

Yhtymähallitus

Aika 19.12.2024 klo 15:00 - 17:32

Paikka Kuusisto, Niskakatu 17, Joensuu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rissanen Sanna	puheenjohtaja	
	Rönkkö Reeta	I varapuheenjohtaja	
	Purmonen Mika	II varapuheenjohtaja	
	Autti Hannele	jäsen	
	Hoppa Jorma	jäsen	
	Hurskainen Veli-Matti	jäsen	Etänä
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Mustonen Heidi	jäsen	
	Parviainen Vesa	jäsen	Etänä §:t 212-215 klo 15.00-15.39
	Wickström Pertti	varajäsen	Etänä
Pöppönen Jukka	jäsen		
Poissa	Pesonen Anna		
Muut	Toivanen Ville	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Etänä
	Koskinen Marko	yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja	Etänä §:t 212-218 klo 15.00 -16.21
	Kärkkäinen Mika	yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja	Etänä §:t 212-222 klo 15.00-17.21
	Karvinen Esa	kuntayhtymän johtaja, rehtori, esittelijä	
	Laituri-Korhonen Merja	hallinto- ja talousjohtaja	
	Herranen Jatta	prosessi- ja koulutusjohtaja	
	Kokko Teemu	henkilöstö- ja viestintäjohtaja	
	Mutanen Jere	koulutusjohtaja, hyvinvointi ja terveys	
	Rajavuori Jaana	koulutusjohtaja, palvelutoiminta	
	Hujanen Heikki	tiimipäällikkö	§ 216 klo 15.06-15.53
Pirhonen Heli	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Sanna Rissanen
puheenjohtaja

Heli Pirhonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.12.2024

Hannele Autti

Jorma Hoppa

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.12.2024 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian internet-sivulla www.riveria.fi.

Heli Pirhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 212		Kokouksen avaus	4
§ 213		Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 214		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 215		Työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 216		Toteutumisen arviointi: Tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön toteuttaminen ammatillisessa koulutuksessa – käytännön opas yhteisistä toimintamalleista 1.8.2024 alkaen	9
§ 217		Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma ja hankinta 2025	11
§ 218		Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ajankohtaiset asiat	13
§ 219		Riverian tulevaisuuskuva 2035	14
§ 220		Henkilöstön työhyvinvointikyselyn ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tulokset 2024	15
§ 221	1	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	17
§ 222	2	Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset marraskuu 2024	18
§ 223		Niittylahden kiinteistön myynti	19
§ 224		Oppivelvollisuus ja oppivelvollisuuden maksuttomuuden -linjaukset	21
§ 225		Palveluista ja tuotteista perittävien maksujen ja korvausten periaatteet	24
§ 226		Edustajan nimeäminen Riveria koulutuspalvelut oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen	28
§ 227	3	Paikallinen sopiminen luottamushenkilöiden lukumäärästä ja ajankäytöstä (JHL 509)	29
§ 228	4	Paikallinen sopiminen luottamushenkilöiden lukumäärästä ja ajankäytöstä (Jyty)	30
§ 229		Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset	31
§ 230	5	Ilmoitusasiat	34
§ 231		Seuraava kokous	35
§ 232		Kokouksen päättäminen	36

Yhtymähallitus

§ 212

19.12.2024

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 212

Päätös

Yhtymähallitus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.00.

Yhtymähallitus

§ 213

19.12.2024

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 213

Kuntayhtymän hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Yhtymähallitus on 30.9.2021 (§ 151) päättänyt, että yhtymähallituksen kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta osoitteessa <https://kokoukset.riveria.fi>. Kokouskutsun julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille, yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja toimii yhtymähallituksen esittelijänä. Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaiselleen määrätty.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin. Toimitelin voi päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti. Yhtymähallituksen 30.9.2021 (§ 153) tekemän päätöksen mukaan yhtymähallituksen kokouksen esittelijä voi kutsua yhtymähallituksen kokoukseen asiantuntijoita ja muita henkilöitä tarpeen mukaan.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti tai hybridinä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen tai hybridikokoukseen sähköisen yhteyden avulla voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Yhtymähallitus on 30.9.2021 (§ 150) päättänyt, että:

- yhtymähallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina määritellyssä kokouspaikassa
- yhtymähallituksen kokoukseen voi tarvittaessa osallistua sähköisesti sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä
- osallistujien tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa osallistumistapa vähintään kolme päivää ennen kokousta yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Yhtymähallitus

§ 213

19.12.2024

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty 12.12.2024.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Yhtymähallitus
Todettiin läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Yhtymähallitus

§ 214

19.12.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 214

Kuntayhtymän hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 30.9.2021, että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen kokouspaikalla tai se toimitetaan pöytäkirjan tarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti. Sähköisesti tarkastettava yhtymähallituksen pöytäkirja tulee tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannele Autti ja Jorma Hoppa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Yhtymähallitus
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Autti ja Jorma Hoppa.

Yhtymähallitus

§ 215

19.12.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 215

Päätös

Yhtymähallitus
Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 216

19.12.2024

Toteutumisen arviointi: Tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön toteuttaminen ammatillisessa koulutuksessa – käytännön opas yhteisistä toimintamalleista 1.8.2024 alkaen

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 216

287/00.01.02.01/2024

Yhtymähallitus on päättänyt 25.4.2024 Riverian tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön yhteisistä toimintamalleista (käytännön opas), jotka otettiin ammatillisessa koulutuksessa käyttöön 1.8.2024 alkaen. Toiminnan käynnistyessä on nähty tarpeellisena, että tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön yhteisten toimintamallien käyttöönottoa tuetaan ja arvioidaan sekä sen tuloksista raportoidaan

Tiimipäällikkö Heikki Hujasen erillistehtävänä on 1.8.2024-28.2.2025 arvioida tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön toteutumista käytännön oppaan mukaisesti Riveriassa. Erillistehtävässä hän myös tukee opetus- ja ohjaushenkilöstöä yhteisten toimintamallien käyttöönotossa.

Yhtymähallituksen hyväksymän käytännön oppaan mukaan Riverian henkilöstöä voidaan palkita oppaan mukaisesta ja tuloksellisesta yhteisten toimintamallien toteuttamisesta Riverian palkkiojärjestelmän mukaisesti. Oppaan sisältö on velvoittava johtavien viranhaltijoiden, esihenkilöiden sekä opetus- ja ohjaushenkilöstön työlle.

Heikki Hujanen on raportoinut mm. seuraavista yhteisistä käytänteistä kuntayhtymän johtaja, rehtorille sekä Riverian johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle:

- työjärjestyksien ajanmukaisuudesta
- opiskelijoiden poissaoloista
- HOKS-merkinnöistä
- henkilöstön Outlook-merkinnöistä

Yhtymähallitus päätti 25.9.2024 kokouksessaan, että koulutusjohtajat raportoivat jatkossa kevät-, kesä- ja syyskausittain tulosalueensa opiskelijoiden poissaolot ja työjärjestyksen voimassaolotilanteen tiimeittäin. Koulutusjohtajat raportoivat em. asiat syyskauden 2024 osalta yhtymähallituksessa 23.1.2025.

