

## Tarkastuslautakunta

---

**Aika** 12.06.2024 klo 09:00 - 11:45

**Paikka** Kokoushuone E239, Pääatalo, Peltolankatu 4, Joensuu

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hölttä Anna Puhakka Olli Hämäläinen Hannu Rissanen Toivo Tiainen Arja-Irene	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muut	Törrönen Taina	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja, BDO Auditor Oy	
	Valoharju Suvi	kansainvälisyyden kehittämispäällikkö	§ 41 klo 9:08-10:01
	Kokko Teemu	henkilöstö- ja viestintäjohtaja	§ 44 klo 10:35-11:44

### Allekirjoitukset

Anna Hölttä  
puheenjohtaja

Taina Törrönen  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 12.6.2024

Arja-Irene Tiainen

Hannu Hämäläinen

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.6.2024 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian internet-sivulla [www.riveria.fi](http://www.riveria.fi).

Taina Törrönen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 37		Kokouksen avaus	3
§ 38		Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 39		Pöytäkirjan tarkastajien valinta Tarla	6
§ 40		Työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 41		Työelämäyhteistyö ja kansainvälisyyden kehittäminen	8
§ 42		Ilmoitusasiat Tarla	9
§ 43		Seuraava kokous Tarla	12
§ 44		Viestinnän ja henkilöstön johtamisen kehittäminen	13
§ 45		Kokouksen päättäminen	14

Tarkastuslautakunta

§ 37

12.06.2024

## **Kokouksen avaus**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 37**

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Tarkastuslautakunta

§ 38

12.06.2024

## **Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 38**

Kuntayhtymän hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on 28.10.2021 (§ 31) päättänyt, että kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun kautta osoitteessa <https://kokoukset.riveria.fi>. Tarkastuslautakunnan kokousjulkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnan 28.10.2021

(§ 27) tekemän päätöksen mukaan tarkastuslautakunnan kokouksen esittelijä voi kutsua tarkastuslautakunnan kokoukseen asiantuntijoita ja muita henkilöitä tarpeen mukaan.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 15 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti tai hybridinä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen tai hybridikokoukseen sähköisen yhteyden avulla voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Tarkastuslautakunta on 28.10.2021 (§ 30) päättänyt, että

- tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina määritellyssä kokouspaikassa
- tarkastuslautakunnan kokoukseen voi tarvittaessa osallistua sähköisesti sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä
- osallistujien tulee mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa osallistumistapa vähintään kolme päivää ennen kokousta tarkastuslautakunnan

Tarkastuslautakunta

§ 38

12.06.2024

puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty 3.6.2024.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Todettiin läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tarkastuslautakunta

§ 39

12.06.2024

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta Tarla**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 39**

Kuntayhtymän hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 28.10.2021 (§ 23), että tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa tarkastuslautakunnan jäsentä tai varajäsentä. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen kokouspaikalla tai se toimitetaan pöytäkirjan tarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti. Sähköisesti tarkastettava tarkastuslautakunnan pöytäkirja tulee tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Hämäläinen ja Arja-Irene Tiainen.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Hämäläinen ja Arja-Irene Tiainen.

Tarkastuslautakunta

§ 40

12.06.2024

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 40**

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 41

12.06.2024

## **Työelämäyhteistyö ja kansainvälisyyden kehittäminen**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 41**

35/00.03.00/2023

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu arvioinnin työohjelman 2024 mukaisesti kansainvälisyyden kehittämispäällikkö Suvi Valoharju kertomaan työelämäyhteistyöstä sekä kansainvälisyyden kehittämisestä.

Valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen

Lisätietoja

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Anna Hölttä

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkittää tiedoksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

---

Suvi Valoharju saapui kokoukseen ennen asian käsittelyä klo 9.08 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 10.01.

