita.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa kerrotaan, miten talousarvio- ja suunnitelma sekä toimintasuunnitelma on laadittu toteuttamaan Riverian strategiaa sekä siinä on avattu, miten Riverian vision toteutumista seurataan.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa kuvataan sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen käytänteitä liittyen erityisesti hankintoihin ja sopimuksiin. Talouspalvelut tarkastavat säännöllisesti kolmen kuukauden välein kaikki aikavälillä saapuneet ostolaskut toimittajittain. Mikäli laskujen yhteissumma nousee tavarahankinnoissa yli 10 000 euron ja palveluhankinnoissa yli 30 000 euron, vaaditaan toimittamaan asianmukainen hankintapäätös. Hankintojen kertymistä toimittajittain seurataan myös pidemmällä aikavälillä hankintalain ja Riverian hallintosäännössä määritellyn toimivaltaisuuden sekä hankintaohjeiden noudattamisen näkökulmasta.

Edelleen on syytä täsmentää ostolaskujen käsittelyä. Alla olevat poiminnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeesta on jokaisen vastuujohtajan ja päällikön käsiteltävä omalla vastuualueellaan. Lisäksi heidän on varmistettava, että henkilöillä, jotka saavat tehdä tilauksia, on riittävä osaaminen hankinnoista ja ostolaskujen käsittelystä.

Jokaisen ostolaskun osalta on varmistuttava, että saatu tavara tai palvelu sekä lasku ovat hankintapäätöksen ja tilauksen mukainen ja että lasku tiliöidään oikein. Ostolaskujen asiantarkastajan ja hyväksyjän tulee tuntea laskutusohje ja ostotapahtumaohje, tilikartta, kustannuspaikat, toiminnot ja arvonnalisäverokoodit. Nämä tiedot löytyvät intrasta talouspalvelujen sivulta.

Yhtymähallitus

§ 36

25.02.2025

Ostolaskun oikeellisuus todennetaan ostolaskujen käsittelyjärjestelmään (Baware P2P) tehtävillä tarkastus- ja hyväksymismerkinnoilla. Tarkastus-merkinnän tekijän on varmistuttava siitä, että ostolaskun tarkoittama palvelu tai tavara on vastaanotettu. Tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Tiliöinnissä noudatetaan talouspalveluiden ohjeita.

Ostolaskujen asiatarkastaminen kuuluu hankinnan suorittaneelle ja hyväksyntä laskun kustannuspaikan hyväksyjälle (järjestelmä ohjaa automaattisesti). Esimerkiksi tiimipäällikkö ei voi tarkastuttaa omaa hankintaansa tiimin sihteerillä ja hyväksyä itse ostolaskua, vaan hänen on itse asiatarkastettava lasku ja toimitettava se koulutusjohtajan tarkastettavaksi. Sama sääntö koskee myös johtajia ja kaikkia muita henkilöstöryhmiä eli jos on lupa ostaa jotain Riverian laskuun, on annettava oma sähköpostiosoite toimittajalle laskun viitteeksi ja tarkastettava sekä tiliöitävä lasku itse.

Johtavat viranhaltijat ja tiimipäälliköt päättävät omien hankinta- ja hyväksymisvaltuuksiensa puitteissa henkilöistä, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskut. Hyväksymisoikeutta ei saa delegoida muille kuin esihenkilöasemassa oleville henkilöille. Hyväksyjä ei saa hyväksyä itseään koskevia laskuja, kuten ravintola-, matka-, koulutus- tai luottokorttilaskuja tai omien tilaustensa/sopimustensa mukaisia laskuja. Nämä ostolaskut tai niitä koskevat laskurivit hyväksyvät hänen esihenkilönsä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen hyväksyy yhtymähallitus, minkä jälkeen ohje käsitellään tulosalueiden johtotiimeissä ja jalkautetaan käytäntöön kaikissa tiimeissä tulosalueilla ja yhteisissä palveluissa.