Yhtymävaltuusto on kokouksessa 28.11.2024 vahvistaessaan Riverian talousarvion 2025 päättänyt, että Riverian keskeinen kehittämisen kohde on tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön yhteisten toimintamallien (käytännön opas) jalkauttaminen tulosalueilla ja tiimeissä.

Käytännön oppaaseen tehdään tarvittaessa päivityksiä, jotka yhtymähallitus käsittelee ja joista se päättää. Henkilöstölle järjestetään kysely päivitystarpeista.

Tiimipäällikkö Heikki Hujanen raportoi kokouksessa yhtymähallitukselle tämän hetken havainnoistaan yhteisten toimintamallien mukaisesta toiminnasta Riveriassa.

Valmistelija ja lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi, tiimipäällikkö Heikki Hujanen

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 216

19.12.2024

Päätös

Yhtymähallitus

Yhtymähallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Vesa Parviainen poistui kokouksesta klo 15.39 asian käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa. Heikki Hujanen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 15.06–15.53.

Yhtymähallitus

§ 217

19.12.2024

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma ja hankinta 2025

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 217

368/00.03.04/2024

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveriassa on toteutettu sisäistä valvontaa ja sisäistä tarkastusta vastuujohtajien toimesta kunkin omalla vastuualueella. Toiminnan riskien kartoittaminen, tunnistaminen ja riskin toteutumista ennaltaehkäisevän toimintasuunnitelman laatiminen toteutetaan tiimeissä ja tulosalueiden sekä yhteisten palveluiden johtotiimeissä vuosittain. Laadittavat riskikartoitukset ohjaavat arjen toimintaan kytkeytyvää sisäistä valvontaa.

Sisäisen tarkastuksen palveluita on hankittu kohdennetusti toiminnallisiin tarkastuksiin vuosittain.

Sisäisen tarkastuksen kehittämiseksi on Riveriassa myös kartoitettu systemaattista sisäisen tarkastuksen prosessia ja pohdittu palveluiden ostamista tilintarkastus- ja konsultointipalveluita tarjoavilta yhteisöiltä. Pohdinnassa on tultu siihen lopputulokseen, että koska nykyinen tilintarkastusyhteisömme BDO tarkastaa hallinnon ja talouden prosessit hankinnasta maksuun sekä tilauksesta toimitukseen ja laskulle saakka ja lisäksi valtionosuusrahoituksemme perusteet ja varallisuuden hoidon vuosittain, jää sisäisen tarkastuksen tärkeimmäksi kohteeksi Riverian toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävä toiminta.

Tarkastuslautakunnalle annetussa vastineessa arviointikertomukseen 2023 on todettu, että Riveriassa on tutustuttu sisäisen tarkastuksen hankintaan ostopalveluja ja kuntayhtymän johtajan, rehtorin esitys asiasta on tulossa yhtymähallituksen käsittelyyn syksyllä 2024.

Vuonna 2024 olemme tarkastuttaneet 1.8.2024 käyttöön otetun tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön yhteisten toimintamallien käytännön oppaan mukaista toimintaa. Tarkastuksen kohteena ovat olleet työjärjestykset, kalenterimerkinnät, opiskelijoiden poissaolot sekä HOKS-merkinnät (henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma). Tarkastuksesta on raportoitu kuntayhtymän johtaja, rehtorille, Riverian johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle.

Vuoden 2025 sisäisen tarkastuksen kohteeksi esitetään talousarviossa määriteltyjen kehittämiskohteiden ja linjausten mukaisesti:

1. Oppivelvollisten täysien työviikkojen ja opiskelupäivien toteutuminen
2. Opiskelijoiden työjärjestysten laadinta ja niiden ajanmukaisuus
3. Koulutustarjonnan suuntaamispäätöksen toteutuminen
4. Opiskelijavalinta tutkintoon johtavassa koulutuksessa

Sisäisen tarkastuksen asiantuntijaksi valitaan Riverian ulkopuolinen ammatillisen koulutuksen asiantuntija. Tarkastuksen suorittamisesta laaditaan suunnitelma yhdessä tarkastuksen toteuttajaksi valittavan asiantuntijan kanssa. Tarkastuksesta laaditaan sopimus ja tehdään tarvittaessa hankintapäätös.

Sisäisen tarkastuksen tuloksista raportoidaan kuntayhtymän johtajalle, rehtorille ja niistä informoidaan yhtymähallitusta.

Yhtymähallitus

§ 217

19.12.2024

Valmistelijat ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, esa.karvinen(at)riveria.fi, hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää hankkia sisäisen tarkastuksen palveluja Riverian ulkopuolisilta, erikseen valittavilta asiantuntijoilta seuraaviin vuoden 2025 tarkastuskohteisiin:

- 1) Oppivelvollisten täysien työviikkojen ja opiskelupäivien toteutuminen
- 2) Opiskelijoiden työjärjestysten laadinta ja niiden ajanmukaisuus
- 3) Koulutustarjonnan suuntaamispäätöksen toteutuminen
- 4) Opiskelijavalinta tutkintoon johtavassa koulutuksessa

Sisäisen tarkastuksen tuloksista raportoidaan kuntayhtymän johtajalle, rehtorille ja niistä informoidaan yhtymähallitusta.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 218

19.12.2024

Kuntayhtymän johtaja, rehtorin ajankohtaiset asiat

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 218

Kuntayhtymän johtaja, rehtori esittelee yhtymähallitukselle Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ajankohtaiset asiat.

Valmistelija ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,
esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkittää tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

Marko Koskinen poistui kokouksesta klo 16.21 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Yhtymähallitus

§ 219

19.12.2024

Riverian tulevaisuuskuva 2035

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 219

331/00.01.02.00/2024

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian strategian 2026–2029 valmistelu on aloitettu syksyn 2024 aikana. Strategiatyön tukena toimii HAMK Edu -tutkimusyksikkö, joka valmistelee toimintaympäristön analyysia ja kuvaa toimintaympäristön keskeisistä muutostekijöistä hyödyntäen ennakointituloksia ja tulevaisuustutkimuksen tuloksia.