---



Tarkastuslautakunta

§ 42

12.06.2024

## Ilmoitusasiat Tarla

### Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 42

1. Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 25.4.2024 § 75 ”Riverian tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön toteuttaminen ammatillisessa koulutuksessa - käytännön opas yhteisistä toimintamalleista opetus ja ohjaushenkilöstölle” 1.8.2024 alkaen. Käytännön oppaassa on kuvattu tekemisen tavat, seuranta ja johtamisen vastuut tutkintokoulutuksen 10 eri vaiheessa: tutkintojen ja koulutuksen suuntaaminen (vaihe 1), opiskelijahankinta (vaihe 2), hakeutuminen (vaihe 3), opiskelijaksi ottaminen (vaihe 4), aikaisemman osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (vaihe 5), puuttuvan osaamisen hankkimisen ja osoittamisen suunnittelu (vaihe 6), puuttuvan osaamisen hankkiminen (vaihe 7), osaamisen osoittaminen ja arviointi (vaihe 8), todistus tutkinnosta ja tutkinnon osasta (vaihe 9) sekä opiskelijan työllistyminen ja jatko-opintoihin sijoittuminen (vaihe 10). Lisäksi oppaassa on kuvattu tekemisen tavat, seuranta ja johtamisen vastuut työelämäyhteistyössä: työpaikkaohjaus, työelämäpalautteet, työelämäkumppanuudet, työelämäjaksot, yhteistyö Riveria koulutuspalvelut Oy:n kanssa, jatkuva parantaminen, työelämän hanketoiminta sekä työelämäyhteistyön viestintä ja tapahtumat.
2. Yhtymähallituksessa käsiteltiin 25.4.2024 § 78 ammatillisen koulutuksen uudistusehdotuksia sekä säästötoimenpiteitä.

### **Merkittävimmät rahoitusmalliin esitetyt uudistukset**

Vuodesta 2026 alkaen rahoituslähteet (vuoden 2024 tulokset vaikuttavat vuoden 2026 rahoitukseen):

- Toteutuneet opiskelijavuodet 50 % (nykyisin tavoitteelliset opiskelijavuodet 70 %)
- Tutkinnon osat ja tutkinnot 30 % (nykyisin 20 %)
- Työllistyminen ja jatko-opiskelu 18 % (nykyisin 7 %)
- Opiskelijapalaute 1 % (nykyisin 1,5 %)
- Työelämäpalaute 1 % (nykyisin 1,5 %)

### **Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toiminnan ohjaus**

- Ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksessa siirryttäisiin nelivuotisiin strategiakausiin (kokeilulainsäädäntö 1.1.2025 - 31.12.2033).
- Kokeiluun voisivat hakea kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät, joilla on voimassa oleva järjestämislupa 1.1.2025. Vain osa valitaan kokeiluun.
- Keskeistä olisi kahdenväliset neuvottelut kokeilun piirissä olevien järjestäjien ja opetus- ja kulttuuriministeriön välillä.
  - Neuvotteluissa muodostettaisiin yhteinen tilannekuva, yhteiset tavoitteet ja laadittaisiin niistä nelivuotinen sopimus.
- Kokeilulupa korvaisi määrääjäksi voimassa olevan ammatillisen koulutuksen järjestämisluvan.
  - Opetus- ja tutkintokieli nykyisen luvan mukaisesti, lisäksi myös englanti.
  - Toiminta-alue vastaisi nykyistä, järjestäjä voisi kuitenkin hakea muutosta.

Tarkastuslautakunta

§ 42

12.06.2024

### **Lainsäädännön uudistusesityksiä**

- Tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa määrättäisiin rahoituksen perusteena käytettävien opiskelijavuosien enimmäismäärästä (nykyisin vähimmäismäärästä), lukuun ottamatta oppivelvollisuuslain maksutonta koulutusta
- koulutuksen järjestäjä ei saisi järjestää tilauskoulutusta, jos tilaajan tarkoituksena on ainoastaan välittää opiskelijoita tutkinto-opiskelijoiksi ilman koulutuksen rahoittamistarkoitusta
- opiskelijalla olisi oikeus oppimisen tukeen tutkintokoulutuksessa
- opiskelijalla olisi oikeus erityisopetukseen, jos hän sitä todennetusti tarvitsee. Erityisopettaja huolehtisi toteutuksesta muun opetushenkilöstön kanssa.
- OPH:n nimittämien työelämätoimikuntien tehtävänä olisi tutkintojen työelämävastaavuuden varmistaminen

Uudistukset tulevat lausuntokierrokselle huhti-toukokuussa ja hallituksen esityksen käsitellään eduskunnassa syksyllä.