Valmistelija ja lisätietoja hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, merja.laituri-korhonen@riveria.fi, 050 575 4025

**Päätösehdotus** Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää hyväksyä talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen.

**Päätös** Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8 Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje

Yhtymähallitus

§ 37

25.02.2025

## Oppimisympäristöinvestointien käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 37

11/02.02.00/2025

Vuoden 2025 talousarviossa yhtymävaltuusto on hyväksynyt investointien nettosummaksi 6 531 500 euroa. Tästä on talousarvion investointiosassa varattu oppimisympäristöinvestointeihin 4 080 000 euroa ja muihin investointeihin 2 783 500 euroa. Investointien toteutuksesta päättää hallintosäännön mukaisesti yhtymähallitus.

Investointien käyttökohteita on käsitelty TTS 2025-2027 seuraavasti:  
”Toiminta- ja taloussuunnittelukauden suurimmat investoinnit kohdistuvat tilojen muutostöihin, Peltolankampuksen uuden pysäköintialueen rakentamiseen nykyisen ratapihan alueelle sekä asuntolaratkaisuun Valtimon koulutusyksikössä. Oppimisympäristöinvestoinnit ovat suunnittelukaudella yhteensä 7,7 miljoonaa euroa.”

Talousarviovuoden 2025 aikana oppimisympäristöinvestointien määrärahan on arvioitu kohdentuvan kohteittain päätösesityksessä esitetyllä tavalla. Mikäli talousarviovuoden aikana ilmenee määrärahan uudelleen kohdistamistarpeita, tuodaan muutettava käyttösuunnitelma yhtymähallituksen käsittelyyn.

Valmistelijat ja lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi ja tilapalvelupäällikkö

### Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 oppimisympäristöinvestointien määrärahan käyttösuunnitelman seuraavasti:

<b>Joensuu</b>	euroa
• Peltolan lisäpaikoitusalueen rakentaminen ratapihalle	700 000
• Niittylahden varastotilojen muutostyöt	15 000
• Hyvinvointitalon aulan hyötykäytön tehostaminen	20 000
• Pääatalon hius- ja kauneusalan tilojen saneeraus	400 000
• Niskalan auditorion saneeraus	200 000
• Peltolan Metallitalon vesikate ja yläikkunat	160 000
• Peltolan Metallitalon henkilökunnan työkahvio	25 000
• Peltolan kampuksen valaisimien uusiminen	60 000
• Käyttäjämuitoksista aiheutuvat pienet investoinnit	150 000
<b>Joensuu yhteensä</b>	<b>1 730 000</b>

### Outokumpu

• Lammenkadun pihan kunnostustyöt sekä tilamuutokset	150 000
• Teollisuuskadun tilamuutokset	150 000
<b>Outokumpu yhteensä</b>	<b>300 000</b>

### Valtimo

• Asuntola	2 050 000
------------	-----------

### Oppimisympäristöinvestoinnit yhteensä

**4 080 000**

### Päätös

Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.



Yhtymähallitus

§ 37

25.02.2025

Jorma Hoppa poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen  
klo 17.38.

---

Yhtymähallitus

§ 38

25.02.2025

## Aineettomien hyödykkeiden ja kone- ja laiteinvestointien määrärahat vuodelle 2025

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 38

11/02.02.00/2025

Vuoden 2025 talousarviossa yhtymävaltuusto on hyväksynyt investointien nettosummaksi 6 531 500 euroa. Tästä on talousarvion investointiosassa varattu oppimisympäristöinvestointeihin 4 080 000 euroa. Tulosalueiden ja yhteisten palveluiden muihin aineettomien hyödykkeiden ja käyttöomaisuusinvestointeihin on varattu 2 783 500 euron määräraha, johon odotetaan kohdistuvan 332 000 euron rahoitusosuus. Nettomääräraha on siis 2 451 500 euroa.