Strategiatyön ensimmäisenä vaiheena on syksyn 2024 aikana toteutettu seuraavat kahdeksan tulevaisuustyöpajaa:

- 4.9. elinkeino- ja työelämäedustajat
- 5.9. Riverian opiskelijat
- 10.9. omistajakuntien johto ja maakuntajohtaja
- 11.9. yhtymähallitus, yhtymävaltuuston puheenjohtajat, johtoryhmä
- 12.9. yhtymävaltuuston jäsenet
- 17.9. POMO foorumi (Riverian esihenkilöt)
- 18.9. yrittäjä- ja elinkeinojärjestöt, Karelia, UEF, kehitysyhtiöt, työhallinto, ELY
- 20.9. Riveria-päivä (koko henkilöstö)

Työpajoissa on tuotettu näkemyksiä keskeisistä muutostekijöistä, joilla on vaikutusta Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian koulutuspalveluihin, koulutuksen toteuttamiseen ja toimintaedellytyksiin noin kymmenen vuoden aikajänteellä. Näiden muutostekijöiden pohjalta on hahmoteltu vaihtoehtoisia kehityskulkuja eli skenaarioita toimintaympäristöstä, jossa Riveria toimii vuonna 2035 sekä siitä, millaisia tarpeita, odotuksia ja vaatimuksia Riverian tutkinto- ja koulutuspalveluihin arviomme mukaan kohdistuu.

Tutkijayliopettaja Mika Tammilehto esitteli tulevaisuuskuvesta 2035 luonnoksen yhtymähallitukselle kokouksessa 7.11.2024. Työpajatyöskentelyn pohjalta ja yhtymähallituksen käsittelyn jälkeen valmistui synteesi Riverian todennäköisestä tulevaisuuskuvesta 2035, jonka Tammilehto esitteli yhtymävaltuustolle 28.11.2024.

Kokouksessa esitellään Riverian todennäköinen tulevaisuuskuva 2035, joka on tulevaisuustyöpajoissa osallistuneiden alueemme ihmisten näkemysten pohjalta laadittu.

Tulevaisuuskuvan 2035 pohjalta strategiatyö jatkuu yhteistyössä HAMK Edu-tutkimusyksikön kanssa ja tavoitteena on saada Riverian strategialuonnos 2026–2029 valmiiksi loppukevään 2025 aikana.

Valmistelija ja lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,
esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkittää tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 220

19.12.2024

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tulokset 2024

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 220

215/01.04.02.01/2023

Riveriassa toteutettiin henkilöstön työhyvinvointikyselyn kanssa samaan aikaan myös opiskelijoille suunnattu hyvinvointikysely. Kyselyt toteutettiin marraskuussa 2024.

Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin Kevan verkkotyökalulla sähköisenä kyselynä 12.11.–22.11.2024. Kyselyyn vastasi 528 työntekijää. Vastausprosentti oli noin 76,5. Työhyvinvointikyselyn kaikkien vastausten keskiarvo oli 3,4, joka on hiukan laskenut vuoden 2023 kyselyn tuloksista (ka 3,6 vuonna 2023).

Henkilöstöllä on ollut tuoreeltaan mahdollisuus tutustua Riveria-tason tuloksiin työhyvinvointikyselyn tuloksista tehdyssä intrautisessa. Henkilöstölle järjestettiin myös keskustelutilaisuus rehtorin Open house -tilaisuuden yhteydessä maanantaina 9.12.2024. Henkilöstön näkemyksiä työhyvinvointia kehittävästä toimenpiteistä kartoitetaan henkilöstölle suunnatulla erillisellä kyselyllä 9.12.–20.12.2024. Saatuja vastauksia hyödynnetään talousarviossa 2025 kehittämiskohteeksi määritetyssä *Uuden osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisohjelman* laadinnassa vuoden 2025 aikana.

Riverian opiskelijoille suunnattu hyvinvointikysely toteutettiin nyt kolmannen kerran. Kyselyyn pystyi vastaamaan suomeksi ja englanniksi. Suomenkieliseen kyselyyn vastasi 1034 opiskelijaa. Englanninkieliseen kyselyyn vastauksia saatiin 49 opiskelijalta. Kyselyyn vastasi yhteensä 1083 opiskelijaa (766 vastaajaa v. 2023). Opiskelijoiden yleisen hyvinvoinnin keskiarvo on 4 (asteikolla 1-5).

Kyselyn avulla on selvitetty, mitä Riveriassa opiskeleville kuuluu ja miten voisimme yhdessä edistää nykyistä paremmin opiskelijoiden hyvinvointia. Yleisesti Riverian opiskelijat ovat tyytyväisiä opiskeluun Riveriassa ja heidän hyvinvointinsa on hyvällä tasolla. Englanninkieliseen kyselyyn vastanneiden opiskelijoiden tyytyväisyys Riveriaan oli hiukan korkeammalla tasolla kuin suomenkieliseen kyselyyn vastanneiden. Elämäntilannetta kartoittavissa kysymyksissä korostuu aikaisempien vuosien tavoin opiskelijoiden taloudellista tilannetta käsittelevä kysymys, jossa rahatilanteensa huonoksi tai kohtalaiseksi arvioineiden osuus on suurempi kuin muissa osa-alueissa.

Riverian tiimit käsittelevät työhyvinvointikyselyn ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tuloksia joulutammikuun aikana.

Seuraavan kerran työhyvinvointikysely ja opiskelijoiden hyvinvointikysely toteutetaan syksyllä 2025.

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja esittelee henkilöstön työhyvinvointituloksia sekä opiskelijoiden hyvinvointituloksia kokouksessa.

Valmistelija ja lisätietoja

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523,
teemu.kokko(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkittään tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 220

19.12.2024

Päätös

Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 221

19.12.2024

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 221

346/01.00.00/2024

Riveriassa laaditaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, josta käy ilmi työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella sovitun lain (449/2007) mukaiset asiat.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan sisällytetään henkilöstötilinpäätöksestä tietoja toteutuneista työ- ja virkasuhteiden määrästä. Lisäksi kuvataan periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä, yleiset periaatteet rekrytoinneista, ammatillisen osaamisen kehittämisestä sekä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työkyvyn tukemisen keinoista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa toteuttaa vuosittaiseen toiminta- ja taloussuunnitelmaprosessiin kytkeytyvä tulosalueittain laadittava henkilöstösuunnitelma, jossa henkilöstötilannetta tarkastellaan kokonaisuudessaan.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa kokouksessaan 10.12.2024.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Valmistelija ja lisätietoja

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523,
teemu.kokko(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yhtymähallitus

§ 222

19.12.2024

Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset marraskuu 2024

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 222

116/02.02.02/2024

Riverian lokakuun toiminnalliset tulokset jatkavat kehitystään vuoden 2023 tahtiin. Opiskelijavuosia ennakoidaan kertyvän alkuperäisen yhtymävaltuustoon nähden sitovan tavoitteen verran eli noin 5600. Tutkintojen suhteen ollaan edelleen vuoden 2023 tutkintomäärästä jäljessä eikä 2000 tutkinnon tavoitetta tulla saavuttamaan joulukuussa tutkintonsa suorittavien lukumäärästä huolimatta. Viime vuotta reilumpi osaamispiste kertymä varsinkin suhteessa suoritettuihin kokonaisiin tutkintoihin kertoo, että tutkinnon osia suoritetaan suhteellisesti enemmän kuin vuosi sitten.