### **Ammatillisen koulutuksen säästötoimenpiteet**

Hallitus on keskiviikkona 16.4.2024 julkistanut kehysriihessä päätetyt valtiotalouden sopeuttamistoimet. Ammatilliseen koulutukseen kohdistetaan 100 miljoonan euron leikkaus vuodesta 2025 alkaen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) varmistaa ohjauksella, että vähennys kohdistetaan erityisesti aikuisille, jo toisen asteen ammatillisen perustutkinnon tai korkeamman asteen tutkinnon suorittaneille kohdentuvaan ammatti- ja erikoisammattitutkintojen koulutukseen sekä ammatilliseen peruskoulutukseen. Rahoituksen ja opiskelijapaikkojen vähennyksiä ei kohdenneta perusopetuksen päättävien nuorten tai vailla ammatillista perustutkintoa olevien koulutukseen.

Lisäksi oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu maksuton oppimateriaali rajataan sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta.

3. Yhtymävaltuusto päätti 28.5.2024 § 9 perustaa Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian juhluvuoden rahaston ja päätti siirtää miljoona (1) euroa edellisten tilikausien ylijäämästä rahastoon ja hyväksyä Riverian juhluvuoden rahaston säännöt. Riverian juhluvuoden rahaston tarkoitus on:
  - tukea, edistää ja kannustaa Riverian opiskelijoita opintojen etenemisessä
  - palkita Riverian opiskelijoita opintomenestyksestä tai menestyksestä ammattitaitokilpailuissa tai opiskelijoiden kulttuuri- tai urheilukilpailuissa
  - myöntää tunnustusta opiskelijoiden asioiden edistämisestä Riverian opiskelijakuntatoiminnassa

Rahasto toteuttaa tehtävänsä myöntämällä avustuksia, tunnuspalkintoja tai stipendejä.

Rahaston hoidosta ja hallinnasta vastaa rahaston johtoryhmä, joka koostuu 3 - 5 yhtymähallituksen nimeämästä henkilöstä. Yhtymähallitus nimeää johtoryhmän puheenjohtajan.

Tarkastuslautakunta

§ 42

12.06.2024

4. Yhtymävaltuusto päätti 28.5.2024 § 10 hyväksyä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian varallisuuden hoidon sekä sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelma -asiakirjan. Sijoitussuunnitelma ohjaa sekä yksittäisen varainhoitajan että kokonaisuutena käytännön toiminnan hallinnassa hallintojohtajan toimintaa. Vuoden 2021 versiosta päivitetty Sijoitussuunnitelma sisältää muutoksia mm. sijoitustuotteiden perusallokaatiossa ja riskienhallinnan mekanismeissa.

Lisätietoja

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Anna Hölttä

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Tutkintokoulutuksen ja työelämäyhteistyön toteuttaminen ammatillisessa koulutuksessa - Käytännön opas yhteisistä toimintamalleista opetus- ja ohjaushenkilöstölle 1.8.2024 alkaen  
Riverian juhlavuoden rahaston säännöt  
Varallisuuden hoidon sekä sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelma

Tarkastuslautakunta

§ 43

12.06.2024

## **Seuraava kokous Tarla**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 43**

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi tiistaina 20.8.2024 kello 10 Lieksan Brahea-kampuksella.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 20.8.2024 kello 10 Lieksan Brahea-kampuksella.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 20.8.2024 kello 10 Lieksan Brahea-kampuksella.

Tarkastuslautakunta

§ 44

12.06.2024

## **Viestinnän ja henkilöstön johtamisen kehittäminen**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 44**

35/00.03.00/2023

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu arvioinnin työohjelman 2024 mukaisesti henkilöstö- ja viestintäjohtaja Teemu Kokko kertomaan viestinnän ja henkilöstön johtamisen kehittämisestä.

Valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen

Lisätietoja

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Anna Hölttä

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Merkittiin tiedoksi.

Teemu Kokko saapui kokoukseen ennen asian käsittelyä klo 10.35 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 11.44.

Tarkastuslautakunta § 45 12.06.2024

## **Kokouksen päättäminen**

### **Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 45**

**Päätös** Tarkastuslautakunta  
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.45.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.