Käyttöomaisuusinvestointeihin varattu määräraha jakautuu tulosalueille ja yhteisille palveluille talousarvion valmisteluvaiheessa, tulostavoiteneuvotteluissa hyväksytyjen investointiesitysten mukaan. Toiminta- ja taloussuunnittelukauden kokonaisinvestoinnit ovat noin 3 miljoonaa euroa.

Valmistelija ja lisätietoja

hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,  
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

### Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Yhtymähallitus päättää aineettomien hyödykkeiden ja

käyttöomaisuusinvestointien määrärahojen jaon vuodelle 2025 seuraavasti:

#### **Käyttöomaisuusinvestoinnit**

**Euroa**

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| • Rakentaminen            | 914 500   |
| • Teollisuus ja biotalous | 1 246 500 |
| • Palvelutoiminta         | 60 000    |
| • Hyvinvointi ja terveys  | 117 500   |
| • Yhteiset palvelut       | 113 000   |

**Käyttöomaisuusinvestoinnit yhteensä**

**2 451 500**

### Päätös

Yhtymähallitus

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 39

25.02.2025

## **Riverian henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämien työasemien ja tarvikkeiden hankinta Tiera Oy:n verkkokaupasta**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 39**

27/02.08.00.00/2025

Riverian henkilöstön sekä opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämät työasemat ja niiden tarvikkeet on tilattu tähän asti Pohjois-Karjalan hankintatoimen yhteishankintana kilpailuttaman Atk-laitteet ja tarvikkeet -sopimuksen mukaisesti. Sopimus päättyi 31.1.2025.

Tiera Oy on suomalainen yhteiskunnallinen yritys, joka tarjoaa palveluita ja yhdistettyjä hankintoja kunnille ja muille julkisille organisaatioille. Tiera perustettiin helpottamaan julkisten hankintojen toteuttamista ja parantamaan niiden tehokkuutta. Yrityksellä on lähes 400 omistajaa, joista suurin osa on pieniä ja keskisuuria kuntia.

Tieran rooli kunnallisten hankintayksiköiden kilpailutusten hoitajana on merkittävä, sillä se auttaa kuntia ja muita julkisia organisaatioita saavuttamaan säästöjä ja parantamaan hankintojen laatua.

Riveria on Tieran pienomistaja. Riveria on liittynyt vuonna 2022 Tieran verkkokauppa plus -puitesopimukseen. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka. Riveria on liittynyt myös vuonna 2024 uuteen Tieran verkkokauppa -puitesopimukseen, joka on voimassa 1.9.2028 saakka.

Tieran tuotevalikoimat ovat hyvin monipuoliset ja Tieran tekemän jatkuvan toimittajien kilpailutuksen myötä hinnat ovat edullisemmat kuin esim. nyt päättyneellä Atk-laitteet ja tarvikkeet -sopimuksella. Lisäksi hintatiedustelua tehdään aktiivisesti myös Riverian tietohallintopalveluiden toimesta. Henkilöstön ja opiskelijoiden käyttöön vuosittain edeltä päätetyn uusimisaikataulun mukaisesti hankittavien työasemien ja tarvikkeiden vuosihankinta-arvio on noin 700 000 euroa. Vuosittaisten hankintojen määrä riippuu henkilöstö- ja opiskelijamäärän lisäksi vuosittain vaihtelevasta varusteiden tarpeesta. Tuotteet hankitaan huolto- ja elinkaarileasing-rahoituksella erillisen kilpailutetun hankinnan ja sopimuksen mukaisesti.

Tieran puitesopimuksissa ei ole minimiostovelvoitetta eikä velvoitetta hankkia sopimustuotteista vain Tieran kautta. Sopimuksissa on mahdollista hyödyntää kaikkia Tieran kilpailuttamia tuoteryhmiä mm. työasemat, mobiililaitteet, av-laitteet, ohjelmistot, opetusteknologiat, palvelintuotteet. Tieran kautta on Riveriaan tähän mennessä hankittu puhelimet ja audiovisuaaliset laitteet sekä yksittäisiä muita tuotteita.