Vuosikate on marraskuussa 3,3 miljoonaa euroa laskennallista vuosikatetavoitetta suurempi. Operatiivisen toiminnan tulosta kuvaava toimintakate on yli miljoona euroa tavoitteesta edellä johtuen henkilöstökuluissa syntyneistä talousarvioon nähden huomattavista säästöistä. Joulukuulle kirjautuu vuosittain vuoden muita kuukausia enemmän menoja, mutta siitä huolimatta vuosikatetavoite tullaan varmuudella saavuttamaan.

Investointeihin myönnetty nettomääräraha on käytetty marraskuun loppuun mennessä 61,5 %. Oppimisympäristöinvestoinnit sekä muut kone- ja laiteinvestoinnit ovat toteutumassa alkuvuonna hyväksytyjen käyttösuunnitelmiansa puitteissa. Investointimääräraha riittää vuoden 2024 investointeihin.

Esityslistan liitteenä on toiminnallisten ja taloudellisten tulosten kooste.

Valmistelija ja lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkittää tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset marraskuu 2024

Yhtymähallitus

§ 223

19.12.2024

Niittylahden kiinteistön myynti

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 223

310/10.00.02/2024

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian Niittylahden kampus muodostuu kokonaisuudessaan kahdesta erillisestä kiinteistöstä: osoitteessa Niittylahden tie 297 sijaitsevasta 5,214 hehtaarin Opistolasta (167-444-31-174) ja osoitteessa Rantatien 150 sijaitsevasta 7,51 hehtaarin Louhilahdesta (167-444-6-12). Molemmat kiinteistöt ovat hyvien liikenneyhteyksien päässä ja rajoittuvat Pyhäselän vesistöön, lisäksi Opistola rajoittuu Niittylahden pientalojen asuntoalueeseen. Opistolan päärakennuksessa on opetus-, toimisto- ja asuntolatiloja viidessä eri kerroksessa.

Opistolan tontilla sijaitsee v. 1928 rakennettu, kaavamerkinnällä SR/5.2 julkisivun osalta suojeltu opistorakennus, (3.805 m²) sekä liikuntahalli (v. 2002, 996 m²), huoltorakennus (v. 2014, 63 m²), lämpökeskus (v. 2014, 29 m²), rantasauna (v. 1930, 122 m²) ja kota (v. 2008, 76 m²).

Opistorakennuksen tiloissa toimii Riverian omien toimintojen lisäksi vuokralaisena Hammaslahden koulu 31.5.2025 saakka, sekä Niittylahden päiväkotitoiminta toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Riverian oma toiminta on kasvatus- ja ohjausalan, kansanopiston sekä matkailualan eräopetuksen koulutusta. Tutkintokoulutuksessa opiskelevia on Niittylahdessa kirjoilla 126 ja kansanopistossa 13. Asuntolassa asuu yhteensä n. 20 tutkinto- sekä kansanopisto-opiskelijaa.

Mikäli Opistolan kiinteistö myytäisiin, voisi Riveria ostajan kiinteistölle suunnittelema käytöstä riippuen joko jäädä vuokralaiseksi tällä hetkellä käytössä oleviin tiloihin tai siirtää edellä mainitut toiminnot muille Joensuun kampuksille ostajan kanssa yhteisesti sovittavalla, opetustoimintaa häiritsemättömällä aikataululla.

Opistolan tontille voidaan rakentaa tiloja yksityisiä palveluja varten enintään 40 % sallitusta rakennusoikeudesta. Rakennusoikeutta on noin 11 100 kerrosneliometriä (k-m²). Olemassa olevien rakennusten kerrosala on noin 5 000 m² eli käyttämätöntä rakennusoikeutta on noin 6 100 k-m². Kiinteistöön kuuluu kaksi lohkomatonta asuinpienalojen (AP) tonttia. Suurempi rantaan rajoittuva tontti on noin 1,2 ha (tehokuusluku e=0,3) ja pienempi on noin 0,32 ha (e=0,2). Rakennusoikeutta suuremmalla tontilla on siis 3 600 k-m² ja pienemmällä tontilla 640 k-m².

Louhilahti-tilan alue varataan pääasiassa maa- ja metsätalouden harjoittamiseen. Alueella sallitaan maa- ja metsätaloutta palveleva, maaseudulle soveltuvan elinkeinon harjoittamisen kannalta tarpeellinen rakentaminen ja haja-asutusluonteinen rakentaminen. Rakentaminen ja ympäristönhoito ovat sovittava huolellisesti maisemaan ja kyläkuvaan.

Louhilahden kiinteistöllä sijaitsee kaksi kaavoitettua loma-asuntojen rakennuspaikkaa. Alue on tarkoitettu omaranteisten loma-asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asunnon, saunan ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla 6 % rakennuspaikan pinta-alasta kuitenkin enintään 300 kerrosneliometriä (k-m²).

Yhtymähallitus

§ 223

19.12.2024

Opistolan kiinteistön todennäköisen myyntihinnan selvittämiseksi on teetetty kaksi arviolausuntoa paikallisilla asiantuntijoilla mahdollisimman realistisen arvion saamiseksi. Arvioita on laadittu markkina-, tuotto- ja kustannuslähestymistavoilla. Louhilahden kiinteistön arvoa ei ole arvioitu tässä yhteydessä, koska rakennusoikeuden käyttöön liittyvät selvitykset ovat kesken.

Kiinteistöarviolausunnot on laatijan toimesta kielletty julkaisemasta kokonaan tai osittain. Lausunnossa kielletään myös tekemästä viittauksia lausuntoon tai sen sisältämiin arvioinnin lukuihin, arvioijan nimeen tai ammatillisiin sidoksiin ilman ennakkoon saatua arvion laatijan kirjallista suostumusta.

Arvioiden pohjalta laadittua Opistola kiinteistön myynti-ilmoitusta esitellään kokouksessa.

Valmistelija ja lisätietoja

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää

1. laittaa yhtenä kokonaisuutena myyntiin Opistola-nimisen kiinteistön osoitteessa Niittylahdentie 297, Niittylahti, pinta-ala: 5,214 ha, kiinteistötunnus: 167-444-31-174
2. hyväksyä kokouksessa esitetyn tavoitehinnan
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja, rehtorin solmimaan kaupan tavoitehinnan täytyessä ja allekirjoittamaan kauppakirjan hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Yhtymähallitus

Yhtymähallitus päätti

1. laittaa yhtenä kokonaisuutena myyntiin Opistola-nimisen kiinteistön osoitteessa Niittylahdentie 297, Niittylahti, pinta-ala: 5,214 ha, kiinteistötunnus: 167-444-31-174
2. hyväksyä kokouksessa esitetyn tavoitehinnan kaksi miljoonaa euroa
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja, rehtorin solmimaan kaupan tavoitehinnan täytyessä ja allekirjoittamaan kauppakirjan hallintosäännön mukaisesti.

Mika Kärkkäinen poistui kokouksesta klo 17.21 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Yhtymähallitus

§ 224

19.12.2024

Oppivelvollisuus ja oppivelvollisuuden maksuttomuuden -linjaukset

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 224

190/12.00.01.00/2024

Yhtymähallitus 23.06.2021 § 133

1.8.2021 voimaan tulevan oppivelvollisuuden laajentamisen ja koulutuksen maksuttomuuden linjauksia on käsitelty Riverian johtoryhmässä.

Johtoryhmä on käsittelyissään linjannut:

- 1) että opetuksen edellyttämien oppimateriaalien sekä työvälineiden, - asujen, - aineiden maksuttomuus koskee vain oppivelvollisuuslain piirissä olevia henkilöitä (johtoryhmä 15.3.2021)
- 2) että työasujen ja henkilökohtaisten suojavälineiden, muiden työvälineiden sekä tietokoneiden osalta käyttö- ja omistusoikeus siirtyy esityslistan liitteenä olevan erittelyn mukaisesti (johtoryhmä 14.6.2021)

Oppivelvollisuusopiskelijat saavat kaikki opinnoissaan tarvittavat oppimateriaalit, kuten oppikirjat sekä työsali- ja muissa oppimisympäristöissä tapahtuvassa työskentelyssä tarvittavat aineet, tarvikkeet ja materiaalit maksutta. Työasujen ja suojavälineiden suhteen linjaus on se, että sekä vuokravaatteet että ostovaatteet annetaan käyttöön opintojen ajaksi. Käyttökelpoiset ostovaatteet luovutetaan opiskelijan omaksi opinnoista valmistumisen yhteydessä. Henkilökohtaiset suojavälineet ja asusteet annetaan suoraan omaksi.

Työvälineet annetaan opintojen ajaksi käyttöön. Työelämässä tapahtuvan oppimisen aikana käytettävät opiskelijoiden omat välineet saa opiskelija omakseen valmistuttuaan.

Opiskelijoiden tietokoneiden hankinta valmisteltiin saatavuuden varmistamiseksi nopealla aikataululla. Yhtymähallitus hyväksyi opiskelijoiden omaan omistukseen luovutettavien koneiden hankinnan 21.4.2021 § 83. Tässä kokouksessa yhtymähallituksen hyväksyttävänä on sen edellyttämä esitys oppivelvollisille annettavien kannettavien tietokoneiden luovutusehdoista 1.8.2021 alkaen.

Esityslistan liitteenä olevissa luovutusehdoissa painotetaan, että tietokone on tarkoitettu ammatillisen koulutuksen opiskeluun ja opintojen suorittamiseen, sen täytyy olla aktiivisesti opiskelijan käytettävissä päivittäin sekä että opiskelija vastaa siitä, että hänelle annettu kannettava tietokone on toimintakuntoinen koko opintojen ajan.

Mikäli opiskelija keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen Riveriassa ja siirtyy toiseen oppilaitokseen, opiskelija palauttaa kannettavan tietokoneen toimintakuntoisena Riveriaan. Tällöin opiskelijalle annettu omistusoikeus kyseiseen laitteeseen päättyy. Mikäli opiskelija vaihtaa alaa tai tutkintoa Riverian sisällä, hän käyttää samaa kannettavaa tietokonetta myös uuden tutkinnon suorittamisessa.

Opiskelijoilla on mahdollisuus saada tietokoneen käytön haasteisiin tukea tieto- ja viestintätekniikan opiskelijoiden EduHelpparista koko opintojensa ajan. Lisäksi tietokoneilla on valmistajan myöntämä 2 vuoden takuu. Tilanteessa, että omaan omistukseen annettu kone katoaa tai rikkoutuu siten, että valmistajan tuotetakuu ei sitä korjaa, on opiskelija itse vastuussa uuden koneen hankinnasta

Yhtymähallitus

§ 224

19.12.2024

tai omistamansa koneen korjauskustannuksista. Riveria antaa vain yhden tietokoneen/oppivelvollisuusopiskelija opintojen aikana. Mikäli opiskelija jää ilman konetta, on hänellä aina mahdollisuus käyttää Riverian tietokoneita Riverian tiloissa.

Omistusoikeuden luovuttamisella säästetään koneiden hallinnointiin sekä ylläpitoon vaadittavia IT-palveluiden järjestelmä- sekä lähituen henkilöresursseja, joita Riveriassa jouduttaisiin lisäämään huomattavasti, mikäli opiskelijoiden tietokoneet hankittaisiin esimerkiksi samalla kolmen vuoden leasingpalvelulla kuin Riverian henkilöstön tietokoneet.

Omistusoikeuden luovuttaminen opiskelijoille on tarkoitettu ensimmäisen oppivelvollisuusikäisten opintojen maksuttomuusvuoden kokeiluksi, jonka tuloksia tarkastellaan hyvissä ajoin alkuvuonna 2022, jotta tarvittaessa voidaan tehdä uusia linjauksia ennen seuraavan oppivelvollisuusikäisten aloitusajankohtaa 1.8.2022.

Valmistelija ja lisätietoja hallintojohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää Riverian oppivelvollisuusiän laajentamiseen liittyvän opintojen maksuttomuuden linjauksista esityksen mukaan sekä hyväksyy oppivelvollisille annettavien kannettavien tietokoneiden luovutusehdot 1.8.2021 alkaen.

Päätös Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus 29.2.2024 § 28

54/02.08.00.00/2024

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus päätti 1.8.2021 voimaantulleeseen oppivelvollisuuslainsäädäntöön liittyvistä opintojen maksuttomuuden linjauksista. Yksi keskeinen linjauksen kohde olivat oppivelvollisille annettavat tietokoneet ja niiden luovutusehdot. Tietokoneet luovutetaan opiskelijoille omaan omistukseen.

Syksyllä 2024 aloittaville oppivelvollisuusopiskelijoille hankittavat tietokoneet esitetään hankittavaksi Tieran verkkokaupan kautta. Tieran verkkokauppa antaa mahdollisuuden valita laite itse määrittelemien laitekoonpanojen pohjalta. Tiera on kilpailuttanut vuoden 2024 EDU -kannettavia tietokoneita Riveriassa ennakkoon määritetyillä kokoonpanoilla. Sopimustoimittajien kes-kuudessa suoritettun hintavertailun edullisin kokonaisuus löytyy Tieran verk-kokaupasta.

Esitetään hankittavaksi yhteensä 850 laitetta kappalehintaan 368,25 (alv 0%). Hankinnan kokonaishinta on 313 012,50 euroa (alv 0 %).

Valmistelija Tietohallintopäällikkö Mikko Alitupa

Lisätietoja Hallintojohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Yhtymähallitus § 224 19.12.2024

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää

1. hankkia 850 tietokonetta oppivelvollisille ennalta määritetyllä laiteko-
koonpanolla Tieran verkkokaupasta kokonaishintaan 313 012,50 euroa (alv 0
%).
2. valtuuttaa hallintojohtajan hoitamaan tilauksen.