Riverian on tarkoituksenmukaista hankkia jatkossa henkilöstön ja opiskelijoiden Riverian tiloissa käyttämät työasemat ja tarvikkeet Tieran verkkokaupan kautta.

Tämä hankintapäätös ei koske Riveriassa maksuttomaan koulutukseen osallistuville uusille opiskelijoille hankittavia ns. oppivelvollisuustietokoneita, joista tehdään erillinen toimivaltaisen viranhaltijan tai toimielimen hankintapäätös vuosittain avoimeen kilpailutukseen tai sopimustoimittajien väliseen minikilpailutukseen perustuen. Myös kaikki muista kuin työasemien ja varusteiden normaaliin uusimiseen liittyvistä suuremmista kertahankinnoista tehdään hankintapäätökset erikseen.

Yhtymähallitus

§ 39

25.02.2025

Valmistelija ja lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,  
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi ja tietohallintopäällikkö

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää, että Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian  
huolto- ja elinkaarileasingsopimukseen hankittavat henkilöstön ja opiskelijoiden  
Riverian tiloissa käyttämät työasemat ja atk-tarvikkeet ostetaan Tiera Oy:ltä  
verkkokauppa-puitesopimuksen voimassaoloaikana 1.9.2028 saakka.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Yhtymähallitus

§ 40

25.02.2025

## Ravitsemispalvelujen toiminta kesällä 2025

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 40

12/01.00.02/2025

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ravitsemispalvelut tuottavat opiskelijaruokailun Joensuun, Kiteen, Nurmeksen, Outokummun ja Valtimon koulutusyksiköissä. Palvelutoiminta-tulosalueen elintarvike-, ravintola- ja catering-alan tiimi tuottaa ravitsemispalvelut Joensuun Niskalan kampuksella osana opetusta. Lieksassa opiskelijoiden lounaat ostetaan Lieksan kaupungilta osana yhteiskampusratkaisua.

Alkuvuodesta 2025 ei ole vielä tiedossa, onko opiskelijaruokailulle tarvetta kaikissa koulutusyksiköissä kesä-heinäkuussa 2025. Lisäksi on oletettavaa, että vuonna 2025 viikoilla 42 ja 52 sekä vuoden 2026 ensimmäisellä viikolla ravitsemispalvelut ovat kiinni. Samoin ennakoidaan viikon 10/2026 suhteen.

Ravitsemispalveluja tuottavan henkilöstön vuosilomaoikeudet ovat 6–38 päivää. Opiskelijaruokailun keskeytysajat tulevat olemaan pidemmät kuin joidenkin työntekijöiden vuosilomaoikeudet. Tästä vuoksi on syytä käynnistää yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisista syistä ja käsitellä niissä mahdollisia henkilöstön lomautuksia. Neuvottelujen piirissä on 26 henkilöä.

Osa henkilöstöstä tulee hakemaan huhtikuun 2025 loppuun mennessä lomarahavapaita, mikä vähentää lomauttamisten tarvetta. Mahdollisten lomautusten ennakoitu tarve vaihtelee 0-25 päivän välillä henkilöiden vuosilomaoikeudesta, lomarahojen lomaksi vaihtamisista ja oman työyksikön työtilanteesta riippuen. Asia on ravitsemispalveluiden henkilöstölle ja esimiehille entuudestaan tuttu ja sitä tullaan käsittelemään yhteistoimintaneuvottelujen rinnalla myös koko henkilöstön kesken.

Henkilöstöä koskevat toimenpiteet toteutetaan neuvottelujen päätyttyä työllistymisen ja muutosturvan toimintamallia koskevien sopimusmääräysten mukaisesti.

Mahdollisissa henkilöstön taloudellisista ja tuotannollisista syistä johtuvissa lomauttamisissa noudatetaan KVTES:n VIII luvun 4 §:n mukaista työvoiman vähentämisjärjestystä.