Päätös Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus 19.12.2024

Oppivelvollisille hankittavien tietokoneiden käyttöä ja tarvetta on tarkasteltu Riverian tiimeissä ja tulosalueilla. Tulosalueilta ja niiden tiimeiltä on selvitetty onko oma kannettava tietokone kaikille oppivelvollisille osaamisen kehittämisen kannalta välttämätön väline. Johtoryhmä on käsitellyt tietokoneiden hankintaa kokouksessaan 18.11.2024 ja esittää, että oppivelvollisille hankitaan tietokoneet vuonna 2025 kuten vuonna 2024.

Hankintapaikka määritellään sopimustoimittajien keskuudessa toteutettavan, hankittavien koneiden määrään perustuvan hintatiedustelun tulosten pohjalta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen mukaan.

Lopullinen hankintapäätös tehdään hallintosäännön 1.8.2023 hankintarajojen puitteissa.

Valmistelija ja lisätietoja Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025,
merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää, että Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria hankkii tietokoneet kaikille vuonna 2025 opintonsa ensi kertaa Riveriassa aloittaville oppivelvollisille opiskelijoille.

Päätös Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 225

19.12.2024

Palveluista ja tuotteista perittävien maksujen ja korvausten periaatteet

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 225

243/02.05.00/2023

Yhtymähallitus on päättänyt 24.3.2023 (§82) palveluista perittävien maksujen ja korvausten periaatteista seuraavaa:

- Asuntolassa asuvilta opiskelijoilta perittävät maksut ja korvaukset
Asuntolassa asuvilta opiskelijoilta peritään ovien avauksesta aiheutuneet kustannukset vartioimisliikkeen laskun mukaan. Lisäksi asuntolassa asuvilta opiskelijoilta peritään asuntolaan aiheutetusta aiheettomasta palohälytyksestä 250 euroa/hälytys. Muista asuntolassa asuvilta opiskelijoilta perittävistä korvauksista päättää pedagoginen johtaja.
- Kilpailuilla markkinoilla tapahtuva koulutus
Kilpailuilla markkinoilla tapahtuvan koulutuksen hinnoittelussa noudatetaan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ja Riveria koulutuspalvelut oy:n sopimusta yhteistyöstä ja työnjaosta 21.4.2022 (liite 2)
- Riveria koulutuspalvelut oy:n ja Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian välinen laskutus
Riveria koulutuspalvelut oy:n ja Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian välisessä laskutuksessa noudatetaan kokousmuistion 11.10.2022 mukaisia periaatteita (liite 3)
- Opiskelijoiden työtoiminnan yhteydessä syntyvät tuotteet ja palvelut
Opiskelijoiden työtoiminnan yhteydessä syntyvät tuotteiden ja palveluiden hinnoittelusta vastaavat koulutuspäälliköt koulutusaloillaan. Hinnoista julkaistaan koulutuspäällikön vahvistamat hinnastot asianhallinnassa.
- Kesäyliopiston koulutukset
Kesäyliopiston koulutukset hinnoitellaan koulutuskohtaisesti kustannusarvioihin perustuen huomioiden myös kesäyliopiston henkilöstön laskennallinen työpanos sekä tilakustannus. Valtionosuusrahoitus huomioidaan Kesäyliopiston kokonaisbudjetin laadinnassa sekä koulutusten hinnoittelussa.
- Henkilöstöltä perittävät maksut
Ravitsemispalveluiden tai Riverian koulutuksen (Joensuu Niskala ja Kitee) järjestämästä henkilöstöruokailusta perittävästä hinnasta päättää ravitsemispalveluiden omakustannushinnoitteluun perustuen hallintojohtaja. Auton lämmityspaikka lunastetaan Riverian verkkokaupassa vuodeksi kerrallaan. Hinnan vahvistaa hallintojohtaja. Sähköautojen latauksen hinnoittelusta päättää hallintojohtaja.

Opiskelijoilta perittävät maksut määräytyvät ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja määräysten mukaisesti.

”Laissa ammatillista koulutuksesta (531/2017 § 105) määrätään, että laissa tarkoitettu ammatillinen perustutkintokoulutus sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus ovat opiskelijalle maksuttomia. Lisäksi opiskelijaksi ottamisessa käytettävät pääsy- ja soveltuvuuskokeet ovat hakijalle maksuttomia. Oppimateriaaleista ja tarvikkeista, jotka koulutuksen päätyttyä jäävät opiskelijalle, voidaan kuitenkin periä maksu. (30.12.2020/1218).

Yhtymähallitus

§ 225

19.12.2024

Ammattitutkinto- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa sekä 8 §:ssä tarkoitettussa muussa ammatillisessa koulutuksessa koulutuksen järjestäjä voi periä opiskelijalta kohtuullisen opiskelumaksun, jolla katetaan osittain koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettuja maksuja ei voida periä työvoimakoulutuksessa eikä henkilöstökoulutuksessa. Edellä 1 momentissa tarkoitettuja maksuja oppimateriaaleista ja tarvikkeista sekä 2 momentissa tarkoitettuja maksuja ei voida periä oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla maksuttomaan koulutukseen oikeutetulta opiskelijalta. (30.12.2020/1218)

Henkilöltä voidaan periä maksu hyväksytyin arvosanan korottamisesta, jos hän haluaa korottaa 57 §:ssä tarkoitettuun tutkinnon suorittamisesta annettuun todistukseen tai 58 §:ssä tarkoitettuun valmentavan koulutuksen suorittamisesta annettuun todistuksen merkittyä arvosanaa.

Koulutuksen järjestäjällä on harkintansa mukaan mahdollisuus jättää 2 ja 4 momentissa tarkoitettu maksu perimättä tai alentaa sitä opiskelijan vähävaraisuuden perusteella.

Jos tässä pykälässä tarkoitettua opiskelijalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä lukien noudattaen, mitä korkolaissa (633/1982) säädetään. Maksu on suoraan ulosottokelpoinen. Sen perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella säädetään tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteista.

Opetusministeriön asetuksessa eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista (1323/2001) ja sitä koskevassa muutoksessa 681/2017 määrätään, että

- Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettussa ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.
- Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettussa ammatillista osaamista syventävässä tai täydentävässä koulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 50 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.
- Opiskelijamaksujen määräämisessä opiskelijoille edellisten kohtien perusteella on noudatettava yhdenvertaisia perusteita.
- Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 57 §:ssä tarkoitettun tutkintotodistuksen tai 58 §:ssä tarkoitettun valmentavan koulutuksen suorittamisesta annetun todistuksen arvosanan korottamisesta voidaan periä enintään 150 euron suuruinen maksu.
- Jos ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettun perustutkintokoulutuksen tai valmentavan koulutuksen järjestäjä antaa opiskelijalle opiskelun edellyttämiä oppikirjoja tai muita opiskelijan henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja oppimateriaaleja taikka henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja työvälineitä, koneita, laitteita, materiaaleja ja muita tarvikkeita, jotka koulutuksen päätyttyä jäävät

Yhtymähallitus

§ 225

19.12.2024

opiskelijalle, voi koulutuksen järjestäjä periä niistä maksun enintään todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti. Jos opiskelija hankkii mainitut oppimateriaalit ja tarvikkeet muuten, häneltä ei voida periä tässä momentissa tarkoitettuja maksuja.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuina oppimateriaaleina ja tarvikkeina ei pidetä maksuttomaan opetukseen kuuluvia opetuksen järjestämisen edellyttämiä työvälineitä, koneita, laitteita, suojavaatteita, työturvallisuussääntösten edellyttämiä varusteita, opetuksessa käytettäviä koulutuksen järjestäjälle kuuluvia materiaaleja ja tarvikkeita eikä muita vastaavia opetusvälineitä.”