Valmistelija ja lisätietoja

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, puh. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi, hallintojohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

### Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisista syistä koskien Joensuun, Kiteen, Nurmeksen, Outokummun ja Valtimon koulutusyksiköissä ravitsemispalveluissa työskenteleviä 26 henkilöä.
2. että työnantajan edustajina näissä yhteistoimintaneuvotteluissa toimivat henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, hallintojohtaja Merja Laituri-Korhonen ja palvelussuhdeasiantuntija Jaana Homanen.

### Päätös

Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 40

25.02.2025

Yhtymähallitus

§ 41

25.02.2025

## **Edustajan nimeäminen Suomen kansanopistoyhdistys ry:n kevätkokoukseen**

### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 41**

93/00.04.01/2023

Suomen Kansanopistoyhdistys – Finlands Folkhögskolförening ry:n sääntömääräinen kevätkokous pidetään 10.4.2025 Linnasmäen opistolla Turussa vuosittain pidettävien Kansanopistojen rehtoripäivien yhteydessä.

Kevätkokouksessa käsitellään sääntömääräisen kevätkokouksen asiat. Kokouksen esityslista julkaistaan lähempänä kokousaikaa.

Suomen Kansanopistoyhdistyksen sääntöjen mukaisesti yhdistyksen jäsenyhteisöä voi yhdistyksen kokouksessa edustaa jäsenyhteisön valtuuttama henkilö (2 §). Jäsenyhteisön valtuuttamalla edustajalla on yksi ääni (7 §). Yhdellä henkilöllä voi olla useamman ylläpitäjän valtuutus. Äänioikeuden voi osoittaa valtakirjalla tai pöytäkirjan otteella.

Valmistelija

hallinnon asiantuntija

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää nimetä tiimipäällikkö Saija Pellikan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian edustajaksi Suomen Kansanopistoyhdistys – Finlands Folkhögskolförening ry:n kevätkokoukseen 10.4.2025.

### **Päätös**

Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus päätti nimetä tiimipäällikkö Saija Pellikan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian edustajaksi Suomen Kansanopistoyhdistys – Finlands Folkhögskolförening ry:n kevätkokoukseen 10.4.2025.

---

Yhtymähallitus

§ 42

25.02.2025

**Edustajan nimeäminen Sakupe Oy:n yhtiökokoukseen**

**Yhtymähallitus 25.02.2025 § 42**

136/00.04.01/2023

Sakupe Oy:n yhtiökokous pidetään to 10.4.2025 klo 13.00.

Kokouksen kutsu ja asialista toimitetaan lähempänä kokousta.

Valmistelija

hallinnon asiantuntija

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus nimeää Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian  
edustajaksi hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhosen Sakupe Oy:n  
yhtiökokoukseen 10.4.2025.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus nimesi Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian  
edustajaksi hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhosen Sakupe Oy:n  
yhtiökokoukseen 10.4.2025.

---



Yhtymähallitus

§ 43

25.02.2025

## Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 43

20/00.01.01/2023

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön §:n 31 mukaan: "Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen ja yhtymähallituksen alaisen jaoston on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallitus on antanut kokouksessaan 27.10.2010 § 164 ohjeet otto-oikeuden käyttämisestä 1.11.2010 alkaen. Ohjeiden mukaisesti seuraavat pöytäkirjat ja päätökset on toimitettu tiedoksi yhtymähallitukselle:

#### Viranhaltijapäätökset:

##### Kuntayhtymän johtaja, rehtori

-	21.1.2025 § 1, tutkimuslupa, Vuorovaikutus ja tekoälypohjaiset ratkaisut verkko-opetuksessa ja - oppimisessa
-	3.2.2025 § 2, edustajan muutos POKAT 2025 Kansainvälisyys - asiantuntijaryhmään
-	3.2.2025 § 3, tutkimuslupa, osaamiskartoitus Riverian kone-, metalli- ja muovialan tiimin henkilöstölle
-	3.2.2025 § 4, tutkimuslupa, pro gradu -tutkielma "TUVA-opettajien käsityksiä kielitietoisuudesta maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opetuksessa", Virpi Peltola, Lapin yliopisto
-	6.2.2025 § 5, jäsenen nimeäminen Lieksan Digikeskus -, Lieksan Digikeskus investoinnit - sekä Digikeskus ja etätyötilat Nurmekseen ja Juukaan -hankkeiden yhteiseen ohjausryhmään
-	6.2.2025 § 1, PC hankinnat uusille aloittaville oppivelvollisille 2025
-	16.2.2025 § 2, yhteistyörobottien hankinta kone-, metalli- ja muovialalle
-	16.2.2025 § 1, OVTES järjestely- ja kehittämisohjelmaerän kohdentaminen kertaeränä 14.3.2025
-	16.2.2025 § 6, jäsen- ja varajäsenehdokkaan nimeäminen Pohjois-Karjalan maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään toimikaudelle 2025–2028
-	16.2.2025 § 7, KVTES paikallisen palkkausryhmän tehtävien määrittely Riverian henkilöstöasioiden työryhmän tehtäväksi
-	16.2.2025 § 8, jäsenen esittäminen WiNK – Töihin Pohjois-Karjalaan - hankkeen sekä Stay and Live in North Karelia - ELO -hankkeen ohjausryhmään
-	16.2.2025 § 9, johtoryhmän nimeäminen 1.1.2025 alkaen

##### Hallinto- ja talousjohtaja

-	6.2.2025 § 2, ratkaisuvallansiirto 6.2.2025 alkaen tilapalvelupäällikölle
-	10.2.2025 § 1, työsopimus, sihteeri, yhteiset palvelut ajalle 17.2.2025 - 18.6.2026

##### Henkilöstö- ja viestintäjohtaja

-	07.02.2025 § 1, työelämän näytönarvioijien tuntipalkkioiden maksamisen periaatteet Riveriassa 6.2.2025 alkaen
---	---

##### Prosessi- ja koulutusjohtaja

-	17.2.2025 § 1, teollisuus- ja biotalous - tulosalue, TVA-lisät 1.11. - 31.12.2024
---	---

Yhtymähallitus

§ 43

25.02.2025

### **Koulutusjohtaja, Rakentaminen**

-	13.12.2025 § 1 asiassa; käytetyn pakettiauton hankinta talonrakennus-, puu- ja pintakäsittelyalalle
-	20.1.2025 § 2, Rakentaminen-tulosalue, kaivos-, maanrakennus- ja infrarakentamisen opetushenkilöstön TVA-lisät 1.1.2025 alkaen
-	20.1.2025 § 3, Rakentaminen-tulosalue, talonrakennus-, puu- ja pintakäsittelyalan opetushenkilöstön TVA-lisät 1.1.2025 alkaen.
-	29.1.2025 § 4, Rakentaminen-tulosalue, talonrakennus-, puu- ja pintakäsittelyalan opetushenkilöstön TVA-lisät 1.1.2025 alkaen
-	13.2.2025 §1, käytetyn pakettiauton hankinta talonrakennus-, puu- ja pintakäsittelyalalle

### **Koulutusjohtaja, Palvelutoiminta**

-	3.2.2025 § 2, Y-opetuksen opetushenkilöstön TVA-lisät 1.1.2025 alkaen
-	14.2.2025 § 2, avustus kunto- ja virkistyslomaa varten

### **Koulutusjohtaja, Hyvinvointi ja terveys**

-	27.1.2025 § 1, Hyvinvointi ja terveys -tulosalueeseen johtotiimin nimeäminen 1.1.2025 alkaen.
-	30.1.2025 § 2, Hyvinvointi ja terveys -tulosalue, sosiaali- ja terveysalan opetushenkilöstön TVA-lisät.
-	11.2.2025 § 3, päätoimisen tuntiopettajan valinta, kasvatus- ja ohjausala 1.3.2025 alkaen
-	14.2.2025 § 15, virkamääräys, päätoiminen tuntiopettaja, kasvatus- ja ohjausala 1.3.2025 alkaen