Yhtymähallitus täsmentää opiskelijoilta ja henkilöstöltä perittävien maksujen ja korvausten periaatteita. 24.3.2023 (§82) kohdat 2-6 jäävät voimaan sellaisenaan.

Valmistelija ja lisätietoja

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Laituri-Korhonen, puh. 050 575 4025, merja.laituri-korhonen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää opiskelijoilta perittävien maksujen periaatteista 20.12.2024 alkaen seuraavaa:

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria voi periä kulloinkin voimassa olevan ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisia oppimateriaali- ja tarvikemaksuja.
2. Asuntolassa asuvilta opiskelijoilta perittävät maksut ja korvaukset
 - ovien avauksesta aiheutuneet kustannukset peritään vartioimisliikkeen laskun mukaan.
 - asuntolaan aiheutetusta aiheettomasta palohälytyksestä peritään 250 euroa/hälytys.
 - avaimen häviämisestä peritään uuden avaimen teettämisestä ja ovien avaamisesta aiheutuneet kulut
 - muista asuntolassa asuvilta opiskelijoilta perittävistä korvauksista päättää hallinto- ja talousjohtaja
3. Opiskelijoilta perittävät järjestyssääntöjen rikkomiseen liittyvät maksut ja korvaukset
 - opiskelijoilta peritään asuntolan tai oppilaitoksen järjestyssääntöjen vastaisesta toiminnasta aiheutuvat kulut todellisten kustannusten mukaan. Asuntolan järjestyssääntöjen rikkomisesta aiheutuva kustannuksia ovat mm.: ilkivallasta aiheutuneet kulut, jotka laskutetaan opiskelijalta täysimääräisesti tai harkiten sekä lähtösiivoamattomuudesta asunnon luovuttamisen yhteydessä aiheutuneet kulut.
4. Arvosanan korotus
 - opiskelijoilta peritään kulloinkin voimassa olevan Opetushallituksen ohjeen mukaisesti. Päätöksen tekemisen aikaan maksu on 150 euroa.
5. Oppivelvollisen tietokoneen lunastus
 - mikäli oppivelvollinen on saanut Riverialta maksuttoman tietokoneen ja hän keskeyttää opintonsa eikä palauta tietokonetta, peritään häneltä Riverian tietohallinnon määrittelemä tietokoneen täyttä hankintahintaa vastaava korvaus.

Yhtymähallitus

§ 225

19.12.2024

Tämä päätös kumoaa yhtymähallituksen päätöksen 20.4.2023 § 82 kohdan 1.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 226

19.12.2024

Edustajan nimeäminen Riveria koulutuspalvelut oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 226

103/00.04.01/2023

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian tytäryhtiön Riveria koulutuspalvelut oy:n yhtiökokous pidetään 20.12.2024 klo 12.00 Joensuussa.

Kokouksen asialistalla on varojen jakaminen yhtiöstä - Pääoman palauttaminen sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosta.

Valmistelija

hallinnon asiantuntija

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää nimetä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian edustajan Riveria koulutuspalvelut oy:n 20.12.2024 pidettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

Päätös

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus päätti nimetä kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvisen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian edustajaksi Riveria koulutuspalvelut oy:n 20.12.2024 pidettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

Yhtymähallitus

§ 227

19.12.2024

Paikallinen sopiminen luottamushenkilöiden lukumäärästä ja ajankäytöstä (JHL 509)

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 227

349/01.00.01/2024

KVTES:n VII luvun 13 §:n mukaan KVTES:n VII luvun 3 §:n 2 momentin ja 8 §:n mukaiset luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kuntayhtymän ja kunnallisten pääsopimusjärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 20 §:n mukaan yhtymähallituksen tehtävänä on päättää työnantajan osalta paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta Kunnallisen työmarkkinailaitoksen valtuutuksen tai pääsopimuksen nojalla.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän Riverian ja JHL:n pääluottamusmiehen kanssa on valmisteltu liitteenä oleva paikallinen sopimus JHL:n luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sopimusajalle 1.1.2025 – 31.12.2028.

Valmistelija ja lisätietoja Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, hesa.karvinen(at)riveria.fi ja henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen JHL:n 509 luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sopimusajalle 1.1.2025 - 31.12.2028.

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Paikallinen sopimus luottamushenkilöiden lukumäärästä ja ajankäytöstä (JHL 509) 1.1.2025-31.12.2028

Yhtymähallitus

§ 228

19.12.2024

Paikallinen sopiminen luottamus henkilöiden lukumäärästä ja ajankäytöstä (Jyty)

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 228

349/01.00.01/2024

KVTES:n VII luvun 13 §:n mukaan KVTES:n VII luvun 3 §:n 2 momentin ja 8 §:n mukaiset luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kuntayhtymän ja kunnallisten pääsopimusjärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 20 §:n mukaan yhtymähallituksen tehtävänä on päättää työnantajan osalta paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta Kunnallisen työmarkkinailaitoksen valtuutuksen tai pääsopimuksen nojalla.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ja Ammattiliitto Jytyn luottamusmiehen kanssa on valmisteltu liitteenä oleva paikallinen sopimus JYTY:n luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sopimusajalle 1.1.2025 – 31.12.2028.

Valmistelija ja lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191, hesa.karvinen(at)riveria.fi ja Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko, p. 050 342 2523, teemu.kokko(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen Jyty:n luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sopimusajalle 1.1.2025 - 31.12.2028.

Päätös

Yhtymähallitus Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 PAIKALLINEN SOPIMUS luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä

Yhtymähallitus

§ 229

19.12.2024

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 229

20/00.01.01/2023

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön §:n 31 mukaan: "Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen ja yhtymähallituksen alaisen jaoston on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallitus on antanut kokouksessaan 27.10.2010 § 164 ohjeet otto-oikeuden käyttämisestä 1.11.2010 alkaen. Ohjeiden mukaisesti seuraavat pöytäkirjat ja päätökset on toimitettu tiedoksi yhtymähallitukselle:

Viranhaltijapäätökset:

Kuntayhtymän johtaja, rehtori

-	15.11.2024 § 49, avustus kunto- ja virkistyslomaa varten
-	27.11.2024 §:t 41–42, korvaus työllistymistä edistävästä valmennuksesta tai koulutuksesta
-	2.12.2024 § 50, Riverian hallinto- ja talouspalvelujen kehitystiimin nimeäminen 2.12.2024 alkaen
-	26.11.2024 § 51, edustajan muutos POKAT 2025, Luovat alat - asiantuntijaryhmään
-	päätös 27.11.2024 § 52, varahenkilön määrittäminen POKAT 2025, Älykäs erikoistuminen - asiantuntijaryhmään
-	26.11.2024 § 53, edustajan muutos POKAT 2025, Kulttuuri - asiantuntijaryhmään
-	26.11.2024 § 54, edustajan muutos POKAT 2025, Matkailu- asiantuntijaryhmään
-	2.12.2024 § 55, Riverian työelämäyhteistyön toimeenpanon kehitystiimin nimeäminen 2.12.2024 alkaen
-	2.12.2024 § 57, Riverian tutkintokoulutuksen toimeenpanon kehitystiimin nimeäminen 2.12.2024 alkaen
-	2.12.2024 § 58, edustajan muutos POKAT 2025, Kivi- ja kaivannaiset - asiantuntijaryhmään
-	2.12.2024 § 60, Riverian henkilöstö- ja viestintäpalvelujen kehitystiimin nimeäminen 2.12.2024 alkaen
-	9.12.2024 § 61, edustajan nimeäminen Pohjois-Karjalan metsäohjelman valmisteluryhmään
-	9.12.2024 § 15, Riverian kampusten hybridiluokkien AV-varusteiden hankinta
-	9.12.2024 § 16, mekatroniikan Euro Skills (ESC) ja World Skills (WSC) - kilpailujen mukaisten laitteiden suorahankinta
-	10.12.2024 § 62, vahingonkorvaus työajalla tapahtuneesta ajoneuvolle sattuneesta vahingosta

Hallinto- ja talousjohtaja

-	25.11.2024 § 36, muutos voimassa olevaan työsopimukseen, kokki 1.1.2025 alkaen
-	6.12.2024 § 38, yhteiset palvelut, ravitsemispalvelut, TVA-lisä 1.1.2025 alkaen

Prosessi- ja koulutusjohtaja

Yhtymähallitus

§ 229

19.12.2024

-	12.11.2024 § 2 Muutos tulosaluekohtaisiin opiskeluhoitoryhmiin 11.11.2024 alkaen
-	22.11.2024 §:t 17–20, korvaus työllistymistä edistävästä valmennuksesta tai koulutuksesta
-	25.11.2024 § 3, tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön johtotiimi 25.11.2024 alkaen
-	29.11.2024 § 21, metsäalan ammatillisen ohjaajan tehtäväkohtainen lisää 1.10.2024 alkaen

Koulutusjohtaja, Rakentaminen

-	21.11.2024 § 1, aloituspaikkojen siirto vuonna 2025 maanrakennusalan ammattitutkinnosta tieto- ja viestintätekniikka-alan ammattitutkintoon.
-	25.11.2024 § 25, sähkö-, prosessi- ja automaatioalan opetushenkilöstön tehtäväkohtaiset lisät 1.8.2024 alkaen
-	25.11.2024 § 26, Korvaus työllistymistä edistävästä valmennuksesta tai koulutuksesta

Koulutusjohtaja, Palvelutoiminta

-	14.11.2024 § 8, palvelutoiminta-tulosalueen johtotiimin nimeäminen 18.11.2024 alkaen
-	15.11.2024 § 9, kunto- ja virkistysloma-avustuksen myöntäminen
-	20.11.2024 § 9, kertapalkkio
-	20.11.2024 § 23, kertapalkkio
-	22.11.2024 § 11, ratkaisuvallansiirto 25.11.2024 alkaen, lehtori/koordinaattori
-	22.11.2024 §:t 24–28, korvaus työllistymistä edistävästä valmennuksesta tai koulutuksesta
-	4.12.2024 § 29, koskien liiketoiminta- ja yrittäjäyhteistyön opetushenkilöstön TVA-lisiä 1.1.2025 alkaen
-	4.12.2024 § 30, koskien palvelutoiminta-tulosalueen opinto-ohjauksen, y-opetuksen sekä hius- ja kauneudenhoitoalan opetushenkilöstön TVA-lisiä 1.1.2025 alkaen
-	4.12.2024 § 31, koskien elintarvike-, ravintola- ja cateringalan opetushenkilöstön TVA-lisiä 1.1.2025 alkaen
-	10.12.2024 § 32, henkilökohtaisen lisän poistuminen 1.1.2025 alkaen, lehtori

Koulutusjohtaja, Hyvinvointi ja terveys

-	26.11.2024 § 28, Korvaus työllistymistä edistävästä valmennuksesta tai koulutuksesta
---	--------------------------------------------------------------------------------------

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija

Lisätietoja

Kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,
esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Yhtymähallitus päättää merkitä edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei se käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Yhtymähallitus

§ 229

19.12.2024

Päätös

Yhtymähallitus
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus § 230 19.12.2024

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 230

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: 29.11.2024 varainhoitovuoden 2024 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta päättäminen (vuoden 2024 lisäsuoritepäätös, VN/25783/2024-OKM-99).

Lisätietoja kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, p. 050 327 8191,
esa.karvinen(at)riveria.fi

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja, rehtori
Merkitään tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 5 OKM Vuoden 2024 lisäsuoritepäätös VN257832024 liitteinen

Yhtymähallitus

§ 231

19.12.2024

Seuraava kokous

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 231

Yhtymähallituksen seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi torstaina 23.1.2025 klo 14.00.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän johtaja, rehtori:
Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään torstaina 23.1.2025 klo 14.00.

Päätös

Yhtymähallitus
Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään torstaina 23.1.2025 klo 14.00.

Yhtymähallitus

§ 232

19.12.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 19.12.2024 § 232

Päätös

Yhtymähallitus
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.32.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 212, § 213, § 214, § 215, § 217, § 218, § 219, § 220, § 222, § 229, § 230, § 231, § 232

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 216, § 221, § 223, § 224, § 225, § 226, § 227, § 228

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite: PL 70, 80101 Joensuu, Käyntiosoite: Peltolankatu 4, Päätalo, 80220 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@riveria.fi

Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan toimittaa myös postitse tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähetettäessä oikaisuvaatimus sähköpostilla on sen oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joului- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Annettaessa päätös tiedoksi asianosaisen suostumuksella sähköisenä viestinä (tavallinen sähköinen tiedoksianto) katsotaan hänen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Mikäli päätös on asianomaisen suostumuksella annettu hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: **1.** päätös, johon haetaan muutosta, **2.** miten päätöstä halutaan oikaistavaksi/muutettavaksi, **3.** millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.