### **Tilapalvelupäällikkö**

-	21.1.2025 § 2, Pitkäkatu 14 A ja B, Valtimo / Purku-urakoitsijan valinta
---	--

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Yhtymähallitus päättää merkitä edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei se käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 44

25.02.2025

## Ilmoitusasiat

### Yhtymähallitus 25.02.2025 § 44

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 8.1.2025, ISAVI/10674/2024, Opiskelijan eronneeksi katsomista koskevasta päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkääminen.
2. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (21.1.2025, ISAVI/11667/2024) opiskelijaksi ottamista koskevasta päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen tutkimatta jättäminen.
3. Ammattitaitokilpailujen semifinaaleista valikoitui 20 Riverian opiskelijaa Turussa 5. – 8.5.2025 järjestettävään kansalliseen Taitaja2025 – ammattitaitokilpailujen finaaleihin. Finalistit edustavat autokorinkorjausta, web-kehitystä, asiakaspalvelua ja myyntiä, hiusmuotoilua, matkailua, taloushallintoa, puuseppää, sähköasennusta, infrarakentamista, leipuri-kondiittoria, laboranttia, koneenasennus ja kunnossapitoa sekä liiketoimintaa.
4. Taideteollisuusalan työelämätoimikunta vieraillee Riveriassa 3.4.2025.
5. Riveria järjestää valtakunnalliset SAKUstars 2025 kulttuurikilpailut ammatillisen koulutuksen opiskelijoille Joensuussa 8. – 10.4.2025. Osallistujia on ilmoittautunut 34 eri koulutuksen järjestäjistä yhteensä 525. Muusikko Tuomas Holopainen toimii tapahtuman suojelijana. Kulttuurikilpailut avaa Opetushallituksen pääjohtaja Minna Kelhä.

Lisätietoja

kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,  
esa.karvinen(at)riveria.fi

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori  
Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Yhtymähallitus  
Merkittiin tiedoksi.

---

Yhtymähallitus

§ 45

25.02.2025

### **Seuraava kokous**

#### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 45**

Yhtymähallituksen seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi torstaina 20.3.2025 klo 14.00.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymän johtaja, rehtori:  
Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään torstaina 20.3.2025 klo 14.00.

#### **Päätös**

Yhtymähallitus  
Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään torstaina 20.3.2025 klo 14.00.

---

Yhtymähallitus

§ 46

25.02.2025

### **Kokouksen päättäminen**

#### **Yhtymähallitus 25.02.2025 § 46**

#### **Päätös**

Yhtymähallitus  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.46.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 35, § 40, § 43, § 44, § 45, § 46**

## **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 34, § 36, § 37, § 38, § 41, § 42**

## **Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu, Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@riveria.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joului- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: **1.** päätös, johon haetaan muutosta, **2.** miten päätöstä halutaan oikaistavaksi/muutettavaksi, **3.** millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

#### Päätöksen tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan asianosaiselle postitse kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

#### A. Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 133 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen hankintayksikön aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:** Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteella:

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, hankinta  
Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu. Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu. Sähköposti: [kirjaamo@riveria.fi](mailto:kirjaamo@riveria.fi).

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

#### B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Muutoksenhakuaika:** Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnoissa: Suorahankinnoissa, jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on



tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta: Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- ja käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö:** Valituksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi, 3) vaatimuksen perustelut sekä 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää laillinen edustaja tai asiamies myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain (808/2015) 35 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen:** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja eritystuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

**Markkinaoikeus**, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 010 364 3300, fax 010 364 3314, sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Valituskielto:** Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2019 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa,

käsittelymaksu on 6.140 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa. Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi. Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 260 euroa.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:** Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

---

1)EU kynnysarvon suuruus on:

- 214 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 5 350 000 € rakennusurakat